

問い合わせ先一覧

【受付時間：月～金曜日（休日を除く。）8時30分～17時15分】

問い合わせ内容	担当部署	電話番号
入学手続きに関すること インターネット入学手続きシステムの操作に関すること (ただし、以下の項目は、各担当部署にお問い合わせください。)	学生支援部入試課	096-342-2146
入学料免除・徴収猶予について	学生支援部学生生活課 経済支援担当	096-342-2151
授業料免除について		096-342-2126
奨学金について		096-342-2129
学生教育研究災害傷害保険等について	学生支援部学生生活課 生活支援担当	096-342-2723
入学料の振込について	財務部財務課収入担当	096-342-3176
授業料の納付及び預金口座振替について		
入学式について	総務部総務課総務担当	096-342-3117
教育部・研究科開催の入科(部)式・ガイダンス等について 長期履修制度について	各教育部・研究科教務担当	それぞれの 教務担当 (下記参照)
科目等履修生について	学生支援部教育支援課 教務支援担当	096-342-2719

教育部・研究科	担当部署	電話番号	所在地
教育学研究科 特別支援教育特別専攻科 養護教諭特別別科	人社・教育系事務課 教育学事務チーム教務担当	096-342-2522	〒860-8555 熊本市中央区 黒髪2丁目40番1号
社会文化科学 教育部	人社・教育系事務課 社会文化科学教育部教務担当	096-342-2325 096-342-2326	
医学教育部	医薬保健学系事務課 医学事務チーム教務担当	096-373-5029	〒860-8556 熊本市中央区 本荘1丁目1番1号
保健学教育部	医薬保健学系事務課 保健学事務チーム教務担当	096-373-5571	〒862-0976 熊本市中央区 九品寺4丁目24番1号
薬学教育部	医薬保健学系事務課 薬学系事務室教務担当	096-371-4635	〒862-0973 熊本市中央区 大江本町5番1号
自然科学教育部	自然科学系事務課 大学院教務・国際担当	096-342-3013	〒860-8555 熊本市中央区 黒髪2丁目39番1号

FAQ（よくあるご質問）

Q No.	質 問	回 答
1	入学手続登録用パスワードのメールが届きません。	<p>5～10分以内にメールが届かない場合は、次のいずれかである可能性がありますので、確認をお願いします。</p> <p>1.メールアドレスを正しく登録しているか確認してください。</p> <p>2.受信拒否設定を行っていませんか。 「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。</p>
2	入学手続き情報の登録を完了した後に住所や連絡先などの誤りが分かった場合はどうすればよいですか？	入学後に変更が可能です。所属の教務担当に変更希望をお伝えください。
3	書類を書き損じてしまった場合は、どうすればよいですか？	間違った部分に二重線を引き、訂正印を押して、余白に正しい内容を記入してください。
4	入学手続期間前に入学手続の郵送分の書類を送ってよいですか？	入学手続期間前に入学手続書類が到着しても受け付けますが、開封・確認は入学手続期間中に行います。
5	「進学者選考による入学者」とは、どのような人を指すのですか？	入学試験の進学者選考に合格し、博士課程（博士後期課程）に進学する者です。学部から大学院（修士・博士前期・博士）課程へ入学する場合は、進学者には該当しません。
6	入学手続がきちんと完了したか確認したいのですが、どうすればよいですか？	<p>（インターネット入学手続） 入学手続システムでの登録が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に完了メールが届きます。</p> <p>（郵送書類の提出） 郵送書類が入学手続期間内に熊本大学に到着したかどうかは、簡易書留速達の場合はインターネット及び携帯電話の「ゆうびんホームページ」サイトから「郵便追跡サービス」を利用することで確認することができます。到着した書類に不備がある場合には、本学から連絡します。</p>
7	同窓会関連の同意書は、いつ・どこに提出すればよいですか？	入学手続の書類に同封するか、入学後に所属の教務担当へ提出してください。
8	「授業料預金口座振替依頼書」は、いつ・どこに提出すればよいですか？	<p>提出については、入学後のガイダンス時に指示します。</p> <p>あらかじめ学生番号以外を記入し、入学後に学生証受領後、学生番号を転記の上、提出してください。</p>
9	郵送書類が手続期間内に間に合いそうにないのですが、どうすればよいですか？	必ず間に合うように郵送してください。海外在住で時間を要する場合や災害等で郵便事情が悪化している等、特別な事情がある場合は、事前にご相談ください。
10	郵送で入学手続書類を提出する際は、簡易書留速達でなければなりませんか？	「簡易書留速達」のみ入学手続会場へ直接届くようになっています。入学手続を行う際には、必ず簡易書留速達で郵送してください。
11	入学料の領収書が欲しいです。	支払日の4～10日後に、マイペイメントの「お支払い内容」から電子領収書がダウンロードできます。（15 ページ参照）