

2026年度

**新・肥後時修館
(高大接続科目等履修生)
「出願要項」**



目 次

1. 新・肥後時修館（高大接続科目等履修生）概要	1
2. 受入人員	1
3. 出願資格等	1
4. 出願期間	2
5. 出願手続	2
6. 検定料	3
7. 選考方法	3
8. 合格発表	3
9. 入学手続等	3
10. 修了認定	4
11. 修了後	4
12. その他	4

【個人情報の取扱いについて】

熊本大学では、出願手続の際にお知らせいただきました住所・氏名等の個人情報は、入学者選考・合格通知・入学手続に係る手続及びその他法令で定める業務範囲で利用いたします。

なお、取得した個人情報は、「国立大学法人熊本大学個人情報保護規則」及び法令に基づき管理します。

◎ 非正規生（高大接続科目等履修生）の受入について

本学の教育（授業）・研究に支障のない場合に限り、選考の上、入学を許可する制度です。

1. 新・肥後時修館（高大接続科目等履修生）概要

高校での教育と大学での教育には違いがあり、それに戸惑う新生も少なくありません。新・肥後時修館（高大接続科目等履修生）（以下、「新・肥後時修館」という。）は、高校生に対して早期の大学教育を実施し、大学での Student Mindset を涵養することを目的としています。

また、新・肥後時修館は、高校と大学の間の教育のギャップがないよう接続する役目もあり、受講後提出のレポート等の評価において単位取得が認められた場合には、熊本大学に入学した後に本学の単位として認定される先取り履修制度です。

2. 受入人員

若干名（本学の教育（授業）・研究に支障のない人数）

3. 出願資格等

本学の学部等において開講している授業科目を履修する制度です。一般の学生（正規生）と同様に、試験等を受けて一定以上の成績を修めた場合は、その科目の単位を修得することができます。

I. 出願資格

次に該当する者

日本国内の高等学校又は中等教育学校後期課程（以下、「高等学校等」という。）に在学するもので当該高等学校等の長から推薦された者

II. 授業関係

1. 許可された以下の授業科目を履修することができます。

No.	時間割コード	科目区分	科目名	単位	受講コマ数 (1コマ：90分)	履修期間	担当教員名	お問合せ先
1	B4477	教養教育	最先端の生命科学 c	1	8	10月～11月末	鈴 伸也	A
2	B4876	教養教育	暮らしと情報・通信技術 a	1	8	10月～11月末	三浦 沖	A
3	B5351	教養教育	現代社会と薬学 A	2	15	10月～11月末	三隅 将吾	A
4	B7296	教養教育	Socio-Cultural Studies (a)	1	8	10月～11月末	SIMS LANDER BRYANT	A

授業科目の詳細については、本学のホームページにシラバスを掲載しておりますので、こちらをご参照ください。

（トップページ>教育>教育サポート・サービス）

https://www.kumamoto-u.ac.jp/kyouiku/kyouiku_support

※教養教育とは全学部・学環に共通する科目です。

（単位認定については、11. 修了後 をご確認ください。）

2. 受講方法

オンデマンドもしくはオンライン

基本的に本学の eラーニングシステムを使用しての受講となりますので、インターネットに

接続できる PC、タブレット等をご用意ください。アクセス方法は合格後にお知らせいたします。

受講コマ数が 8 コマの科目は週に 1 コマ、受講コマ数が 15 コマの科目は週に 2 コマの講義を履修することになります。

高校の授業に支障なく、受講者の都合のよい時間に受講してください。(1 回は 90 分相当の授業内容)。また、授業によってはオンラインを利用し、決まった時間にアクセスすることを求められる場合もあります。詳細は入学後に担当教員へお尋ねください。

3. 履修した授業科目について試験を受けて一定以上の成績を修めた場合には、その科目の単位を修得することができます。

4. 履修を希望する科目について不明な点がありましたら、下記へお問合せください。

お問合せ先	担当名	電話番号	メールアドレス
A	教養教育担当	096-342-2717	gak-kyoyo@jimu.kumamoto-u.ac.jp

Ⅲ. 在学期間

原則として当該年度に限ります。

4. 出願期間

2026年6月1日(月)～7月27日(月)(必着)

5. 出願手続

・ 郵送する場合は、封筒の表面に「新・肥後時修館 入学志願書在中」と朱書し、「書留速達」又は「レターパックプラス」にて郵送してください。(発送時に適用されるレターパックプラスの料金を必ず確認して、料金が不足する場合は、不足分の切手を貼るか最寄りの郵便局窓口から郵送してください。)

・ 持参する場合の受付時間は、平日 9 時から 17 時までです。

〔提出先〕 〒860-8555 熊本市中央区黒髪 2 丁目 40 番 1 号
熊本大学 学生支援部入試課 TEL : 096-342-2712

提出書類等	提出該当者	摘 要
入学志願書 (裏面に志望理由書 及び推薦書あり)	全 員	所定用紙 ・ A4 サイズ・両面印刷で印刷した紙に記入してください。 ・ 写真は縦 4cm×横 3cm、上半身脱帽正面向きで出願 3 か月以内に撮影した無加工のものを貼ってください。
住所票	全 員	所定用紙 合格通知書の送付先(日本国内)を記入してください。

●提出にあたっての注意点

① 入学志願書の表面及び裏面の志望理由書については、必ず志願者本人が、後で消せない黒のボールペンを使用し、明確に記入してください。鉛筆や消せるペンの使用は認めません。また、入学志願票裏面の推薦書欄については、所属高等学校等の学校長及び記載責任者の印がな

いものは受理できません。

- ② 入学志願票「連絡先」及びその他の書類の住所は郵便により連絡のとれる日本国内の住所を記入してください。(転居を予定されている方は事前に必ず郵便局に「転居届」を提出し、転送の手続きを行ってください。)
- ③ 出願書類に不備がある場合、受理できないことがあります。
- ④ 出願書類を受理した後は、書類の返却はできません。
- ⑤ 電話やメール等による出願書類到着確認の問い合わせには一切応じません。到着確認を行いたい場合は、郵便追跡サービス(書留速達郵送時に郵便局で発行される受領証に記載されている「お問い合わせ番号」が必要です。)をご利用ください。
- ⑥ 入学後、提出書類及び記載事項に虚偽が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

6. 検定料

新・肥後時修館の出願にかかる検定料は無料です。

7. 選考方法

書類選考

8. 合格発表

合格者には、8月下旬頃に「合格通知書」等を送付します。

なお、電話・メール等による合否の照会には一切応じません。

9. 入学手続等

入学手続の期間及び方法等、手続の詳細については、合格通知書送付の際に同封してお知らせします。

(1) 入学手続期間

9月中旬頃

(2) 提出書類等

① 誓約書 ② 保証書 ③ カラー顔写真(縦4cm×横3cm) … 等

(3) 入学料

新・肥後時修館の高大接続科目等履修生として本学に入学する場合、入学料は無料です。

(新・肥後時修館以外の制度で本学に入学する場合は入学料が必要になります。)

(4) 授業料 高大接続科目等履修生：(1単位) 5,500円

(注) 1. 入学時及び在学時に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

(注) 2. 入学した当初の月(10月)の初日以降に入学辞退の申し出があった場合は、受け付けることができないため、「退学」の扱いとなります。

なお、履修を許可された全授業科目分の授業料を納めた上で「退学」の手続を取るようになります。

(4) 入学手続時の注意事項

- ① 入学手続期間中に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 履修科目の開講学期当初の月(10月)の初日以降に履修する授業科目の変更や取消しはできません。

10. 修了認定

履修期間にかかわらず、履修した科目の修了認定可否は3月末までに行います。

また、修了が認められましたら、修了証を発行しますので、他大学への出願の際に活動歴としてご利用いただくことは可能です。

11. 修了後

修了後に熊本大学に入学した場合には、新・肥後時修館で単位取得した科目については、入学時に申請後、本学の単位として認定されます。

なお、入学年度により、新・肥後時修館で履修した科目と単位認定科目の名称が異なる可能性があります。同内容の科目において単位認定されます。

12. その他

- (1) 複数の授業科目の履修を希望する場合は、必ず、出願前に学生支援部入試課へ申し出てください。
- (2) その他不明な点がありましたら、学生支援部入試課へお問合せください。

TEL : 096-342-2712 E-mail : gag-koda@jimu.kumamoto-u.ac.jp