

「人物調書」の記入・作成上の注意

熊本大学工学部

人物調書の記入にあたっては、単に、「まじめである」「よく活動する」というような概評ではなく、なるべく具体的事実をあげて記入してください。

I. 学 業

1. 授業中の活動状況、勉学の自発性、計画性、あるいは理解力、創造的思考能力等につき、なるべく具体的事実をあげて所見を記入してください。
2. 得意な科目、不得意な科目について記入してください。
3. 学科（コース）での成績順位（直近の1年間で何人中何位）を記入してください。

II. 人 物

人物、性格について本人の特性をよく表すような事実を記入してください。

III. 課外活動

1. 学科内又は学友会（自治会）等の役員をしたことがあればその学年、役職名、活動状況を記入してください。
2. 所属のクラブ（部）、クラブ内での本人の役割、本人のクラブ活動の状況を記入してください。
3. 学外での活動があればその活動、加入団体名等を記入してください。

IV. 生活態度・その他

1. 本人の趣味、特技、生活態度について記入してください。
2. その他、本人について特記すべき事項があれば記入してください。

V. 出欠の記録

高等専門学校卒業生（見込み者を含む）のみ記入してください。

【その他】

A4サイズ用の紙に両面で印刷してください。やむを得ずA4サイズの片面で印刷する場合や、複数ページで提出する際は、左上を1箇所ホッチキス留めし、それぞれのページで学校長の公印で割り印を押してください。（別紙参照）

(別紙)

