

令和8年度（2026年度）

熊本大学養護教諭特別別科 学生募集要項

インターネットによる出願受付のみ



入学者選抜等関係日程

事 項	日 程
出 願 期 間	令和7年9月17日(水)から9月24日(水)17時まで(必着) ※ ただし、インターネット出願システムは、9月10日(水)から事前登録が可能です。
受 験 票 [受験番号確定メール送信日]	令和7年10月8日(水)に、インターネット出願システムよりダウンロードできる予定です。当日17時までに、登録された電子メールアドレスへお知らせしますので、本学からのメールを確実に受信できるようにしてください。(詳細は17ページを参照)
試 験 日	令和7年11月5日(水)
合 格 者 発 表	令和7年12月15日(月) 11時(予定) ※ 上記日時以降に、インターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「合否判定」をクリックすることで合否を確認することができます。また、合格者は合格通知書をダウンロードすることができます。 ※ 参考のため、熊本大学ウェブサイトへ合格者の受験番号を掲載します。なお、通信環境の状況により遅れる場合があります。(詳細は18ページを参照)
入 学 手 続 期 間	令和8年2月17日(火)から2月18日(水)17時まで(必着) (詳細は18～19ページ参照)

目 次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 選抜方法	1
(1) 試験の日時及び試験科目	1
(2) 試験場	1
4. 出願手続	2
5. 検定料の支払方法	4
6. インターネット出願登録方法	6
7. 受験票	7
8. 受験に際しての注意事項	7
9. 合格者発表	8
10. 入学手続等	8
11. 障がい等を有する入学志願者との事前相談	9
12. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請	9
13. 奨学金	9
14. 個人情報の取扱い	20

参考資料

・熊本大学養護教諭特別別科案内	21
・入学試験実施状況	22
・熊本大学位置図	23

養護教諭特別科

1. 募集人員 40 人

2. 出願資格

学校教育法第90条に定める大学入学資格を有し、かつ、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 看護師国家試験に合格し、厚生労働大臣の免許を受けている者
- (2) 保健師助産師看護師法第21条(注 参照)に定める看護師国家試験の受験資格を有する者
- (3) 令和8年3月までに看護師国家試験の受験資格を取得する見込みの者

注) 保健師助産師看護師法

第21条 看護師国家試験は、次の各号のいずれかに該当する者でなければ、これを受けることができない。

- 1 文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、文部科学大臣の指定した学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学(短期大学を除く。第4号において同じ。)において看護師になるのに必要な学科を修めて卒業した者
- 2 文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、文部科学大臣の指定した学校において3年以上看護師になるのに必要な学科を修めた者
- 3 文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、都道府県知事の指定した看護師養成所を卒業した者
- 4 免許を得た後3年以上業務に従事している准看護師又は学校教育法に基づく高等学校若しくは中等教育学校を卒業している准看護師で前3号に規定する大学、学校又は養成所において2年以上修業した者
- 5 外国の第5条に規定する業務に関する学校若しくは養成所を卒業し、又は外国において看護師免許に相当する免許を受けた者で、厚生労働大臣が第1号から第3号までに掲げる者と同等以上の知識及び技能を有すると認めた者

3. 選抜方法

入学者の選抜は、選抜試験の成績及び提出書類等の評価を総合的に判定して行います。

ただし、全ての試験科目を受験しなければ、合否判定の対象とはなりません。

(1) 試験の日時及び試験科目

試験日	試験科目	入室完了	試験時間
令和7年 11月5日(水)	小論文	12:40	13:00～14:00
	看護専門	14:30	14:40～15:40

(注) 入室開始は、12:00からです。

(2) 試験場

熊本大学教育学部 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

10月8日(水)に、熊本大学ウェブサイトにおいて「試験場等案内」を掲載します。(17ページを参照。)

4. 出願手続

次の（１）から（６）により、出願手続を行ってください。

（１）出願方法

インターネットを利用した出願の流れ図



インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

①インターネットによる出願情報の登録（写真のアップロードを含む。）

②入学検定料の支払い

入学検定料 8,300 円。（なお、別途、サービス利用料が必要です。）

また、支払方法は事前に確認しておいてください。（４ページを参照。）

③インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

・電子メールアドレス

スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信しますので、本学からのメールを確実に受信できるよう設定を確認してください。

・顔写真データ

直近３か月以内に撮影したもので、写真サイズは 100KB 以上 5MB 以下、写真データ形式は、「JPEG 又は PNG」のいずれかであること。写真の比率は縦４×横３とします。

・プリンタ（モノクロ、カラーどちらでも可。）

出願情報の登録内容や受験票を印刷することになります。印刷用紙は普通紙でかまいません。

・提出書類のうち、「その他必要な提出書類」（３ページを参照。）

書類の内容によっては、準備に時間を要する場合がありますので、事前に確認が必要です。

④パソコン・インターネット環境がない場合は、自宅以外（学校等）のパソコン（インターネット環境）を利用していただいてもかまいません。

インターネット出願は、インターネットでの登録（写真のアップロードを含む。）及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了とはなりません。

出願期間内に、３ページの提出書類を郵送する必要があります。

※ 出願期間（３ページ）内に提出書類が届かない場合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。

(2) 出願書類等

次の①～③の書類等を提出してください。

① インターネット出願システムからの印刷物

提出書類等	摘 要
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したもの。 ※ 印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※ 印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※ 封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。

② その他必要な提出書類

提出書類等	摘 要
成績証明書	出身看護師養成機関が作成し、厳封したもの。（オリジナルを提出（コピー不可））
看護師免許証の写し	複写機を用いてコピーしたもの（A4サイズ）を提出してください。 ただし、出願資格（2）の該当者は出身看護学校等の卒業証明書（オリジナルを提出（コピー不可））を、出願資格（3）の該当者は卒業見込証明書（オリジナルを提出（コピー不可））を提出してください。

（注1）外国語で記載されている書類については、全て日本語の訳文を添付してください。

（注2）改姓等により、証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本（コピー不可）を添付してください。

（注3）証明書については、オリジナルが1部しか発行されない場合で、提出後に返還を要する場合はご連絡ください。

③ インターネット出願システムでアップロード作業が必要なもの（郵送による提出不要）

提出書類等	摘 要
写 真	インターネット出願登録完了後、「申し込み一覧」から志願者本人の顔写真をアップロードしてください。 ※ 上半身脱帽正面向き無背景、出願受付日前3か月以内に撮影したもの。 ※ アップロードする際、14ページの条件を満たしているか確認してください。

(3) 出願期間 令和7年9月17日(水)から9月24日(水) 17時(必着)

※ ただし、インターネット出願登録期間は、「令和7年9月10日(水)から9月24日(水) 17時まで」としており、事前に登録可能です。

※ 9月24日(水) 17時以降に到着したものは、9月22日(月)までの消印（日本国内）のあるものに限って受け付けます。郵便事情を考慮して早めに郵送してください。

インターネット出願登録だけでは、出願手続は完了しません。
出願期間内に提出書類を郵送（必着）することで完了します。

(4) 提出方法

市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)に、インターネット出願登録完了後に印刷した宛名ラベルを封筒の表(宛名面)に貼り付け、提出書類を同封し、個別(1志願者1通)に「簡易書留速達」郵便で郵送してください。持参は受け付けません。

(5) 注意事項

- ① 出願書類等に不備のあるものは受け付けられません。
- ② 出願書類受理後は、いかなる事情があっても書類の返却及び変更並びに住所・連絡先以外の入力事項の変更は認めません。
- ③ 提出書類等に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、受験資格を失い、また入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ④ 書類不備等で連絡する場合があります。熊本大学学生支援部入試課「096-342-2146」からの電話には必ず対応してください。
- ⑤ 出願手続等で不明な点があれば、熊本大学学生支援部入試課「096-342-2146」へ問い合わせてください。ただし、出願書類到着確認の電話連絡には対応できません。到着確認を行いたい場合は、郵便追跡サービスをご利用ください。

(6) 提出先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 熊本大学学生支援部入試課

5. 検定料の支払方法

(1) 検定料 8,300 円

- ※ 入学検定料の他に、別途必要なサービス利用料は志願者負担となります。
- ※ 令和7年度に災害救助法適用地域で被災された方については、入学検定料免除の特別措置を行っております。条件や手続き等の詳細については、本学ウェブサイトをご覧ください。
(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427>)

(2) 支払期間

令和7年9月10日(水)から9月24日(水)まで

(3) 支払方法

クレジットカード決済、ペーパーレス決済(PAYSLE、コンビニ、ペイジー等)のいずれかで入学検定料の支払が可能です。

(4) 検定料の返還について

- ① 支払済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - (ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合
 - (イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ② 返還に係る払込手数料は志願者の負担になります。
- ③ どちらの場合でも、サービス利用料は返還しません。

【返還請求の方法】

①～⑧までの事項を明記した「検定料返還請求書」（様式自由）を作成し、速やかに下記の送付先に郵送してください。

①返還請求の理由

②志願者氏名（氏名の右側に押印）

③志望部局（養護教諭特別別科）

④インターネット出願システムの整理番号

⑤金額

⑥支払日

⑦連絡先〔郵便番号、現住所、電話番号〕

⑧振込口座

〔銀行名、支店名、普通預金の口座番号、口座名義（ふりがなも記入）、口座名義人と志願者との続柄〕

- ・返還請求の受付は令和 8 年 3 月 31 日（火）まで（必着）とし、受付日の翌月以降に返還する予定です。
- ・返還請求書の到着確認をしたい場合は、書留や特定記録郵便等で発送の上、郵便追跡サービスをご利用ください。

送付先 〒860-8555
熊本市中央区黒髪 2 丁目 39 番 1 号
熊本大学財務部財務課 収入担当
問合せ先：電話 096-342-3176

※外国送金に関する注意点

日本国外の金融機関口座への検定料の返還を希望する場合は、熊本大学学生支援部入試課（nyushi@jim.kumamoto-u.ac.jp）へ連絡してください。

なお、返還に伴い発生する手数料は全て志願者の負担となります。

6. インターネット出願登録方法

インターネット出願システムへは、熊本大学入試案内のウェブサイトからアクセスできます。

熊本大学インターネット出願システム

<https://admission.kumamoto-u.ac.jp/shutsugan/>

※出願期間の1週間前からアクセス可能になります。



出願登録の手順

こちらでは大まかな流れを説明しています。出願にあたっては、注意事項等をよく読み、入力等を行ってください。

なお、以下のイメージは学生募集要項作成時点のものであり、画面のレイアウト等は変更する場合があります。

Step 1 入力時の注意事項

内容を確認の上、【「※入力時の注意事項」を確認しました。】にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。



入力時の注意事項

以下の注意事項をよくお読みになり、内容をご同意いただき、「学生募集要項」を熟読の上、下の「※入力時の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

1.	出願手続は、本システムでのインターネット出願登録後、入学検定料の支払及び郵送による出願書類の提出が必要です。
2.	提出書類は、「簡易書留速達」にて出願手続期間内に郵送（持参不可）してください。（出願手続最終日17時必着）
3.	なお、提出書類に不備があった場合は受け付けられません。 所定の出願手続期間後の出願手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
3.	出願手続期間内（最終日17時必着）に提出書類が届かない場合、出願手続未完了（登録データは無効）となりますので注意してください。
4.	登録完了後の入力事項変更及び手続完了後の書類の返却はできません。
5.	提出書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、出願手続を取り消すことがあります。

※入力時の注意事項※
入力の際は、「学生募集要項」を熟読し、事前の準備をしたうえで入力してください。

学生募集要項は、以下の本学ウェブサイトを確認してください。

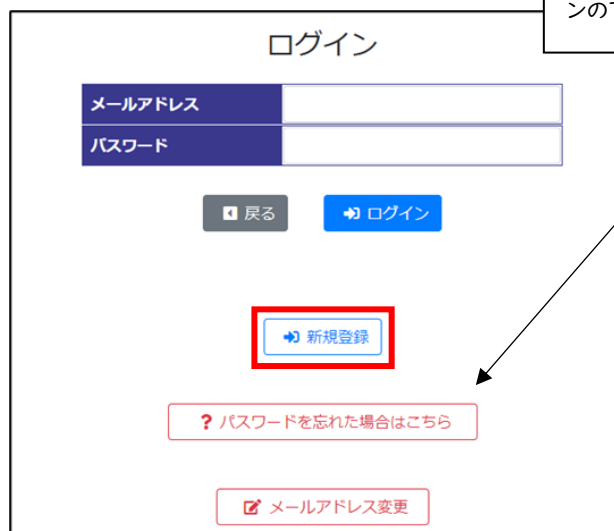
- 一般選抜（前期日程・後期日程）・総合型選抜Ⅰ・Ⅱ（Kumamoto 探究入試・帰国生徒入試・私費外国人留学生入試）・学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi/gakuseibosuyoukoutou>
- 編入学
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/hennyu>
- 総合型選抜Ⅰ（社会人入試）
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/shakaijin/seikikatei>
- 養護教諭特別別科
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/bekka>

☐ 「※入力時の注意事項」を確認しました。

確認の上、チェックを入れてください。
チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

Step2 新規登録

「新規登録」をクリックしてください。



ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る ログイン

新規登録

? パスワードを忘れた場合はこちら

メールアドレス変更

パスワードを忘れた場合や、登録済のメールアドレスを変更したい場合は、「新規登録」ボタンの下の各ボタンから変更ができます。

2ページを参照し、事前に用意したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレス宛に、アカウント登録の案内メールが届きますので、メールに記載の URL をクリックしてください。メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていないか、また、迷惑メール設定（「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からの受信を許可）を確認した上で、もう一度操作をやり直してください。



アカウント新規登録用アドレス送信

出願登録用アドレスをメールアドレス宛に送信します。

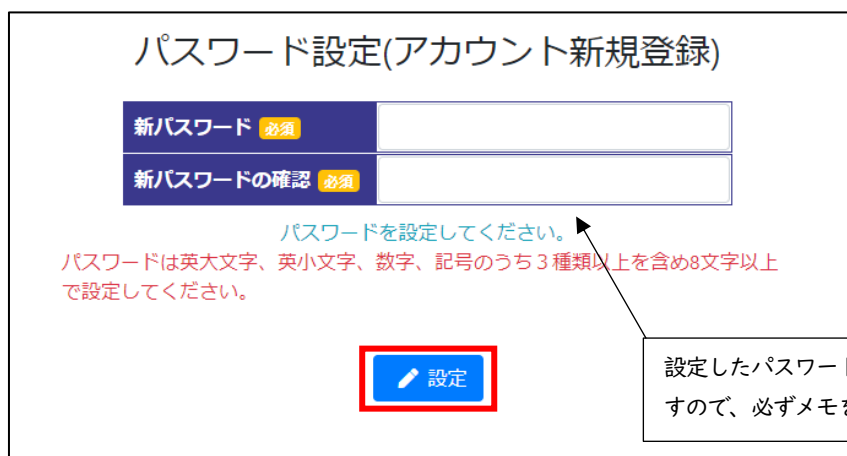
メールアドレス 必須

※普段使用している連絡のつきやすいメールアドレスを記入してください。
※「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からのメール受信を許可してください。

戻る 送信

インターネット出願システム用に、自分で任意のパスワードを設定し、入力してください。パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。設定したパスワードは、忘れないように必ずメモをとっておいてください。

入力したら「設定」をクリックしてください。



パスワード設定(アカウント新規登録)

新パスワード 必須

新パスワードの確認 必須

パスワードを設定してください。
パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。

設定

設定したパスワードは、入学手続等にも使用しますので、必ずメモをとっておいてください。

Step3 入試区分等の選択

出願する「入試区分」を選んで、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

▼ 養護教諭特別別科 9月17日(水)～9月24日(水)

入学検定料免除を申請しましたか？

☐ はい ☒ いいえ

戻る 次へ

入学検定料免除の特別措置を希望する場合、必ず事前に免除の申請を行ってください。
申請が認められましたら、パスワードが通知されますので、「はい」を選択して、パスワードを入力してください。

参考 URL <https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427>

Step4 志望学部等の選択

Step3 で選択した「入試区分」に該当する学科名等が表示されますので、必要事項を選択して「次へ」をクリックしてください。

志望学部・学科等選択

▼ 養護教諭特別別科 11月5日(水)

志望学科選択

✓ 養護教諭特別別科 削除

受験科目(必須)

✓ 看護専門・小論文

戻る 次へ

「養護教諭特別別科」を選択し、「次へ」を押してください。

Step5 個人情報の入力

各項目を入力し、その後「次へ」をクリックしてください。必須項目に入力漏れがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

個人情報の入力

基本情報

氏名（フリガナ） 必須	セイ	キョウイク	メイ	ハナコ
氏名（漢字） 必須	姓	教育	名	花子
氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録できない場合があります。 例）高木→高木 山崎→山崎				
生年月日 必須	2003	年	05	月 27 日
（平成15年5月27日生まれ） 満 22 歳				
性別 必須	☐ 男性 ☒ 女性			

本人連絡先

住所種別 必須	☒ 日本国内 ☐ 日本国外
郵便番号 必須	860 - 0000
現住所 必須	熊本県熊本市AA区BB市1丁目1-1 Cマンション301号室
※現住所の入力誤りが多く発生しております。入力後に、誤りがないか再度ご確認ください。	
電話番号 必須	携帯 09000000000 自宅 09600000000
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください ※確実に連絡のとれる番号を入力してください。	
メールアドレス	[REDACTED]

緊急時の連絡先（本人以外の連絡先）

住所種別 必須	☒ 日本国内 ☐ 日本国外
氏名（漢字） 必須	姓 教育 名 太郎
郵便番号 必須	860 - 0000
現住所 必須	熊本県熊本市AA区BB市1丁目1-1 Cマンション301号室
※現住所の入力誤りが多く発生しております。入力後に、誤りがないか再度ご確認ください。	
電話番号（携帯） 必須	09011111111
メールアドレス	apple0128@docomo.ne.jp

出願資格（出身学校等）

出身学校所在都道府県等 必須	熊本県
設置区分 必須	国立
学校名 必須	熊本大学
学部学科等名 必須	教育学部
卒業年	卒業 2025 年 3 月 （令和7年3月）
※最終学年に在学中の場合は「卒業見込み」を選択してください。	
修業年限	4 年

必須項目は入試区分によって異なります。項目ごとの以下の注意事項をよく参照しながら、画面に従って入力してください。

<外国人志願者の場合>
漢字入力ができない場合、アルファベットで入力してください。

<出願時に日本国外に住んでいる場合>
「日本国外」を選択し、日本国外の住所を正しく入力してください。1つの枠に文字が入らない場合は、入力欄を分けてください。日本国内の住所が決まり次第、熊本大学入試課へご連絡願います。

郵便番号から住所を表示できます。
番地、マンション・団地等の名称を省略せずに入力してください。

ここでは登録されたメールアドレスの修正や変更はできません。登録済のメールアドレスを変更したい場合は、Step2 の「新規登録」ボタンの下の「メールアドレス変更」ボタンから変更ができます。

原則、日本国内にいる志願者以外（保護者等）の連絡先を入力してください。

※入学後、登録内容に虚偽の事項が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

Step6 お支払い方法の確認

お支払い方法について、以下の内容を確認し、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

お支払い方法の確認

入力内容の確認

登録完了

お支払い方法の確認

クレジットカード決済

以下のクレジットカードよりお支払いが可能です。



ペーパーレス決済（PAYSLE、コンビニ、ページー等）

※PAYSLEでお支払いの際は、スマートフォン（iPhoneまたはAndroid）をご利用ください。
※楽天銀行でお支払いの際は、パソコンをご利用ください。



スマートフォン上に表示されたバーコードを使い
セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリー
マート、セイコーマートでお支払いいただけます。



セブンイレブン全店で
お支払いいただけます



Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます



マルチコピー機のある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店で お支払いいただけます



セイコーマート全店で
お支払いいただけます。



「Pay-easy」マークが貼付されている
ATM、インターネットバンキング、
モバイルバンキングで
お支払いいただけます



楽天銀行の口座を
お持ちの場合、楽天銀行で
お支払いいただけます



PayPay銀行の口座をお持ちの場合、
PayPay銀行でお支払いいただけます

お支払い 「2025/09/24」までにお支払いください。

お支払い金額	合計金額 ¥8,300+サービス利用料
	入学検定料 ¥8,300
	サービス利用料 お支払い方法によって変わります。

戻る

次へ

Step7 入力内容の確認

誤りがなければ、「確定」をクリックしてください。

訂正をする場合は、「戻る」をクリックして前の画面に戻って訂正してください。

入力内容の確認	
確定すると申請情報が更新できなくなります。	
入試区分	
入試区分	看護教諭特別科
志望学部学科等	
学部	看護教諭特別科
志望学科	看護教諭特別科
受験科目(必須)	看護専門・小論文
基本情報	
氏名(フリガナ)	キョウイク ハナコ
氏名(漢字)	教育 花子
生年月日	2003年5月27日 (平成15年5月27日生まれ) 満22歳
性別	女性
本人連絡先	
住所種別	日本国内
郵便番号	860-0000
現住所	熊本県熊本市AA区BB市1丁目1-1 Cマンション301号室
電話番号	携帯:09000000000, 自宅:0960000000
メールアドレス	
緊急時の連絡先	
住所種別	日本国内
氏名(漢字)	教育 太郎
郵便番号	860-0000
現住所	熊本県熊本市AA区BB市1丁目1-1 Cマンション301号室
電話番号(携帯)	09011111111
メールアドレス	apple0128@docomo.ne.jp
出願資格	
出身学校所在都道府県等	熊本県
設置区分	国立
学校名	熊本大学
学部学科等名	
卒業年	2025年3月卒業 (令和7年3月)
修業年限	4
学校教育歴	
中学校等①	
所在地(都市名)	熊本市
学校名	
入学等年月	2015年4月
卒業等年月	2018年3月
高等学校・高等専門学校①	
所在地(都市名)	熊本市
学校名	
入学等年月	2018年4月
卒業等年月	2021年3月
短期大学・大学	
所在地(都市名)	熊本市
学校名	
入学等年月	2021年4月
卒業等年月	2025年3月
看護師免許	
取得	取得
取得(見込)年月	2025年3月
登録番号	1234567
その他	
区分	
社会人区分	該当しない

入試区分は正しく選択していますか？

氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の情報は正しく入力されていますか？

「確定」をクリックすると、登録内容の変更はできません。
必ず登録した内容に間違いがないか確認をしてクリックしてください。
誤りがあった場合には、「戻る」をクリックして、登録内容を修正してください。

完了すると確認メールが送信されます。
(申請手続は検定料のお支払い及び必要書類を郵送することで完了します)

「確定」をクリックすると、登録内容の変更はできません。
必ず登録した内容に間違いがないか確認してください。

戻る

確定

「確定」をクリックした後、以下の画面が表示されれば、インターネット出願システムへの登録は完了です。
また、nyushi@jim.u.kumamoto-u.ac.jp から、メールが送信されますので、確認してください。

続いて、案内に従って、証明写真のアップロード等の手続きを行ってください。インターネット出願システムへの登録だけでは、出願手続は完了しません。各入試区分の出願期間内に、検定料の納付及び必要書類を郵送（必着）することで完了します。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

お支払い方法の確認

入力内容の確認

登録完了

登録完了

出願情報の登録が完了しました。

※「XXXXXXXXXX」宛てにインターネット出願情報登録完了メールをお送りしました。
出願情報の登録が完了しました。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

1.証明写真のアップロード
2.検定料のお支払い
3.必要書類の送付（締切日17時必着）
4.受験票の持参（出願受付完了後、募集要項に記載の日時にメールでお知らせします）

※入学検定料の免除を認定されている場合は入学検定料の納付は不要です。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

1.証明写真のアップロード

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを証明写真としてアップロードしてください。
ただし、試験期間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。
このシステム内で縦4 cm、横3 cmの大きさになるように加工することができます。

↓

2.検定料のお支払い

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、検定料のお支払いサイトから行ってください。

↓

3.必要書類の郵送

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、必要書類を確認のうえ募集要項に記載の出願期間内に到着するように郵送してください。

↓

4.受験票の持参

受験番号確定後、このシステムで使用しているメールアドレスへお知らせメールが届きます。
お知らせメールの本文のURLにアクセスしログイン後、「受験票」を印刷し、必ず試験場へ持参してください。（カラー・白黒どちらでも可）

次回のログインからは申し込み一覧が表示されます。

申し込み一覧 ≡

Step8 証明写真のアップロード

Step7 の画面から「申し込み一覧」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る

ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「写真のアップロード」をクリックし、写真をアップロードしてください。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

写真がアップロードされていません。
出願書類受理後は写真の変更ができません。

看護教諭特別科
出願内容確認

学部	看護教諭特別科 試験日：11月5日(水)	
受験科目(必須)	看護専門・小論文	
出願日時		
お支払い状況	未済 お支払い期限：2025-09-24 お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。	検定料のお支払い
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがなければ、確認してください。	印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがなければ、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。	印刷
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。	印刷
合格発表日	12月15日(月) 11:00	

追加出願

ログアウト

受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ **必須**

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者は、眼鏡を**かけて撮影したもの
- 直近 **3 か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB~5MB)

sample

表示された条件を確認して、条件を満たす画像ファイルを選択してください。条件を満たさない場合エラーメッセージが出ることがあります。アップロードがうまくいかない時は、写真を変更する、ブラウザを変更する等の方法を試してください。

画像を選択

戻る

アップロード

受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ **必須**

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者は、眼鏡を**かけて撮影したもの
- 直近 **3 か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB~5MB)

sample

写真は、トリミングすることが可能です。
写真のトリミング完了後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。
ただし、トリミングした画像が小さすぎる場合、エラーが出る場合があります。

赤の点を頭の頂点と顎の先に合わせてください。

画像選択を取消

戻る

アップロード

Step 9 検定料のお支払い

Step8 の画面から「アップロード」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る

ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「検定料のお支払い」をクリックしてください。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

sample

出願書類を受理すると写真の変更ができなくなります。

養護教諭特別別科

出願内容確認

学部	養護教諭特別別科 試験日：11月5日(水)	
受験科目(必須)	看護専門・小論文	
出願日時		
お支払い状況	未済 お支払い期限：2025-09-24 お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。	検定料のお支払い
出願確認票 [印刷サイズ：A 4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。	印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A 4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA 4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。	印刷
受験票 [印刷サイズ：A 4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA 4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。	印刷
合格発表日	12月15日(月) 11:00	

追加出願

ログアウト

以下の「支払方法選択」が表示されますので、希望する支払方法を選択し、「お支払いサイトへ」をクリックしてください。その後はサイトの案内に従って支払手続を行ってください。

支払方法選択

支払方法選択 必須

お支払い方法を以下より選択してください。

☐ クレジットカード決済
☐ ペーパーレス決済（PAYSLE、コンビニ、ペイジー等）

入学検定料 8,300円
 サービス利用料

お支払い金額 -

お支払いサイトへ

閉じる

Step 10 必要書類の郵送

Step8「証明写真のアップロード」、Step9「検定料のお支払い」の手続を完了した後、インターネット出願システムへ再度ログインすると、「申し込み一覧」から「出願確認票」及び「宛名ラベル」のPDFファイルが出力可能になりますので、ファイルをA4サイズで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で結構です。宛名ラベルを封筒に貼り付け、その他の出願に必要な書類（3ページで確認してください）を同封の上郵送してください。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

sample

出願書類受理後は写真の変更ができません。

ここから出願内容の確認が可能です。（修正はできません）

出願内容確認

養護教諭特別料

学部	養護教諭特別料 試験日：11月5日(水)	
受験科目(必須)	看護専門・小論文	
出願日時		
お支払い状況	支払方法：クレジットカード決済 お支払い日時：	
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	印刷されていません。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。	印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	印刷されていません。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることのできる封筒）を準備してください。	印刷
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。	印刷
合格発表日	12月15日(月) 11:00	

追加出願

ログアウト

受験票は、大学から受験番号確定メールが送信された後、印刷可能になります。

7. 受 験 票

令和7年10月8日(水)に、インターネット出願システムよりダウンロードできる予定です。
当日の17時までにシステム上で登録された電子メールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認の上、印刷してください。

また、同日以降、本学ウェブサイトにおいて、入学志願者への注意事項等の連絡及び試験場の案内を記載した「試験場等案内」を掲載します。

なお、ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

※ 大学からのメールは再送しませんので、確実に受信できるよう設定を確認しておいてください。

8. 受験に際しての注意事項

- (1) 遠方からの受験者は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分ゆとりをもって行動してください。なお、自然災害等により、試験実施が困難となった場合の対応等については、本学教育学部・大学院教育学研究科ウェブサイト (<https://www.educ.kumamoto-u.ac.jp/>) でお知らせします。
- (2) 受験時の宿泊は受験者が手配してください。
- (3) 試験当日の自動車の入構はできません。
- (4) 受験者は、「本学の受験票」を持参し、受験時は机の上に置いてください。
- (5) 机には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類は不可。)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものは不可。)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(中身のみ)以外は置かないでください。
- (6) 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。

- ・ 定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
 - ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとは不正行為となる場合があります。なお、イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします(試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。)
- (7) 携帯電話、スマートフォン等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っただけにかばん等にしまってください。
- (8) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内であれば受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
- (9) 試験時間終了までは退室を認めません。
- (10) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をした場合や、試験監督者等の指示に従わない場合には、不正行為となることがあります。
- (11) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為は、不正行為となることがあります。
- (12) 不正行為をした者の解答は無効とし、以後の受験を認めません。

9. 合格者発表

令和7年12月15日(月)11時(予定)

上記の日時以降にインターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「合否判定」をクリックすることで合否を確認することができます。また、合格者は合格通知書をダウンロードすることができます(合格通知書は送付しません)。なお、同ページに「入学手续のご案内」も掲載しますので、必ずご確認ください。

参考までに上記の日時に本学ウェブサイト (<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>) にも合格者の受験番号を掲載します。(当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。)

入学手续完了者が募集人員に満たないときは、令和8年2月18日(水)17時以降に追加合格の連絡を行うことがあります。

なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

The screenshot shows the '申し込み一覧' (Application List) page. At the top, there's a section for '受験票用写真' (Examination Ticket Photo) with a '写真のアップロード' button. Below this is a table for '養護教諭特別科' (Nursing Teacher Special Course). The table has columns for '学部' (Faculty), '受験科目(必須)' (Examination Subjects), '出願日時' (Application Date/Time), 'お支払い状況' (Payment Status), '出願確認票' (Application Confirmation Ticket), '宛名ラベル' (Address Label), '受験票' (Examination Ticket), and '合格発表日' (Pass/Fail Announcement Date). The '合格発表日' row shows '12月15日(月) 11:00' and a '合否判定' button. A callout box with an arrow points to this button, containing the text: '合格発表の日時以降に、ここから合否の確認ができます。合格者は合格通知書をダウンロードすることができます。また、「入学手续のご案内」を必ずご確認ください。'

養護教諭特別科		出願内容確認
学部	養護教諭特別科 試験日: 11月5日(水)	
受験科目(必須)	看護専門・小論文	
出願日時		
お支払い状況	支払方法: クレジットカード決済 お支払い日時:	
出願確認票 [印刷サイズ: A4]	印刷日時: システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。	印刷
宛名ラベル [印刷サイズ: A4]	印刷日時: システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。	印刷
受験票 [印刷サイズ: A4]	印刷日時: ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。	印刷
合格発表日	12月15日(月) 11:00	合否判定

追加出願 ログアウト

10. 入学手続等

合格者はインターネット入学手続期間に、インターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行います。詳細は、本学ウェブサイトに掲載する「入学ガイドブック」で確認してください。

(1) 入学手続

入学手続期間 令和8年2月17日(火)から2月18日(水)17時(必着)

入学手続は、インターネットでの登録(写真のアップロード含む。)及び入学金の支払い後に入学手続書類の郵送が必要です。郵送は、「簡易書留速達」郵便で、入学手続期間内に書類を提出してください。入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものと取り扱います。

・入学手続時の必要経費 入学金(予定額) 58,400円

(2) 授業料

年額 273,900 円 (前期分 136,950 円 後期分 136,950 円) (予定額)

(注). 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな料金が適用されます。

(3) 災害救助法適用地域で被災した世帯の免除制度について

災害救助法が適用される災害で、学資負担者が災害救助法適用地域に居住し、被災したことにより、入学料及び授業料の納付が困難な世帯の者を対象として、本人の申請に基づき選考のうえ許可された場合、入学料及び授業料の全額又は半額の納付が免除（半額免除の場合で入学料徴収猶予が許可された場合は入学料の納付が一定期間猶予）される制度があります。

※ 災害発生後 1 年以内に納付する入学料及び授業料を対象とします。

問合せ先：熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当 電話 096-342-2126

1.1. 障がい等を有する入学志願者との事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、以下により相談してください。

相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、本学の試験までに対応できず受験上の配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(相談の方法)

①事前相談票及び医師の診断書等を人社・教育系事務課教育学部教務担当に郵送により提出してください。

なお、必要な場合は本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面接を行うことがあります。

②事前相談票は、下記本学ウェブサイト掲載の様式を利用してください。

③配慮の内容については、下記本学ウェブサイト記載の「これまで実施した受験上の配慮の例」を参考にしてください。

【本学ウェブサイト】<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/daigakuinnyushi>

(相談期限) 令和7年9月3日(水)まで

1.2. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請

入学料徴収猶予申請資格に該当する者を対象として、本人の申請に基づき選考のうえ許可された場合、入学料の全額の納付が猶予される制度があります。

徴収猶予は、申請者のうち学力基準と家計基準の両方を満たした者について、家計困窮度の高い者から順に選考を行います。

このうち、学力基準は、養護教諭特別別科における入学試験に合格した者となります。

また、入学前 1 年以内において、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の被害を受けたことで入学料及び授業料の納付が困難な世帯の者を対象として、本人の申請に基づき選考のうえ許可された場合、入学料及び授業料の全額又は半額の納付が免除（半額免除の場合で入学料徴収猶予が許可された場合は入学料の納付が一定期間猶予）される制度があります。

この他にも、新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変したことで授業料の納付が困難な世帯の者を対象として、本人の申請に基づき選考のうえ許可された場合、授業料の全額又は半額の納付が免除される制度があります。

1.3. 奨学金

日本学生支援機構奨学金の申込みを行い、奨学生に採用された場合、第一種奨学金（月額（自宅）20,000 円、30,000 円、45,000 円から選択、（自宅外）20,000 円、30,000 円、40,000 円、51,000 円から選択。（ただし最高月額については、申込時における家計支持者の年収により選択できない場合があります。）、又は第二種奨学金（月額 20,000 円～120,000 円の間で 1 万円単位で選択）の貸与を受けることができます。その他、地方公共団体及び民間団体の奨学金制度もあります。

Ⅰ 4. 個人情報の取扱い

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。

- (1) 合格者の氏名等の個人情報を入学手続に係る業務に利用します。
- (2) 入学者の氏名等の個人情報を入学後の学籍管理など修学に係る業務に利用します。
- (3) 入学者及び学資負担者の住所・氏名等の個人情報を授業料徴収など納入金管理に係る業務に利用します。
- (4) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、1 年次における入学料免除・授業料免除及び奨学生選考など修学支援に係る業務に利用します。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、入学者選抜等に関する調査・研究等に係る業務に利用します。

※ 本学が取得した個人情報は、法令に基づく場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく上記以外の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

熊本大学養護教諭特別別科案内

1. 目 的

熊本大学養護教諭特別別科は、資質の優れた養護教諭の養成を図ることを目的とする。

2. 修業年限 1 年

3. 教育課程

区 分		授 業 科 目	単 位	
			必 修	選 択
教養教育科目		情 報 処 理	2	
		国 文 学		2
		総 合 英 語	2	
		生 涯 ス ポ ー ツ	2	
		日 本 国 憲 法	2	
専 門 教 育 科 目	養護に関する科目	衛 生 学	2	
		学 校 保 健 I	2	
		学 校 保 健 II	2	
		学 校 保 健 演 習		2
		養 護 教 諭 論	2	
		養 護 教 諭 の 職 務	2	
		養 護 実 践 研 究	4	
		ヘルスカウンセリング	2	
		栄 養 学 ・ 食 品 学	2	
	教育の基礎的理解に関する科目等	教 育 原 理	2	
		学 習 発 達 心 理 学		2
		人 権 教 育 論		2
		教 育 方 法 ・ 技 術 論	2	
		教 育 相 談	2	
		養 護 実 習	4	
	合 計		3 6	8
	修了に必要な単位数		4 0	

4. 修了後の資格

保健師助産師看護師法第7条の規定による看護師の免許を受け、かつ、別科を修了した者は、教育職員免許法による養護教諭一種免許状の授与の所要資格を取得できる。

入学試験実施状況

【令和7年度】

募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
40	77	71	44	40

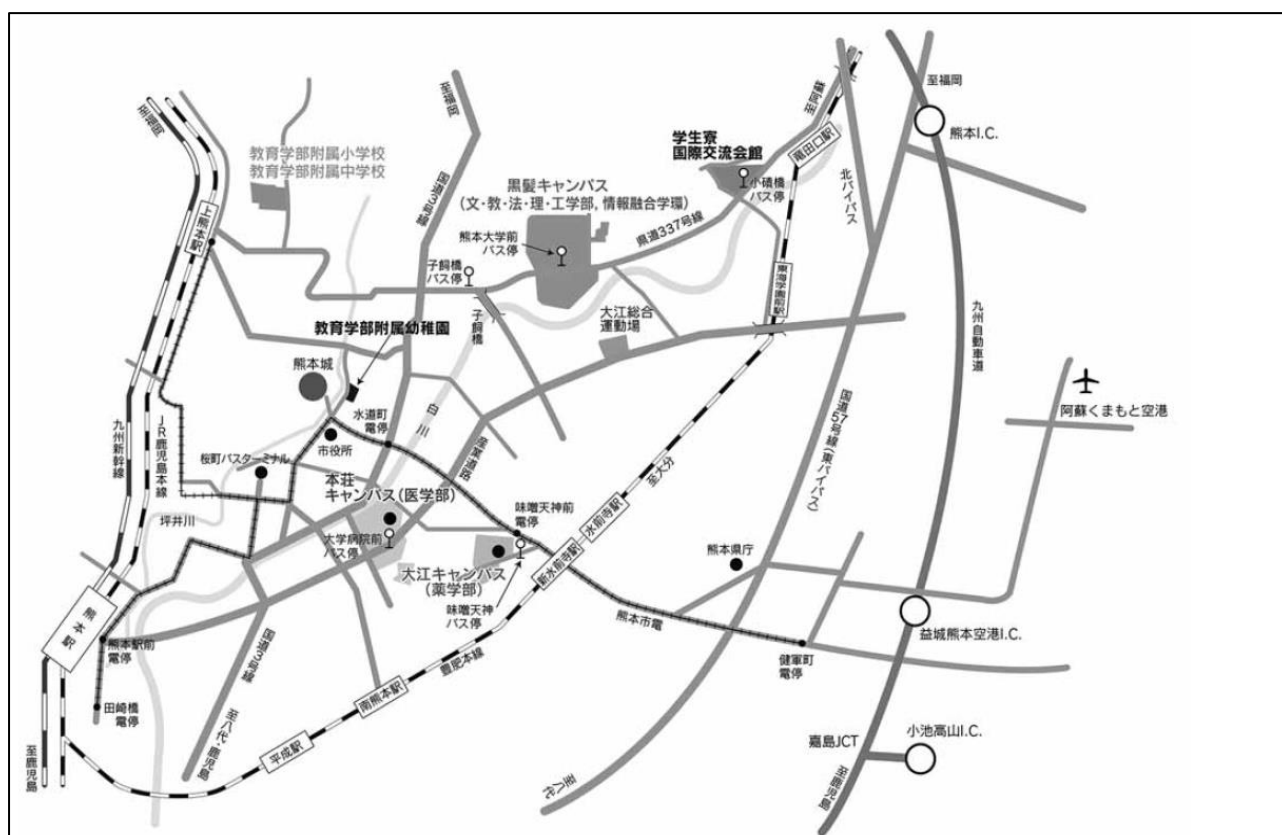
【令和6年度】

募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
40	82	79	48	44

【令和5年度】

募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
40	79	77	50	44

熊本大学位置図（試験会場は黒髪北地区の教育学部）



交通アクセス（下記の Web サイトを参照してください。）

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/campusjouhou>

お問合せは、下記の担当で受け付けています。

受付時間 月～金曜日(休日を除く。) 8時30分～17時15分

お問合せは、必ず志願者本人が行ってください。

(入試に関する事項)

熊本大学学生支援部入試課

TEL 096-342-2146 FAX 096-345-1954

E-mail nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

(学部・学科のカリキュラム等に関するお問合せ)

熊本大学教育研究支援部

人社・教育系事務課 教育学部教務担当

TEL 096-342-2522

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

●熊本大学ウェブサイト <https://www.kumamoto-u.ac.jp/>

●携帯電話・スマートフォン <https://daigakujc.jp/kumamoto-u/>

