ワクワク研究室訪問　レポート

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日： | |  | | | | 年 | |  | 月 | |  | | 日 |
| タイトル |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高等学校名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訪問日時 |  | | | 年 |  | | | | 月 | | |  | | | | | 日 | |
|  | 時 | |  | | 分～ |  | | | 時 | |  | | | 分 | | | | |
| 教員名  （訪問先） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レポート提出枚数 | 全 | |  | | | | | 枚（添付資料を含んだ枚数） | | | | | | | | | | |

【レポート】

|  |
| --- |
|  |

● 研究室への訪問終了後、2週間以内に熊本大学高大連携推進室へ送付して下さい。

● 200字～300字程度の内容にまとめて、提出してください。

（この用紙の他に添付資料がある場合は、添付資料含む全ての資料に記名の上、提出してください。）

高等学校の先生を通して提出して下さい。

※高校の先生へ

可能な限りで１人１ファイルにしていただき、以下メールアドレスへお送りください。

提出先：熊本大学高大連携推進室　gag-koda@jimu.kumamoto-u.ac.jp