

「推薦書」記入要領

記入にあたっては、ただ単に「まじめである」、「活動的である」というような概評的・抽象的な表現は用いず、より具体的な事例をあげて記入してください。

記入に際しては、パソコンでの作成も可としますが、プリントアウトの際は必ずA4サイズ（片面1枚）で出力してください。

※印欄は記入しないでください。

様式ごとパソコン等で作成するか、パソコン等で作成したものを貼り付けてください。貼り付ける場合は適宜の箇所に記載責任者の割印を付してください。

直接入力する場合、現在のフォームの変更（枠の幅を変える、ページ数を増やすなど）はしないでください。

【学科等名の記入について】

文学部・医学部医学科・薬学部は、学科名を記入してください。

教育学部は、「学校教育教員養成課程（コース名）」を記入してください。

法学部は、クラス名（「（ア）法学特修クラス」または「（イ）地域公共人材クラス」）を記入してください。

医学部保健学科は、「保健学科（専攻名）」を記入してください。

工学部は、学科名または課程名を記入してください。

情報融合学環は、何も記載しないでください。

【推薦理由欄の記入について】

以下の内容について、総合的な所見を記載してください。

1 能力・適性等

（1）本人の意向を聴取の上、学校長の判断・所見を記入してください。

（2）将来の進路等について本人の意向があれば記入してください。

2 学業・人物・生活態度・その他

入学志願者本人の学習歴や活動歴を踏まえた三つの要素（※）に関する評価や、調査書の「指導上参考となる諸事項」欄の内容を踏まえ特筆すべきことがあれば、なお一層具体的な事例をあげて記入してください。

なお、「その他」は、該当がなければ、記載する必要はありません。

（※）①基礎的・基本的な知識・技能（「知識・技能」）

②知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力（「思考力・判断力・表現力等」）

③主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度