

令和8年度（2026年度）
学校推薦型選抜 学生募集要項

○学校推薦型選抜 I

（大学入学共通テストを課さない）

文 学 部

法 学 部

共創学環

インターネットによる出願受付のみ



入学者選抜等関係日程

事 項	日 程
出 願 期 間	令和7年11月4日（火）から11月7日（金）17時まで（必着） ※ただし、インターネット出願システムは、10月28日（火）から 事前登録が可能です。
第1段階選抜結果の通知 【 法 学 部 の み 】	令和7年11月14日（金）15時（予定） （インターネット出願システムにて発表） （詳細は7ページ参照）
受 験 票 【受験番号確定メール送信日】	令和7年11月14日（金）に、インターネット出願システムより ダウンロードが可能となる予定です。 ※当日の17時までに登録された電子メールアドレスへ「受験番号確 定メール」を送信しますので、本学からのメールを確実に受信できるよ うにしてください。 （詳細は29ページ参照）
試 験 日	令和7年11月22日（土）
合 格 者 発 表	令和7年12月5日（金） 11時（予定） （インターネット出願システムにて発表） ※参考のため、熊本大学ウェブサイトへ合格者の受験番号を掲載しま す。なお、通信環境の状況により遅れる場合があります。 （詳細は30ページ参照）
入 学 手 続 期 間	令和8年2月17日（火）から2月18日（水）17時まで（必着） （詳細は31ページ参照）

目 次

アドミッション・ポリシー	1
募集人員・出願方法	4
推薦・選抜方法等	
1. 文学部	5
2. 法学部	7
3. 共創学環	11
出願・受験案内等	
1. 出願手続	13
2. 検定料の支払方法	15
3. インターネット出願登録方法	17
4. 受験票及び試験場等案内	29
5. 受験に際しての注意事項	29
6. 合格者発表	30
7. 入学手続	31
8. 合格者に対する注意事項	31
9. 障がい等を有する入学志願者との事前相談	32
10. 請求により本人に開示される個人情報	33
11. 個人情報の取扱い	34
学生生活等	
1. 学生寄宿舍（学生寮）	35
2. 高等教育の修学支援新制度による入学料・授業料等減免について	35
3. 奨学金	35
参考資料	
令和8年度学校推薦型選抜Ⅰ学生募集要項の主な変更点	36
令和7年度学校推薦型選抜Ⅰの実施状況	37
熊本大学位置図	38

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

熊本大学のアドミッション・ポリシー

熊本大学では次のような人を求めます。

- ・主体的な学びを通して高い教養と専門性を身に付け、人類社会の発展に貢献したいと思う人
- ・多様な文化や価値観を寛容に受け入れ、理性的判断に基づく対話ができる人
- ・新しい課題に意欲的に取り組み、理性ある行動ができる人
- ・グローバルな視野を持ちつつ、地域社会や世界が抱える課題の解決に貢献する意欲を持つ人

各学部及び学環のアドミッション・ポリシー

文学部

<人文科学科>

I 求める学生像

文学部では次のような人を求めます。

1. これまでに幅広く学習に取り組み、本学部の授業を受けることができる学力を有する人
2. 人間・社会のあり方、歴史社会のあり方、人間の言語・文化のあり方、現代社会の課題解決に関心が高い人
3. 専門的知識の修得に意欲を持ち、修得した知識・能力を将来の進路に活かそうとする意欲が高い人

II 入学者選抜の基本方針

文学部では、アドミッション・ポリシーに適合する人材を選抜するために、一般選抜、総合型選抜Ⅰ（私費外国人留学生入試）及び学校推薦型選抜Ⅰを実施し、多様な人材を積極的に受け入れることを目指しています。

III 選抜方法

【学校推薦型選抜Ⅰ】

「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力等」の能力及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」については、出願書類による審査、小論文及び面接を課し、学力・能力、勉学意欲及び志望動機を総合的に評価し、それらの結果から入学者を選抜します。

※ 各選抜で特に重視するポイント（◎：特に大きい比重、○：大きい比重）

評価観点 入試区分	学力の3要素			求める学生像 （アドミッション・ポリシー）		
	知識・技能 （基礎学力）	思考力、 判断力、 表現力	主体性、 多様性、 協働性	人間・社会、 歴史社会、 言語・文化 への関心	現代社会の 課題解決への 関心	知識・能力 の修得と活用 への意欲
一般選抜（前期日程）	◎	◎	○	○	○	○
一般選抜（後期日程）	◎	◎	○	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅰ（私費外国人留学生入試）	◎	◎	○	◎	◎	◎
学校推薦型選抜Ⅰ	○	◎	◎	◎	◎	◎

法学部

<法学科>

I 求める学生像

法学部は、次のような能力・資質をもった人を求めています。

1. 法学・政治学・経済学を学ぶ上で必要となる中等教育についての幅広い基礎学力をもっている人
2. 他者・社会・公共への関心をもち、他人の異なった意見に謙虚に耳を傾ける人
3. 自分の頭で柔軟かつ論理的にものを考え、率直に議論・対話できる人
4. 公正・公平を追求する心、地域的及び国際的な感覚をもっている人
5. 社会や公共、とりわけ自らが生まれ育ち又は生活する地域社会における諸問題に対して、広範な知見の収集、他者との議論や対話を通じて解決策の提示を行う意欲のある人

法学部では幅広い基礎学力に関して、以下のように考えています。

熊本大学法学部は、法的ないし政策的に「考える力」・「表現する力」・「議論する力」、法と政策の双方向から現実の社会に生起する問題に対応しうる基礎的能力、法的な考え方と政策的な考え方の基本を理解した上で、法的思考や政策的思考の社会的な役割と限界を認識する力、幅広い視野と総合的判断力をもって法的ないし政策的な考え方それ自体を批判的に認識する能力の育成を教育目標としています。法学部では、そのために必要な基礎学力（知識・技能）と、それを発展させることのできる思考力、判断力、表現力、そして、法学・政治学・経済学について主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度が求められます。さらに、アドミッション・ポリシーに示した能力と資質を備えていることが強く期待されます。

II 入学者選抜の基本方針

法学部では、上記に掲げた能力・資質を備えているかについて、各選抜により「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性・多様性・協働性」を判定します。

III 選抜方法

【学校推薦型選抜Ⅰ】

出願書類により「主体性・多様性・協働性」を判定し、小論文・個別面接により「知識・技能」と「思考力・判断力・表現力」をより深く判定します。

※ 各選抜で特に重視するポイント（◎：特に大きい比重、○：大きい比重）

評価観点 入試区分	学力の3要素			求める学生像 (アドミッション・ポリシー)		
	知識・技能 (基礎学力)	思考力、 判断力、 表現力	主体性、 多様性、 協働性	公正・公平 を追求する 心をもっ ている人	地域的及び 国際的な感 覚をもっ ている人	諸問題に対 して解決策 の提示を行 う意欲のあ る人
一般選抜（前期日程）	◎	◎	○	○	○	○
一般選抜（後期日程）	◎	◎	○	○	○	○
総合型選抜Ⅰ（私費外国人留学生入試）	○	◎	○	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅰ（帰国生徒入試）	○	◎	○	◎	◎	◎
学校推薦型選抜Ⅰ	○	◎	○	◎	◎	◎

共創学環

I 求める学生像

現代社会には、早期に解決することが困難な課題が数多く存在します。社会課題は地域社会から国際社会まで存在し、これらの課題解決には、社会を構成する多数の人たちが協力し、解決へと導く大きな力を生み出し、持続可能な社会を共に創ることが重要になります。これらのことを踏まえ、地域社会から国際社会に至る様々な課題解決に貢献し、社会イノベーションを担うことができる次のような人を求めます。

1. 地域社会から国際社会に至る様々な課題の解決に関心を持ち、新しい価値創出に挑戦しようとする意欲が高い人
2. 課題解決に必要な知識や技能を主体的に探究し、身に付けようとする意欲が高い人
3. 背景や考え方が異なる人と進んで協力し、共に問題の解決に取り組むことへの強い意欲を持っている人
4. 営利・非営利を問わず、組織体の経営や起業することに深い関心を持っている人
5. 語学力（英語、中国語、韓国語等）を高め、外国語によるコミュニケーション力を身に付けようとする意欲が高い人

II 入学者選抜の基本方針

共創学環では、アドミッション・ポリシーに適合する人材を選抜するために、一般選抜、総合型選抜Ⅰ、総合型選抜Ⅱ及び学校推薦型選抜Ⅰを実施し、多様な人材を積極的に受け入れることを目指しています。

III 選抜方法

【学校推薦型選抜Ⅰ】

「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」については、出願書類による審査、小論文及び面接を課し、学力・能力、勉学意欲及び志望動機を総合的に評価し、それらの結果から入学者を選抜します。

※ 各選抜で特に重視するポイント（◎：特に大きい比重、○：大きい比重）

評価観点 入試区分	学力の3要素			求める学生像 (アドミッション・ポリシー)		
	知識・技能 (基礎学力)	思考力、 判断力、 表現力	主体性、 多様性、 協働性	課題解決に 主体的に取り 組む意欲	組織体の経 営や起業への 関心	コミュニケー ション能力向上への 意欲
一般選抜（前期日程）	◎	◎	○	○	○	○
総合型選抜Ⅰ (Kumamoto 探究入試 【地域課題解決挑戦型】、 【グローバルリーダー育成型】)	○	◎	◎	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅰ (国際バカロレア入試)	○	◎	◎	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅰ (海外在住者入試)	○	◎	◎	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅰ (帰国生徒入試)	○	◎	◎	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅰ (私費外国人留学生入試)	○	◎	◎	◎	◎	◎
総合型選抜Ⅱ (Kumamoto 探究入試 【プレゼンテーション型】)	◎	◎	◎	◎	◎	◎
学校推薦型選抜Ⅰ	○	◎	◎	◎	◎	◎

募集人員・出願方法

本学では、学校長（出願要件を満たす教育施設）の推薦に基づき、入学定員の一部について、次のとおり入学者選抜を実施します。

1. 募集人員

学部・学環	学科	募集人員
文学部	人文科学科	25人
法学部	法学科	35人
共創学環		15人
合	計	75人

◎文学部のコース所属について

2年次進級時に希望に応じて各コースに分かれて所属します。

※特定のコースに希望が集中したときは調整が行われます。

◎法学部のコース所属について

法曹（裁判官、検察官、弁護士）を目指す者は、2年次以降に「法曹コース」に進むことができます。

※法曹コースには、所属要件があります。

◎共創学環のコース所属について

3年次進級時に希望に応じて各コースに配属する予定です。

※特定のコースに希望が集中したときは調整が行われることがあります。

2. 出願方法

国公立大学（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す選抜、課さない選抜を含めて）へ出願できるのは一つの大学・学部・学科に限られています。

したがって、本学の学校推薦型選抜に出願した者は、他の国公立大学が実施する学校推薦型選抜に出願することはできません。

推薦・選抜方法等

Ⅰ. 文 学 部

(1) 募集人員

人 文 科 学 科 25 人

(2) 推薦の要件

推薦人員は、一つの学校から3人までとします。
志望学科への入学の意志が強固な者で、次の1)～3)の全ての要件を満たすもの

- 1) 次のいずれかに該当する者
 - ①高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を令和8年3月卒業見込みの者（令和7年度中に卒業を認められる者を含む。）
 - ②高等専門学校の第3学年を令和8年3月修了見込みの者
 - ③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和8年3月修了見込みの者（令和7年度中に修了を認められる者を含む。）
- 2) 上記1)の教育施設における全体の学習成績の状況が4.0以上であって、人物・能力及び適性等について当該学校長が責任を持って推薦できる者
- 3) 合格した場合、入学することを確約できる者

(3) 選抜方法

推薦書、調査書、志望理由書、小論文及び面接の成績により総合的に判定します。

(4) 評価基準・配点

1) 評価基準

【小論文】

課題に対する論理的思考力及び自分の考えを伝える表現力等を評価・採点します。

【面 接】

勉学意欲、志望動機を中心に、複数の面接官による集団面接（面接の中で集団討論を課すこともあります。）を実施します。

なお、推薦書、調査書、志望理由書の評価も含みます。

2) 配点

学 科	区 分	個別学力検査等		合 計
		小論文	面接	
人 文 科 学 科		100	150	250

(5) 合否判定基準

総得点の高い順に合格者を決定します。

(6) 試験日時等

1) 日 時 令和7年11月22日(土)
小論文 10時から11時30分(90分)
面 接 13時から

2) 試験場 熊本大学文学部 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

※インターネット出願システムから出力した受験票(学校推薦型選抜Ⅰ)を持参してください。

[本件に関する問合せ先]

熊本大学人社・教育系事務課 文学部教務担当 電話：096-342-2317

2. 法 学 部

(1) 募集人員

法 学 科 35 人
法学・公共政策学コース

(※) 2 年次以降に「法曹コース」に進むことができます（4 ページ参照）。

(2) 推薦の要件

推薦人員は、一つの学校から 3 人までとします。

本学部への入学の意志が強固な者で、次の 1) ～ 3) の全ての要件を満たすもの

1) 次のいずれかに該当する者

①高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を令和 7 年 3 月以降に卒業した者及び令和 8 年 3 月卒業見込みの者

②高等専門学校の第3学年を令和 8 年 3 月修了見込みの者

③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和 7 年 3 月以降に卒業した者及び令和 8 年 3 月卒業見込みの者

2) 学業・人物ともに優れており、かつ、人間社会に対する関心が強く、様々な問題を社会科学的観点から分析・解決していこうとする熱意と意欲をもつ人物として、当該学校長が責任を持って推薦できる者

3) 合格した場合、入学することを確約できる者

(3) 選抜方法

志願者数が募集人員の約 2 倍を超える場合は、出願書類により、2 段階選抜を実施することがあります。第 1 次選抜及び第 2 次選抜において、英語資格・検定試験による加点を行います。詳細については、「法学部学校推薦型選抜 I における英語資格・検定試験の利用方法について」（9～10 ページ）を確認してください。

1) 第 1 次選抜

出願書類（推薦書、調査書、志望理由書）により判定し、令和 7 年 11 月 14 日（金）15 時（予定）に、次のとおり発表します。

①合格者には、「受験番号確定メール」を送信します。

また、インターネット出願システムから第 2 次選抜の受験票の印刷が可能となります。

②不合格者は、インターネット出願システムから「選抜結果通知書」及び「入学検定料返還請求書」の印刷が可能となります。

③当該学校長宛に選考結果を通知します。

2) 第 2 次選抜

第 1 次選抜の合格者に対して、出願書類（推薦書、調査書、志望理由書）、小論文及び面接の成績により総合的に判定します。

(4) 評価基準・配点

1) 評価基準

【書類審査】

出願書類（推薦書、調査書、志望理由書）により、社会に関する関心の度合い、意欲及び表現力などを評価します。

【小論文】

論理的思考力、判断力及び表現力などを評価します。

【面 接】

個別面接によりアドミッション・ポリシーに沿った能力をもっているかどうかを評価します。

2) 配点

区 分 学 科	個別学力検査等				合 計
	書類審査	小論文	面 接	英語資格・ 検定試験に よる加点	
法学科	20	120	60	20	220

※英語資格・検定試験のスコアを「スコア換算表」（9ページ参照）に基づき換算し、加点します。

(5) 合否判定基準

小論文及び面接のいずれも、配点の6割以上の評価を得た者の中から、総得点の高い順に合格者を決定します。

(6) 試験日時等

- 1) 日 時 令和7年11月22日(土)
小論文 9時00分から11時00分(120分)
面 接 集合時間 12時
- 2) 試験場 熊本大学全学教育棟 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

※インターネット出願システムから出力した受験票（学校推薦型選抜Ⅰ）を持参してください。
※当日の順番によっては、面接の待機時間が長くなる場合があります。

〔本件に関する問合せ先〕

熊本大学人社・教育系事務課 法学部教務担当 電話：096-342-2319

法学部学校推薦型選抜Ⅰにおける英語資格・検定試験の利用方法について

(1) 利用できる英語資格・検定試験の要件等

利用できる英語資格・検定試験の種類は、次の(2)対象となる英語資格・検定試験及び換算表のとおりです。

スコアは、高等学校等の入学年以降に受験したものから出願期限までに提出できる試験を対象とします。

なお、複数の英語資格・検定試験を受験している場合は、最も高い評価となる成績のみを対象とします。

(※英語資格・検定試験の受験は、出願要件ではありません。当該試験を受験していない場合であっても本選抜へ出願することは可能です。)

(2) 対象となる英語資格・検定試験及び換算表

【スコア換算表】

得点	実用英語 技能検定 (英検)	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W	TOEIC Bridge L&R/ TOEIC Bridge S&W	ケンブリッジ 英語検定
20	3400 2600	1400 1350	9.0 7.0	400 375	800	120 95	1990 1845		230 180
15	2599 2300	1349 1180	6.5 5.5	374 309	795 600	94 72	1840 1560		179 160
10	2299 1950	1179 930	5.0 4.0	308 225	595 420	71 42	1555 1150	200 170	159 140
5	1949 1700	929 680		224 135	415 235		1145 625	169 129	139 120

※ TOEIC L&R 及び TOEIC S&W については、TOEIC S&W スコアを 2.5 倍して TOEIC L&R のスコアと合算したスコアで判定します。

(3) 加点方法（配点）

志願者から提出された英語資格・検定試験のスコアを上記「スコア換算表」に基づき換算し、加点します。

(4) スコア証明書等の提出における注意事項

次のとおり出願時に各英語資格・検定試験において必要な証明書等を提出してください。

なお、複数の英語資格・検定試験のスコアを提出することも可能ですが、最も高い評価となる成績のみを「英語資格・検定試験による加点」の対象とします。

英語資格・検定試験名	必要となる証明書類（成績証明書等は写しも可とする。）
実用英語技能検定 （英検）	「合格証明書」（和文・英文ともに可） 又は「英検CSEスコア証明書」又は「個人成績表」 ※以下の試験を対象とします。級の合格・不合格にかかわらず、英検 CSE スコアで判定します。 「従来型の実用英語技能検定（英検）」、 「英検 S-Interview」、「英検 S-CBT」、「英検 CBT」
GTEC	「GTEC Official Score Certificate」 ※CBT タイプと検定版を対象とします。
IELTS	「IELTS Test Report Form」（成績証明書） ※以下の試験を対象とします。 International English Language Testing System (IELTS) 「アカデミック・モジュール」、 Computer-delivered IELTS Academic IELTS for UKVI 「アカデミック・モジュール」
TEAP（4技能）	「成績表」
TEAP CBT（4技能）	「成績表」
TOEFL iBT	「TOEFL Internet-based Test Taker Score Report」 ※TOEFL iBT テストの Test Date スコアのみを出願スコアとして利用します。 ※My Best TM スコアは利用しません。 ※TOEFL iBT テスト Home Edition 及び Special Home Edition は利用しません。
TOEIC L&R + TOEIC S&W	以下の①及び②の両方を提出してください。 ①「TOEIC Listening & Reading Official Score Certificate」 ②「TOEIC Speaking & Writing Official Score Certificate」 ※TOEIC Listening & Reading Tests 及び TOEIC Speaking & Writing Tests の両方の認定証が必要です。 TOEIC Speaking & Writing Tests のスコアを 2.5 倍にして、TOEIC Listening & Reading Tests のスコアと合算します。 TOEIC Program IP テスト（団体受験）の成績は利用しません。
TOEIC Bridge L&R + TOEIC Bridge S&W	以下の①及び②の両方を提出してください。 ①「TOEIC Bridge Listening & Reading Official Score Certificate」 ②「TOEIC Bridge Speaking & Writing Official Score Certificate」 ※TOEIC Bridge Listening & Reading Tests 及び TOEIC Bridge Speaking & Writing Tests の両方の認定証が必要です。 TOEIC Program IP テスト（団体受験）の成績は利用しません。
ケンブリッジ英語検定	「Statement of Results」（結果ステートメント）又は 「Certificate」（認定証） ※以下の試験を対象とします。 「C2 Proficiency」、「C1 Advanced」、「B2 First / B2 First for Schools」、「B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools」、 「A2 Key / A2 Key for Schools」 ※Linguaskill は利用しません。

3. 共 創 学 環

(1) 募集人員

15 人

(2) 推薦の要件

推薦人員は、一つの学校から 2 人までとします。
本学環への入学の意志が強固な者で、次の 1) ～ 3) の全ての要件を満たすもの

1) 次のいずれかに該当する者

- ①高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を令和 8 年 3 月卒業見込みの者（令和 7 年度中に卒業を認められる者を含む。）
- ②高等専門学校の第 3 学年を令和 8 年 3 月修了見込みの者
- ③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和 8 年 3 月修了見込みの者（令和 7 年度中に修了を認められる者を含む。）

2) 上記 1) の教育施設における全体の学習成績の状況が 4.0 以上であって、人物・能力及び適性等について当該学校長が責任を持って推薦できる者

3) 合格した場合、入学することを確認できる者

(3) 選抜方法

推薦書、調査書、志望理由書、小論文及び面接の成績により総合的に判定します。

(4) 評価基準・配点

1) 評価基準

【小論文】

課題に対する論理的思考力及び自分の考えを伝える表現力等を評価・採点します。

【面 接】

勉学意欲、志望動機を中心に、複数の面接官による個人面接又は集団面接（面接の中で集団討論を課すこともあります。）を実施します。

なお、推薦書、調査書、志望理由書の評価も含みます。

2) 配点

区 分	個別学力検査等		合計
	小論文	面接	
共創学環	100	150	250

(5) 合否判定基準

総得点の高い順に合格者を決定します。

(6) 試験日時等

- 1) 日 時 令和7年11月22日(土)
 小論文 10時から11時30分(90分)
 面 接 13時から

- 2) 試験場 熊本大学全学教育棟 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

※インターネット出願システムから出力した受験票(学校推薦型選抜Ⅰ)を持参してください。

[本件に関する問合せ先]

熊本大学人社・教育系事務課 共創学環教務担当 電話：096-342-2309

出願・受験案内等

1. 出願手続

本学に入学を志願する者は、次の（１）から（６）により、出願手続を行ってください。

（１）出願方法

インターネットを利用した出願の流れ図



インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

- ①インターネットによる出願情報の登録（写真のアップロードを含む。）
- ②入学検定料の支払い
入学検定料 17,000 円
（別途、サービス利用料が必要です。また、入試成績開示を希望する場合は別途手数料 300 円が必要です。）支払方法は事前に確認しておいてください。（15 ページを参照。）
- ③インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。
 - ・電子メールアドレス
スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信しますので、本学からのメールを確実に受信できるよう設定を確認しておいてください。
 - ・顔写真データ
直近 3 か月以内に撮影したもので、写真サイズは 100KB 以上 5MB 以下、写真データ形式は「JPEG 又は PNG」のいずれかであること。写真の比率は縦 4×横 3 とします。
 - ・プリンタ（モノクロ、カラーどちらでも可。）
出願情報の登録内容や受験票を印刷することになります。印刷用紙は普通紙でかまいません。
 - ・提出書類のうち、「その他必要な提出書類」（14 ページを参照。）
書類の内容によっては、準備に時間を要する場合がありますので、事前に確認が必要です。
- ④パソコン・インターネット環境がない場合は、自宅以外（学校等）のパソコン（インターネット環境）を利用いただいてもかまいません。

インターネット出願は、インターネットでの登録（写真のアップロードを含む。）及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了とはなりません。
出願期間内に、14 ページの提出書類を郵送する必要があります。

※15 ページの出願期間内に提出書類が届かない場合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。

(2) 出願書類等

次の①～③の書類等を提出してください。

注1) 改姓名等により現在の氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、改姓の事実が確認できる戸籍抄本等の証明書類等を提出してください。

注2) 外国語で記載された証明書類等は、必ず日本語訳を添付してください。

①インターネット出願システムからの印刷物

提出書類等	摘 要
出 願 確 認 票 [印刷サイズ：A4]	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛 名 ラ ベ ル [印刷サイズ：A4]	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 また、提出書類チェック欄に、チェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズ of 書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。

②その他必要な提出書類

提出書類等	摘 要
推 薦 書 [印刷サイズ：A4]	所定の様式を、本学ウェブサイトよりダウンロードしA4サイズ(片面)で印刷の上、出身学校長が作成し、厳封したもの。 ※「推薦書記入要領」を参考に作成してください。
調 査 書	出身学校長が文部科学省で定めた様式により作成し、厳封したもの。 ※新型コロナウイルス感染症の影響に伴う大会や資格・検定試験の中止等による特別活動の記録や指導上参考となる諸事項の記載の取扱いについては、「令和8年度大学入学者選抜実施要項について」の調査書記入上の注意事項等を参考に記載してください。
志 望 理 由 書 [印刷サイズ：A4両面]	所定の様式を、本学ウェブサイトよりダウンロードし、志願者本人が自筆又はパソコン等で作成したもの。

③英語資格・検定試験の利用を希望する者(法学部のみ)

提出書類等	摘 要
英語資格・検定試験のスコア	9～10ページを参考に、利用する英語資格・検定試験のスコア証明書(原本又は写し)等を提出してください。スコアの原本は、面接時に返却します。

④インターネット出願システムでアップロード作業が必要なもの(郵送による提出不要)

提出書類等	摘 要
写 真	インターネット出願完了後、「申し込み一覧」から志願者本人の写真のアップロードを行ってください。 ※上半身脱帽正面向き無背景、願書受付日前3か月以内に撮影したもの。 ※アップロードする際、25ページの条件を満たしているか確認してください。

(3) 出願期間

令和7年11月4日(火)から11月7日(金)17時(必着)

※ただし、インターネット出願登録期間は、「令和7年10月28日(火)から11月7日(金)17時まで」としており、事前に登録可能です。

※11月7日(金)17時以降に到着したものは、11月5日(水)までの消印(日本国内)のあるものに限り受け付けます。

インターネット出願登録だけでは、出願手続は完了しません。
出願期間内に提出書類を郵送(必着)することで完了します。

(4) 提出方法

市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの手紙を折らずに入れることができる封筒)に、インターネット出願登録完了後に印刷した宛名ラベルを封筒の表(宛名面)に貼り付け、提出書類を同封し、個別(1志願者1通)に「簡易書留速達」郵便で郵送してください。持参は受け付けません。

(5) 注意事項

① 出願書類等に不備があるものは受け付けません。

② 出願書類受理後は、いかなる事情があっても書類の返却及び変更並びに住所・連絡先以外の入力事項の変更は認めません。

③ 提出書類等に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は受験資格を失い、また、入学後に判明した場合でも入学許可を取り消すことがあります。

④ 書類不備等で連絡する場合があります。熊本大学学生支援部入試課「096-342-2148」からの電話には必ず対応してください。

⑤ 出願書類到着確認の電話連絡には対応できません。到着確認を行いたい場合は、郵便追跡サービスをご利用ください。

(6) 提出先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 熊本大学学生支援部入試課

2. 検定料の支払方法

(1) 検定料

17,000円

※入学検定料の他に、別途必要なサービス利用料は志願者負担となります。

また、入試成績開示を希望する場合、さらに開示請求手数料(300円)が必要となります。

※令和7年度に災害救助法適用地域で被災された方については、入学検定料免除の特別措置を行っております。条件や手続等の詳細については、本学ウェブサイトをご覧ください。

(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427> 参照)

(2) 支払期間

令和7年10月28日(火)から11月7日(金)まで

(3) 支払方法

クレジットカード決済、ペーパーレス決済(PAYSLE、コンビニ、ペイジー等)のいずれかで入学検定料の支払が可能です。

(4) 検定料の返還について

① 支払済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合

(イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

(ウ) 第1次選抜不合格者の場合(この場合、既納の検定料のうち13,000円を返還します。返還方法は、第1次選抜の結果とともに通知します。)

② 上記①の(ア)又は(イ)に該当する志願者のうち、出願登録の際、「入試成績の開示請求」を「希望する」で登録した場合、開示請求手数料(300円)も併せて返還します。ただし、(ア)又は(イ)に該当する返還に係る振込手数料は志願者の負担になります。

③ いずれの場合でも、払込時のサービス利用料は返還しません。

【返還請求の方法】

①～⑨までの事項を明記した「検定料返還請求書」（様式自由）を作成し、速やかに下記の送付先に郵送してください。

①返還請求の理由

②志願者氏名（氏名の右側に押印）

③入試区分

④志望学部

⑤インターネット出願システムの整理番号

⑥金額

⑦支払日

⑧連絡先〔郵便番号、現住所、電話番号〕

⑨振込口座

〔銀行名、支店名、普通預金の口座番号、口座名義（ふりがなも記入）、口座名義人と志願者との続柄〕

・返還請求の受付は令和 8 年 3 月 31 日（火）まで（必着）とし、受付日の翌月以降に返還する予定です。

・返還請求書の到着確認をしたい場合は、書留や特定記録郵便等で発送の上、郵便追跡サービスをご利用ください。

送付先 〒860-8555

熊本市中央区黒髪 2 丁目 39 番 1 号

熊本大学財務部財務課 収入担当

問合せ先 （電話）096-342-3176

※外国送金に関する注意点

日本国外の金融機関口座への検定料の返還を希望する場合は、学生支援部入試課（nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp）へ連絡してください。

なお、返還に伴い発生する手数料は全て志願者の負担となります。

3. インターネット出願登録方法

インターネット出願システムへは、熊本大学入試案内のウェブサイトからアクセスできます。

熊本大学インターネット出願システム

<https://admission.kumamoto-u.ac.jp/shutsugan/>
※出願期間の1週間前から登録可能になります。



こちらでは大まかな流れを説明しています。出願にあたっては、注意事項等をよく読み、入力等を行ってください。なお、以下のイメージは学生募集要項作成時点のものであり、画面のレイアウト等は変更する場合があります。

Step 1 入力時の注意事項

内容を確認の上、【「※入力時の注意事項」を確認しました。】にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

入力時の注意事項

以下の注意事項をよくお読みになり、内容をご同意いただき、「学生募集要項」を熟読の上、下の「※入力時の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

1. 出願手続は、本システムでのインターネット出願登録後、入学検定料の支払及び郵送による出願書類の提出が必要です。
提出書類は、「簡易書留速達」にて出願手続期間内に郵送（持参不可）してください。（出願手続最終日17時必着）
2. なお、提出書類に不備があった場合は受け付けられません。
所定の出願手続期間後の出願手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
3. 出願手続期間内（最終日17時必着）に提出書類が届かない場合、出願手続未完了（登録データは無効）となりますので注意してください。
4. 登録完了後の入力事項変更及び手続完了後の書類の返却はできません。
5. 提出書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、出願手続を取り消すことがあります。

※入力時の注意事項※

入力の際は、「学生募集要項」を熟読し、事前の準備をしたうえで入力してください。

学生募集要項は、以下の本学ウェブサイトを確認してください。

○ 一般選抜（前期日程・後期日程）・総合型選抜Ⅰ・Ⅱ（Kumamoto 探究入試・国際バカロレア入試・海外在住者入試・帰国生徒入試・私費外国人留学生入試）・学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi/gakuseibosyuyoukoutou>

○ 編入学

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/hennyu>

○ 総合型選抜Ⅰ（社会人入試）

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/shakaijin/seikikatei>

○ 養護教諭特別別科

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/bekka>

☐ 「※入力時の注意事項」を確認しました。

戻る

次へ

確認の上、チェックを入れてください。
チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

Step 2 新規登録

※すでに本学の他の選抜に志願したことがあり、新規登録が済んでいる場合は、Step2を省略し、登録済のメールアドレスとパスワードでログインしてください。パスワードを忘れた場合や、登録済のメールアドレスを変更したい場合は、「新規登録」ボタンの下の各ボタンから変更ができます。

「新規登録」をクリックしてください。



ログイン画面のスクリーンショット。中央には「ログイン」というタイトルがあり、その下に「メールアドレス」と「パスワード」の入力欄が並んでいる。入力欄の下には「戻る」と「ログイン」のボタンがある。さらに下には「新規登録」ボタンがあり、このボタンが赤い枠で囲まれている。その下には「パスワードを忘れた場合はこちら」と「メールアドレス変更」のリンクボタンがある。

13 ページを参照し、事前に用意したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレス宛に、アカウント登録の案内メールが届きますので、メールに記載の URL をクリックしてください。メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていないか、また、迷惑メール設定（「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からの受信を許可）を確認した上で、もう一度操作をやり直してください。



アカウント新規登録用アドレス送信画面のスクリーンショット。タイトルは「アカウント新規登録用アドレス送信」で、説明文は「出願登録用アドレスをメールアドレス宛に送信します。」。メールアドレスの入力欄があり、その横には「※普段使用している連絡のつきやすいメールアドレスを記入してください。」と「※「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からのメール受信を許可してください。」という注意書きがある。入力欄の下には「戻る」と「送信」のボタンがあり、送信ボタンが赤い枠で囲まれている。

インターネット出願システム用に、自分で任意のパスワードを設定し、入力してください。パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。設定したパスワードは、忘れないように必ずメモをとっておいてください。

入力したら「設定」をクリックしてください。



パスワード設定画面のスクリーンショット。タイトルは「パスワード設定(アカウント新規登録)」で、新パスワードと新パスワードの確認の入力欄がある。その下には「パスワードを設定してください。」と「パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。」という説明文がある。画面下部には「設定」ボタンがあり、このボタンが赤い枠で囲まれている。

設定したパスワードは、入学手続等にも使用しますので、必ずメモをとっておいてください。

Step 3 入試区分等の選択

出願する「入試区分」を選んで、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

入力内容の確認

登録完了

入試区分等の選択

▼ 学校推薦型選抜 | 10月28日(火)~11月7日(金)

入学検定料免除を申請しましたか？

☐ はい ☒ いいえ

入学検定料免除の特別措置を希望する場合、必ず事前に免除の申請を行ってください。
申請が認められましたら、パスワードが通知されますので、「はい」を選択して、パスワードを入力してください。
参考 URL <https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427>

戻る 次へ

Step 4 志望学部等の選択

Step3 で選択した「入試区分」に該当する学科名等が表示されますので、必要事項を選択して「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

お支払い方法の確認

入力内容の確認

登録完了

志望学部・学科等選択

▼ 文学部 11月22日(土)

志望学科選択

✓ 人文科学科 削除

受験科目(必須)

✓ 小論文・面接

志望する学科等を1つ選択してください。

法学部 11月22日(土)

共創学環 11月22日(土)

戻る 次へ

Step5 個人情報の入力

各項目を入力し、その後「次へ」をクリックしてください。必須項目に入力漏れがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

入試区分等の選択 志望学部 学科等選択 **個人情報の入力** お支払い方法の確認 入力内容の確認 登録完了

個人情報の入力

必須項目は入試区分によって異なります。項目ごとの以下の注意事項をよく参照しながら、画面に従って入力をしてください。

基本情報

氏名（フリガナ）必須 セイ クマダイ メイ ジロウ

氏名（漢字）必須 姓 熊大 名 次郎

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
例) 高木→高木 山崎→山崎

生年月日 必須 2007 年 09 月 01 日
(平成19年9月1日生まれ) 満 18 歳

性別 必須 ☒ 男性 ☐ 女性

本人連絡先

住所種別 必須 ☒ 日本国内 ☐ 日本国外

郵便番号 必須 860 - 0000 [郵便番号から住所を表示する](#)

現住所 必須 熊本県熊本市中央区BB1丁目1の1Cマンション301号室

※現住所の入力誤りが多く発生しております。入力後に、誤りがないか再度ご確認ください。

電話番号 必須

携帯 09000000000

自宅 09600000000

※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

メールアドレス XXXXXXXXXX

ここでは登録されたメールアドレスの修正や変更はできません。登録済のメールアドレスを変更したい場合は、Step2 の「新規登録」ボタンの下のボタンから変更ができます。

緊急時の連絡先（本人以外の連絡先）

電話番号（携帯）必須 09011111111

原則、日本国内にいる志願者以外（保護者等）の連絡先を入力してください。

入試成績の開示請求の希望（手数料が別途必要となります）

入試成績の開示請求 必須 ☒ 希望する ☐ 希望しない

成績開示を希望する場合は「希望する」を選択してください（検定料と併せて手数料 300 円を支払う必要があります）。「希望しない」を選択した場合、出願後に成績開示を希望することはできません。

出願資格（出身学校等）

出身高校 必須

「高校を検索する」ボタンを押下し、高校を選択し

高校を検索する [高校コード](#) XXXXXXXXXX

※高等学校卒業程度認定試験、高等学校卒業程度認定審査、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。なお、高等学校卒業程度認定試験、高等学校卒業程度認定審査を選択した場合には、学生募集要項を確認の上、必要書類を提出してください。

高卒認定試験などの一覧 [高卒認定試験などの一覧](#)

課程 必須 全日制

学科 必須 普通科

卒業年 必須 卒業見込み 年 月

※最終学年に在学中の場合は「卒業見込み」を選択してください。

[戻る](#) [次へ](#)

※入学後、登録内容に虚偽の事項が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

Step 6 お支払い方法の確認

お支払い方法について、以下の内容を確認し、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

お支払い方法の確認

入力内容の確認

登録完了

お支払い方法の確認

クレジットカード決済

以下のクレジットカードよりお支払いが可能です。

VISA Electron

JCB

AMERICAN EXPRESS

ペーパーレス決済（PAYSLE、コンビニ、ページー等）

※PAYSLEでお支払いの際は、スマートフォン（iPhoneまたはAndroid）をご利用ください。
※楽天銀行でお支払いの際は、パソコンをご利用ください。

スマートフォン上に表示されたバーコードを使い
セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリー
マート、セイコーマートでお支払いいただけます。

セブンイレブン全店で
お支払いいただけます

Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます

あなただけ、コンビニ。
マルチコピー機のある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます

ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店で お支払いいただけます

セイコーマート全店で
お支払いいただけます。

「Pay-easy」マークが貼付されている
ATM、インターネットバンキング、
モバイルバンキングで
お支払いいただけます

楽天銀行
楽天銀行の口座を
お持ちの場合、楽天銀行で
お支払いいただけます

PayPay銀行
PayPay銀行の口座をお持ちの場合、
PayPay銀行でお支払いいただけます

お支払い 「2025/11/07」までにお支払いください。

お支払い金額

合計金額 ￥17,300+サービス利用料

入学検定料 ￥17,000

成績開示手数料 ￥300

サービス利用料 お支払い方法によって変わります。

入試成績の開示請求を「希望する」を選
択した場合、検定料と併せて成績開示手
数料 300 円を支払う必要があります。

戻る

次へ

Step 7 入力内容の確認

誤りがなければ、「確定」をクリックしてください。
訂正をする場合は、「戻る」をクリックして前の画面に戻って訂正してください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

お支払い方法の確認

入力内容の確認

登録完了

入力内容の確認

確定すると申請情報が更新できなくなります。

入試区分

入試区分

学校推薦型選抜Ⅰ

入試区分は正しく選択していますか？

志望学部学科等

学部

文学部

志望学科

人文科学科

受験科目(必須)

小論文・面接

志望学科は正しく選択していますか？

基本情報

氏名(フリガナ)

クマダイ ジロウ

氏名(漢字)

熊大 次郎

生年月日

2007年9月1日 (平成19年9月1生まれ) 満 18 歳

性別

男性

氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の情報は正しく入力されていますか？

本人連絡先

住所種別

日本国内

郵便番号

860-0000

現住所

熊本県熊本市A区BB1丁目1の1Cマンション301号室

電話番号

携帯:09000000000, 自宅:0960000000

メールアドレス

緊急時の連絡先

電話番号(携帯)

09011111111

入試成績の開示請求の希望

入試成績の開示請求

希望する

出願資格

出身高校

課程

全日制

学科

普通科

卒業年

卒業見込み

完了すると確認メールが送信されます。
(申請手続は検定料のお支払い及び必要書類を郵送することで完了します)

「確定」をクリックすると、登録内容の変更はできません。
必ず登録した内容に間違いがないか確認してください。

戻る

確定

「確定」をクリックすると、登録内容の変更はできません。
必ず登録した内容に間違いがないか確認をしてクリックしてください。
誤りがあった場合には、「戻る」をクリックして、登録内容を修正してください。

「確定」をクリックした後、以下の画面が表示されれば、インターネット出願システムへの登録は完了です。また、nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp から、メールが送信されますので、確認してください。

続いて、案内に従って、証明写真のアップロード等の手続を行ってください。インターネット出願システムへの登録だけでは、出願手続は完了しません。各入試区分の出願期間内に、検定料の納付及び必要書類を郵送（必着）することで完了します。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

個人情報の入力

お支払い方法の確認

入力内容の確認

登録完了

登録完了

出願情報の登録が完了しました。

※「XXXXXXXXXX」宛てにインターネット出願情報登録完了メールをお送りしました。

出願情報の登録が完了しました。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

1.証明写真のアップロード

2.検定料のお支払い

3.必要書類の送付（締切日17時必着）

4.受験票の持参（出願受付完了後、募集要項に記載の日時にメールでお知らせします）

※入学検定料の免除を認定されている場合は入学検定料の納付は不要です。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

1.証明写真のアップロード

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを証明写真としてアップロードしてください。
ただし、試験期間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。
このシステム内で縦4 cm、横3 cmの大きさになるように加工することができます。

↓

2.検定料のお支払い

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、検定料のお支払いサイトから行ってください。

↓

3.必要書類の郵送

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、必要書類を確認のうえ募集要項に記載の出願期間内に到着するように郵送してください。

↓

4.受験票の持参

受験番号確定後、このシステムで使用しているメールアドレスへお知らせメールが届きます。
お知らせメールの本文のURLにアクセスしログイン後、「受験票」を印刷し、必ず試験場へ持参してください。（カラー・白黒どちらでも可）

次回のログインからは申し込み一覧が表示されます。

申し込み一覧 ≡

Step 8 証明写真のアップロード

Step7 の画面から「申し込み一覧」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

ログイン

メールアドレス	
パスワード	

戻る
ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「写真のアップロード」をクリックし、写真をアップロードしてください。

申し込み一覧	
整理番号 (K410002)	
学校推薦型選抜 I	
出願内容確認	
学部	文学部 試験日：11月22日(土)
志望学科	人文科学科
受験科目(必須)	小論文・面接
出願日時	
顔写真データ	写真のアップロード 写真がアップロードされていません。 出願書類受理後は写真の変更ができません。
お支払い状況	未済 検定料のお支払い お支払い期限：2025-11-07 お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。
アンケート回答	回答されていません。 回答 アンケートの回答はいつでも変更できます。
出願確認票 [印刷サイズ：A 4]	写真登録、検定料の支払い及びアンケート回答後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A 4]	写真登録、検定料の支払い及びアンケート回答後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA 4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。 印刷
受験票 [印刷サイズ：A 4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA 4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。 印刷
合格発表日	12月5日(金) 11:00
成績開示	成績開示期間：2026-05-01 ～ 2026-06-30 23:59 成績開示
追加出願 ログアウト	

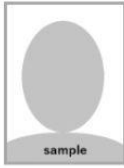
受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ 必須

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者**は、**眼鏡**をかけて撮影したもの
- 直近**3か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB～5MB)



画像を選択

戻る

アップロード

表示された条件を確認して、条件を満たす画像ファイルを選択してください。条件を満たさない場合エラーメッセージが出る場合があります。アップロードがうまくいかない時は、写真を変更する、ブラウザを変更する等の方法を試してください。

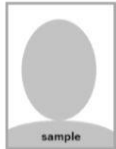
受験票用写真のアップロード

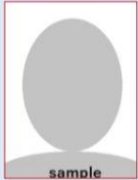
受験票用写真

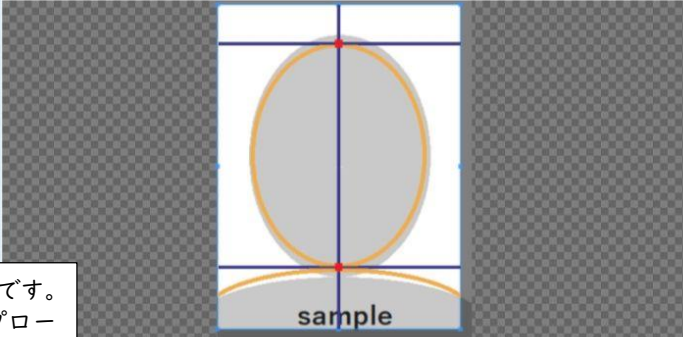
顔写真データ 必須

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者**は、**眼鏡**をかけて撮影したもの
- 直近**3か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB～5MB)







赤の点を頭の頂点と顎の先に合わせてください。

画像選択を取消

戻る

アップロード

写真は、トリミングすることが可能です。写真のトリミング完了後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。ただし、トリミングした画像が小さすぎる場合、エラーが出る場合があります。

25

Step9 検定料のお支払い

Step8 の画面から「アップロード」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る

ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「検定料のお支払い」をクリックしてください。

申し込み一覧

整理番号 (K410002)

学校推薦型選抜 I

[出願内容確認](#)

学部	文学部 試験日：11月22日(土)
志望学科	人文科学科
受験科目(必須)	小論文・面接
出願日時	
顔写真データ	sample 写真のアップロード 出願書類を受理すると写真の変更ができなくなります。
お支払い状況	未済 お支払い期限：2025-11-07 お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。 検定料のお支払い
アンケート回答	回答されていません。 アンケートの回答はいつでも変更できます。 回答
出願確認票 [印刷サイズ：A 4]	写真登録、検定料の支払い及びアンケート回答後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A 4]	写真登録、検定料の支払い及びアンケート回答後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA 4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。 印刷
受験票 [印刷サイズ：A 4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA 4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。 印刷
合格発表日	12月5日(金) 11:00
成績開示	成績開示期間：2026-05-01 ～ 2026-06-30 23:59 成績開示

追加出願

ログアウト

以下の「支払方法選択」が表示されますので、希望する支払方法を選択し、「お支払いサイトへ」をクリックしてください。その後はサイトの案内に従って支払手続きを行ってください。

支払方法選択

支払方法選択 必須

お支払い方法を以下より選択してください。

☐ クレジットカード決済
☐ ペーパーレス決済（PAYSLE、コンビニ、ペイジー等）

入学検定料	17,000円
成績開示手数料	300円
サービス利用料	

お支払い金額

お支払いサイトへ

閉じる

Step10 アンケート回答

一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「回答」をクリック後、表示される画面に従ってアンケートに回答してください。

申し込み一覧

整理番号 (K410002)

出願内容確認

学校推薦型選抜 I

学部	文学部 試験日：11月22日(土)
志望学科	人文科学科
受験科目(必須)	小論文・面接
出願日時	
顔写真データ	写真のアップロード sample
お支払い状況	支払方法： お支払い日時：
アンケート回答	回答されていません。 アンケートの回答はいつでも変更できます。 回答
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	写真登録、検定料の支払い及びアンケート回答後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	写真登録、検定料の支払い及びアンケート回答後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。 印刷
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。 印刷
合格発表日	12月5日(金) 11:00
成績開示	成績開示期間：2026-05-01 ~ 2026-06-30 23:59 成績開示

追加出願

ログアウト

アンケート回答後、Step11に進むことができます。

27

Step 11 必要書類の郵送

Step8「証明写真のアップロード」、Step9「検定料のお支払い」及びStep10「アンケート回答」の手続を完了した後、「申し込み一覧」へ再度ログインすると、「出願確認票」及び「宛名ラベル」のPDFファイルが出力可能になりますので、ファイルを A4 サイズで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で結構です。宛名ラベルを封筒に貼り付け、その他の出願に必要な書類（14 ページで確認してください）を同封の上郵送してください。

申し込み一覧

ここから出願内容の確認が可能です。
(修正はできません)

学校推薦型選抜 I

整理番号 (K410002)
出願内容確認

学部	文学部 試験日：11月22日(土)
志望学科	人文科学科
受験科目(必須)	小論文・面接
出願日時	■■■■■
顔写真データ	sample 写真のアップロード 出願書類を受理すると写真の変更ができなくなります。
お支払い状況	支払方法：■■■■■ お支払い日時：■■■■■
アンケート回答	回答日時：■■■■■ アンケートの回答はいつでも変更できます。 回答
出願確認票 [印刷サイズ：A 4]	印刷されていません。 システムから印刷したものです。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A 4]	印刷されていません。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA 4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。 印刷
受験票 [印刷サイズ：A 4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA 4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。 印刷
合格発表日	12月5日(金) 11:00
成績開示	成績開示期間：2026-05-01 ～ 2026-06-30 23:59 成績開示

追加出願

ログアウト

受験票は、大学から受験番号確定メールが送信された後、印刷可能になります。

28

4. 受験票及び試験場等案内

令和7年11月14日(金)に、インターネット出願システムよりダウンロードが可能となる予定です。当日の17時までにシステム上で登録された電子メールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認の上、印刷してください。

また、同日以降、本学ウェブサイトにおいて、入学志願者への注意事項等の連絡及び試験場の案内を記載した「試験場等案内」を掲載します。

なお、ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し、試験当日は必ず持参してください。

※大学からのメールは再送しませんので、確実に受信できるよう設定を確認しておいてください。

5. 受験に際しての注意事項

- (1) 遠方からの受験者は、風雪害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分ゆとりをもって行動してください。

なお、自然災害等により、試験実施が困難となった場合の対応等については、本学ウェブサイト(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>)でお知らせします。

- (2) 受験時の宿泊は受験者が手配してください。
(3) 受験者は、試験日の前日、下見をして試験場の場所を確認するとともに、試験についての注意事項を承知しておいてください。ただし、建物の中に入ることはできません。

下見日時：令和7年11月21日(金) 13時から15時まで

- (4) 受験者は、本学受験票を持参し、指定の時刻・場所に集合してください。
(5) 机の上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(中身のみ)、目薬以外は置かないでください。
(6) 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。

- ・ 定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。

- (7) 試験時間中に使用してはいけない携帯電話等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
(8) 小論文は、試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内であれば受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
(9) 面接は、集合時刻に遅刻した者は、受験できないことがあります。
(10) 不正行為について
① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。

ア 出願確認票、受験票・写真票、出願書類、解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入(出願登録時に本人以外の写真を登録することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。

イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。

ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。

カ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

キ 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ケ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

②前述①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、前述①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

（ⅠⅠ）マスクの着用は、原則として個人の判断に委ねることとします。ただし、咳などの症状がある方にはマスクの着用をお願いすることがあります。

6. 合格者発表

合格発表日：令和7年12月5日（金） 11時（予定）

上記の日時以降にインターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「合否判定」をクリックすることで合否を確認することができます。また、合格者は合格通知書をダウンロードすることができます（合格通知書は送付しません）。なお、同ページに「入学手続のご案内」も掲載しますので、必ずご確認ください。

参考として本学ウェブサイト（<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>）にも合格者の受験番号を掲載します。（11時掲載予定。当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。）

※本学構内における合格者受験番号の掲示は行いません。

申し込み一覧

整理番号 (K410002)

学校推薦型選抜！

学部 文学部 試験日：11月22日(土)

志望学科 人文科学科

受験科目(必須) 小論文・面接

出願日時

顔写真データ

写真のアップロード

お支払い状況

支払方法

お支払い日時

アンケート回答

回答日時

アンケートの回答はいつでも変更できます。

出願確認票

[印刷サイズ：A 4]

印刷日時

システムから印刷したもの。

※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。

宛名ラベル

[印刷サイズ：A 4]

印刷日時

システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。

※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。

※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA 4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。

受験票

[印刷サイズ：A 4]

印刷日時

ダウンロードした受験票はA 4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。

合格発表日

12月5日(金) 11:00

合否判定

成績開示

成績開示期間：2026-05-01～2026-06-30 23:59

成績開示

追加出願

ログアウト

合格者発表の日時以降に、ここから合否の確認ができます。合格者は合格通知書をダウンロードすることができます。また、「入学手続のご案内」を必ずご確認ください。

なお、電話等による可否の照会には一切応じません。

注意：試験日前日や試験日当日に、大学周辺等で可否電話等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係ありませんので、十分注意してください。

7. 入学手続

合格者はインターネット入学手続期間に、インターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行います。詳細は、10月末に本学ウェブサイトに掲載予定の「入学ガイドブック」で確認してください。

(1) 入学手続期間

令和8年2月17日(火)から2月18日(水)17時(必着)

入学手続は、インターネットでの登録(写真のアップロード含む。)及び入学料の支払い後に入学手続書類の郵送が必要です。

郵送は、「簡易書留速達」郵便で、上記期間内に書類を提出してください。

※2月18日(水)17時以降に到着した場合は、いかなる理由があっても受理しません。

(注) 顔写真データ(私服<高校制服不可>、カラー、上半身正面脱帽、直近3か月以内に撮影したもので、写真サイズは100KB以上5MB以下、写真データ形式は「JPEG 又は PNG」のいずれかであること。)を準備しておいてください。

(2) 提出書類等

①保証書②その他の書類等

(注) 郵送時は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。

(3) 入学手続時の必要経費

入学料(予定額) 282,000円

(注) 入学料及び授業料の納入方法、免除の申請手続等については、「入学ガイドブック」(本学ウェブサイトに掲載)にてお知らせします。なお、入学手続時に授業料を払い込む必要はありません。

(参考) 令和7年度授業料は、前期267,900円、後期267,900円(年額535,800円)です。

令和8年度については、改定がない場合、令和7年度の授業料がそのまま適用されます。

(4) 問合せ先

熊本大学学生支援部入試課 (電話) 096-342-2146

受付時間 月～金曜日(休日を除く。) 8時30分～17時15分

8. 合格者に対する注意事項

- (1) 学校推薦型選抜合格者が、入学手続期間中に入学手続を行わないときは、合格者としての権利を失います。
- (2) 学校推薦型選抜合格者で入学手続を完了した者は、本学及び他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下、同じ。)の一般選抜(前期日程・後期日程)を受験してもその合格者とはなりません。
- (3) 学校推薦型選抜合格者は、本学から入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学・学部を受験しても入学許可は得られません。
ただし、特別な事情で入学を辞退する必要がある、推薦を行った学校長から「学校推薦型選抜入学辞退願」(様式任意、受験番号、氏名、具体的な辞退事由について記載したもの)を本学学長に提出し、令和8年2月18日(水)17時まで許可を得た場合はこの限りではありません。
- (4) 学校推薦型選抜合格者で、入学手続完了後に高等学校を卒業しない等の事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

9. 障がい等を有する入学志願者との事前相談

障がい等を有する入学志願者で、本学において受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願にあたっては以下により相談してください。

なお、対象となる者は、下表のとおりです。

(1) 対象となる者

区 分	対 象 と な る 者
〔ア〕 視覚障がい	・点字による教育を受けている者 ・視力が高い方の目の矯正視力が0.15以下の者 ・両眼による視野について視能率による損失率が90%以上の者 ・上記以外の視覚障がい者
〔イ〕 聴覚障がい	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 ・上記以外の聴覚障がい者
〔ウ〕 肢体不自由	・体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障がいが著しい者 ・上記以外の肢体不自由者
〔エ〕 病 弱	・慢性の呼吸器、心臓、腎臓疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
〔オ〕 発達障がい	・自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がいのため受験上及び修学上の配慮を必要とする者
〔カ〕 そ の 他	・〔ア〕～〔オ〕の区分以外の者で受験上及び修学上の配慮を必要とする者

(2) 相談の時期

入 試 区 分	視覚・聴覚障がい、体幹及び両上肢の機能障がいが著しい者で、「点字解答」及び「代筆解答」を希望するもの	左記以外の受験上の配慮を希望する者
学校推薦型選抜Ⅰ	令和7年10月20日(月)まで	令和7年10月27日(月)まで

相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、本学の試験までに対応できず受験上の配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

ただし、期限後に不慮の事故等により身体に障がい等を有することとなった場合は、その際に相談してください。

(3) 相談の方法

①事前相談票及び医師の診断書を提出してください。

なお、必要な場合は本学において、入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面接を行うことがあります。

②事前相談票は、本学ウェブサイト (<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi/>) 掲載の様式を利用してください。

(4) 問合せ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部入試課 (電話) 096-342-2148

受付時間 月～金曜日(休日を除く。) 8時30分～17時15分

10. 請求により本人に開示される個人情報

令和8年度入学者選抜に係る成績及び調査書の開示は次のとおり取扱います。

(1) 個人成績の開示

①開示期間

令和8年5月1日(金)から6月30日(火)

上記期間にインターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「成績開示」をクリックすることで確認することができます。また、必要に応じてダウンロードすることができます。

②申込方法

・成績開示を希望する志願者は、インターネット出願登録の際、「入試成績の開示請求の希望」の『希望する』を選択し、入学検定料と併せてお支払いください（成績開示手数料300円が別途必要です）。
なお、入学検定料免除者の場合は開示請求手数料も免除されます。

・出願時に成績開示を希望しなかった場合は、出願後に成績開示を希望することはできません。

③開示内容

・入学試験成績

個別学力検査等：科目別得点、総合点及び評価

総合得点

得点順位（募集区分ごとの合格者が10人以下の場合、合格者の順位は開示しません。）

合格最低点（募集区分ごとの合格者が10人以下の場合、開示しません。）

・調査書

全体の学習成績の状況

(2) 調査書の開示

①申込期間

令和8年5月1日(金)から6月30日(火)まで（休日を除く。）の8時30分から17時15分

②申込方法

直接、入試課窓口に申し込んでください。代理人による申込はできません。

窓口閲覧のため、郵送、電話、FAX等での申込は受け付けません。

③開示内容

出願時に提出された調査書の閲覧とします。

ただし、「指導上参考となる諸事項」、「総合的な探究の時間の記録」及び「備考」欄を除きます。

(3) その他

令和7年度以前の入学者選抜に係る個人成績・調査書は、開示しません。

(4) 問合せ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部入試課（電話）096-342-2146

受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8時30分～17時15分

申し込み一覧

整理番号 (K410002)

出願内容確認

学校推薦型選抜 I

学部

文学部 試験日: 11月22日(土)

志望学科

人文科学科

受験科目(必須)

小論文・面接

出願日時

顔写真データ

写真のアップロード

sample

お支払い状況

支払方法:

お支払い日時:

アンケート回答

回答日時:

アンケートの回答はいつでも変更できます。

回答

出願確認票

印刷日時:

システムから印刷したもの。

※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。

印刷

宛名ラベル

印刷日時:

システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。

※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。

※封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。

印刷

受験票

印刷日時:

ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。

印刷

合格発表日

12月5日(金) 11:00

合否判定

入学手続

入学手続期間:

入学手続

成績開示

成績開示期間: 2026-05-01 ~ 2026-06-30 23:59

成績開示

追加出願

ログアウト

出願時に成績開示を希望した場合、成績開示期間中、合否に関係なく、ここから試験成績等の確認ができます。

11. 個人情報の取扱い

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。

- (1) 合格者の氏名等の個人情報を入学手続に係る業務に利用します。
- (2) 入学者の氏名等の個人情報を学籍管理などの修学に係る業務に利用します。
- (3) 入学者及び学資負担者の住所・氏名等の個人情報を授業料徴収など納入金管理に係る業務に利用します。
- (4) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、1年次における入学料免除・授業料免除及び奨学生選考など修学支援に係る業務に利用します。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、入学者選抜等に関する調査・研究等に係る業務に利用します。
- (6) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

※本学が取得した個人情報は、法令に基づく場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく上記以外の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

学 生 生 活 等

1. 学生寄宿舍（学生寮）

勉学に資する生活の場を学生に提供する目的で「学生寄宿舍」を設置しています。審査及び選考については、経済的事情及び地理的状况を考慮して入居者を決定します。

（1）収容定員及び施設概要等

区 分	収容定員（全体）	入居対象者	建物構造	備 考
男子 A 棟	100 人	学部、学環又は大学院の学生 （外国人留学生含む）	鉄筋 5 階建 （共通棟は鉄筋平屋建）	昭和 55 年 4 月 1 日設置
男子 B 棟	100 人			
女子 棟	80 人			

- ・居室（10㎡）は個室（洋室）です。希望者は学生用レンタル・インターネットシステムを有料で利用できます。各階には談話室・補食室・洗面洗濯室・トイレ等があり、共通棟にはロビー及び浴場が設置されています。
- ・食堂はありませんが、補食室を利用した自炊はできます。
- ・280 室のうち、留学生専用居室が 25 室（男子 A 棟 5 階に 20 室、女子棟各階に 1 室の計 5 室）あります。

（2）入居許可期間

原則、入居を許可された日から最短修業年限満了の日までです。

（3）経 費

寄宿料は、月額 4,300 円です。光熱水料費等合わせて毎月 14,000 円程度必要です。

留学生専用居室の場合は月額 6,400 円です。その他光熱水料費等合わせて毎月 17,000 円程度必要です。（留学生専用居室には、エアコン・机・イスが設置されています。）

※経費は年度途中で変更になる可能性があります。後述の URL より最新情報をご確認ください。

（4）所在地

〒860-0862 熊本市中央区黒髪 7 丁目 763 番地

大学（黒髪地区）から東に約 1.5 km、徒歩約 20 分のところにあります。

（5）募集要項について

令和 8 年 1 月中旬から本学ウェブサイトに掲載を予定しています。入居希望者は、下記 URL から内容を確認の上、申請期間内にダウンロードしてください。

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakuseikatsu/fukurikousei/kishukusha>

問合せ先: 〒860-8555 熊本市中央区黒髪 2 丁目 40 番 1 号

熊本大学学生支援部学生生活課（生活支援担当）（電話）096-342-2124

受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8 時 30 分～17 時 15 分

※外国人留学生のための専用宿舎として国際交流会館があります。詳細については、

熊本大学学生支援部国際教育課（電話：096-342-2160）までお問い合わせください。

2. 高等教育の修学支援新制度による入学料・授業料等減免について

高等教育の修学支援新制度に基づき、入学料・授業料の免除（減免）を希望する人は、日本学生支援機構給付奨学金の申請を必ず行ってください。給付奨学生に採用された場合は給付型奨学金の受給と入学料・授業料の免除（減免）をセットで受けることができます。詳細については、文部科学省、日本学生支援機構及び本学ウェブサイト等で確認ください。

3. 奨学金

奨学金には日本学生支援機構のほかに、地方公共団体や民間団体の奨学金制度があります。詳細については、日本学生支援機構、地方・民間団体又は本学ウェブサイト等で確認ください。

【問合せ先（2. ～ 3.）】

〒860-8555 熊本市中央区黒髪 2 丁目 40 番 1 号

熊本大学学生支援部学生生活課（経済支援担当）（電話）096-342-2151

受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8 時 30 分～17 時 15 分

参 考 資 料

令和8年度学校推薦型選抜Ⅰ 学生募集要項の主な変更点

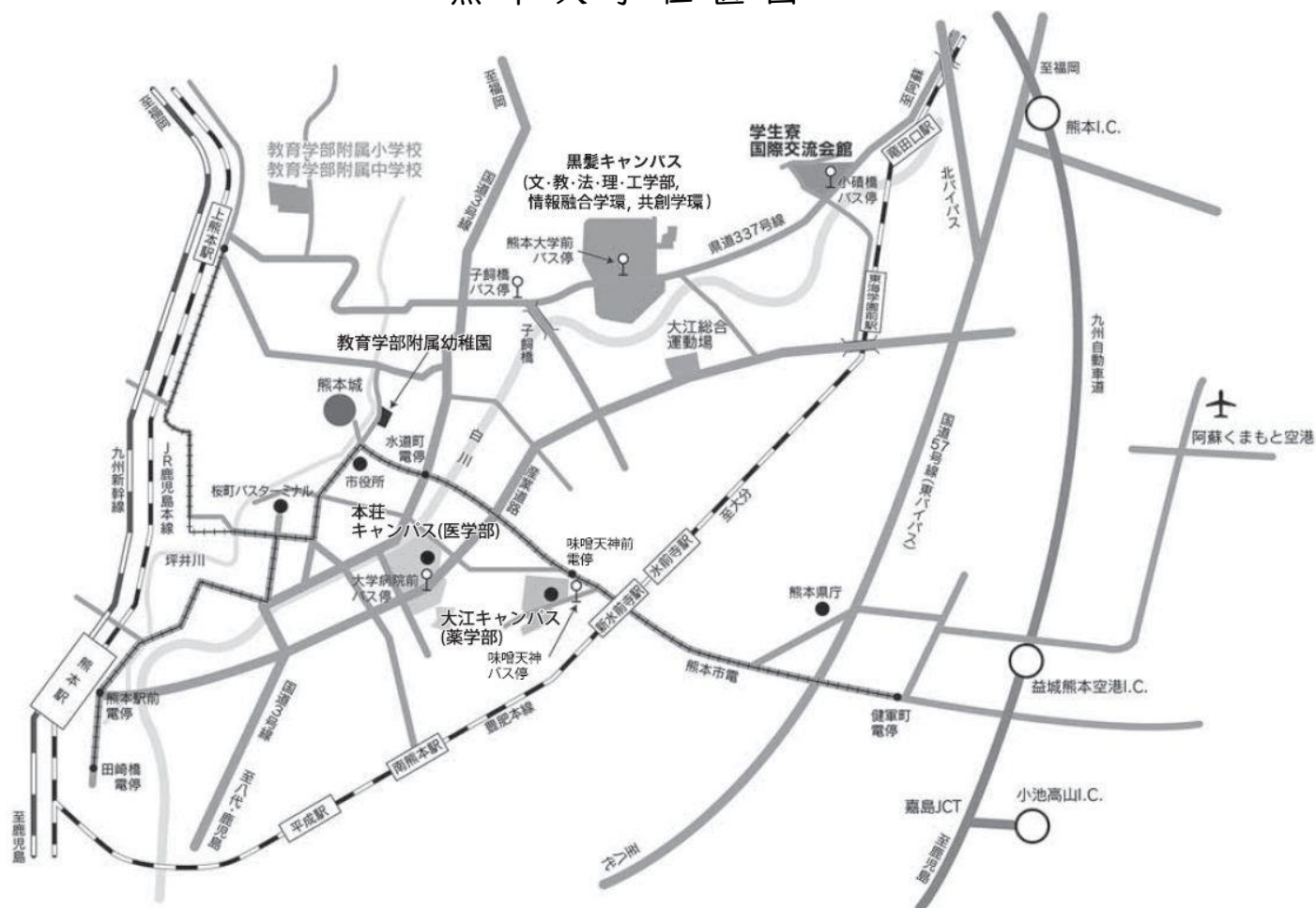
募集要項 該当ページ	該当 学部等	変 更 内 容 等
全体	文学部 法学部 共創学環	・共創学環を新設、文学部を4学科から1学科に改組。 ・法学部学校推薦型選抜Ⅰ合格者の所属コースについて、アドバンスト・リーダー・コース（法学特修クラス又は地域公共人材クラス）を法学・公共政策学コースに変更。
1～3	文学部 法学部 共創学環	<u>アドミッション・ポリシー</u> [文学部] 4学科から1学科への改組に伴い一部変更。 [法学部] 学校推薦型選抜Ⅰ（ア）、（イ）の区分を廃止。 [共創学環] 新規追加
4	文学部 法学部 共創学環	<u>募集人員・出願方法</u> 1. 募集人員 [文学部] 総合人間学科 9人 歴史学科 4人 文学科 5人 コミュニケーション情報学科 5人 [法学部] 法学科（ア）10人、（イ）10人 [共創学環] 新規追加 人文科学科 25 人に変更。 法学科 35 人に変更。 [文学部、法学部、共創学環] コース所属について新規追加。
5～12	文学部 法学部 共創学環	<u>推薦・選抜方法等</u> 1. 文学部 （1）募集人員 上記「1. 募集人員」のとおり変更。 （2）推薦の要件 1つの学校から1人→3人までに変更。 （4）評価基準・配点 1学科への改組に伴い面接方法を一部変更。 2. 法学部 （1）募集人員 上記「1. 募集人員」のとおり変更。 （2）推薦の要件 1つの学校から1人→3人までに変更。 卒業後1年以内の既卒者の出願を認めるよう変更。 （3）選抜方法 英語資格・検定試験の利用について追加。 （4）評価基準・配点 英語資格・検定試験による加点20点を追加。 3. 共創学環 新規追加
14	共通	<u>出願・受験案内等</u> 1. 出願手続 （2）出願書類等 ②その他必要な提出書類 「志望理由書」 ・作成方法を志願者本人の自筆又はパソコン等に変更。
27～28	共通	3. インターネット出願登録方法 Step10「アンケート回答」を追加

令和7年度学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない）の実施状況

学部	学科		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
文学部	総合人間学科		9	30	30	9	9
	歴史学科		4	18	18	4	4
	文学科		5	13	13	5	5
	コミュニケーション 情報学科		5	20	20	6	6
法学部	法学科	(ア)	10	19	19	10	10
		(イ)	10	28	※Ⅰ 28	10	10
合 計			43	128	128	44	44

※Ⅰ 法学部の学校推薦型選抜Ⅰ（イ）における受験者数は、第Ⅰ次選抜不合格者7人を含む。

熊 本 大 学 位 置 図



交通案内

黒髪地区（文学部、法学部及び共創学環）

◎ J R 熊本駅
桜町バスターミナル } から

産交バス等：楠団地、光の森産交行等（子飼経由）に乗車、「熊本大学前」下車

◎ J R 上熊本駅から

都市バス：第一環状線、昭和町線（子飼橋経由）に乗車、「子飼橋」下車、徒歩 10 分

◎ J R 竜田口駅（豊肥本線）から

産交バス等：熊本駅前、桜町バスターミナル行等に乗車、「熊本大学前」下車

※阿蘇くまもと空港からお越しの場合は、熊本市内行きの空港リムジンバスをご利用ください。

お問合せは、下記の担当で受け付けます。

受付時間 月～金曜日(休日を除く。) 9時00分～17時00分

お問合せは必ず志願者本人が行ってください。

- 入試に関する事項 入 試 課 TEL 096-342-2148
- 寄宿舍（学生寮） 学生生活課生活支援担当 TEL 096-342-2124
- 奨学金等に関する事項 学生生活課経済支援担当 TEL 096-342-2151
- 学部・学環のカリキュラム等

※各学部・学環の教務担当へお尋ねください。

文学部 教務担当	TEL 096-342-2317
法学部 教務担当	TEL 096-342-2319
共創学環 教務担当	TEL 096-342-2309、2382

熊本大学 学生支援部 入試課

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

TEL:096-342-2148 FAX:096-345-1954

E-mail:nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp

熊本大学ウェブサイト <https://www.kumamoto-u.ac.jp/>

携帯電話・スマートフォン <http://daigaku.jp/kumamoto-u/>

