年　　　月　　　日

Year Month Date

**推薦状発行依頼書**

**Recommendation Letter Request Form**

　大学教育統括管理運営機構長　殿

To: Director, Headquarters for Admissions and Education

氏　名　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　印または署名

Name 　　　　　　 　　　　　　　　　　Stamp or Signature

所　属　　　　　　　　　　学部・教育部 [卒業／修了見込・卒業／修了] 　　　　年　　月

Name of Faculty/Graduate Course 　　　　　　　[Expected graduation/completion or graduation/completion] in Year / Month

　下記により「推薦状（就職活動に伴う在留資格　□在留資格変更／□在留期間更新）」の交付を申請します。

　I would like to apply for a "Recommendation Letter (□Change of Status of Residence/□Update of Period of Stay)" as follows.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名Name | Family First Middle  | 学生番号Student ID No. |
| 国　　籍Nationality |  | 生年月日Date of Birth |  　 　年　 　月　 　日Year Month Date |
| 現 住 所Current Address | TEL: E-mail:  |
| 在留資格Visa status | （申請時 current status）□ 留学Student□ 特定活動Designated Activities | （在留番号number）　  | （在留期限 visa period）　 　年　 　月　 　日 Year Month Date |
|  日本での就職を希望する理由Reasons for seeking employment in Japan |  |
| 滞在費の支弁方法Method of paying for your stay |  |

　私は、在学中より本邦において、添付に示すように就職活動を行っており、就職活動を継続するにあたって、以下の通り誓約します。

1. 資格外活動を行う場合には、許可される範囲内で資格外活動を行うこと。
2. その他日本国法令を遵守すること。

　I have been engaged in job hunting in Japan since I am a student, as shown in the attached document, and I hereby make the following pledge to continue my job-hunting activities.

1. I will follow the rule of the part-time job permit.
2. To comply with the laws and ordinances of Japan.

添付書類：

1. 就職活動をしていることを証明する資料2つ以上（説明会の参加申込、企業とのメールのやりとり等）
2. 在留カード（写し、両面）
3. パスポート（写し）
4. 在留資格変更許可申請書または在留期間更新許可申請書（特定活動）

Attachments:

1. At least two documents proving that you are seeking employment (application for participation in job fairs, e-mail correspondence with companies, etc.)
2. Residence card (copy, both sides)
3. Passport (copy)
4. Application for Change of Status of Residence or Application for Extension of Period of Stay (Designated Activities)