

はじめに

「在籍報告」は、給付奨学金の受給にあたり、引き続き学校に在籍していること及び通 学形態(自宅通学・自宅外通学)の変更の有無等を確認する大切な手続きです。在籍報告 の提出(入力)がない場合は、令和4年8月から給付奨学金の振込みが止まり、給付奨学 生の資格を失うことになりますので、必ず学校の定めた期間内に手続きを行ってください。

<u>在籍報告の入力期間:令和4年7月6日(水)~7月12日(火)</u> 「8:00~24:00]

ιο		U	0.0	24		U	U	1
×+ • I	н.	祝日	ヨも提出	1 (7)	1)	でき	まで	t.

学校に確認のうえ、日付を 記入してください。

- 手続きの流れ						
1.スカラPSの 登録	 在籍報告は、スカラネット・パーソナル(スカラ P S)を通じて行いますので、必ず登録が必要です。 https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/ 【登録方法】「給付奨学生のしおり」等を参照 					
2.スカラPSに ログイン	登録完了後に、あなたが設定したユーザIDとパスワードを使ってスカ ラPSにログインし、「在籍報告」の入力画面にアクセスしてください。 【注意】スカラPSの登録だけでは、「在籍報告」の手続きは 終わったことになりません。					
3.在籍報告の 入力	「在籍報告」の入力画面から、在籍状況や通学形態等を入力します。 また、住民票住所及び電話番号の登録・変更を行います。 入力前に、必ず裏面の入力方法を確認してください。 分からないことがある場合は在籍する学校に確認し、学校が定めた期 間内に必ず入力を完了してください。 【注 意】期間内に入力が無い場合は、給付奨学金の振込みが止まり、 給付奨学生の資格を失うことになります。					
4.在籍報告の 確認(学校)	学校は、あなたの入力内容を踏まえて在籍確認を行い、あなたの在籍 状況等を日本学生支援機構に報告します。 【注意】学校に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の 振込みが止まります。					

・通学形態が変更となった場合は、給付月額を変更する必要があります。
 ただし、平成29年度に採用された人については、通学形態が自宅外通学から
 自宅通学に変更となった場合は、給付奨学金を辞退する必要があります
 (「社会的養護を必要とする人」として採用された者を除く)。
 ・「住所を証明する書類」の提出が必要となる場合があります。

【推奨環境】※環境外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。

- ・OS(オペレーティング・システム): Windows 8.1、Windows 10、 Windows 11、 iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上
- ・ブラウザ(ホームページ閲覧ソフト): Microsoft Edge、iOS版Mobile Safari、 Android版Google Chrome
- ※ AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。
- ※ OS:Mac系、ブラウザ:FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下は未確認のため動作保証していません。

「在籍報告」の入力方法

スカラネットパーソナル(スカラPS)にログインし、「在籍報告」のタブを選択し ます。画面の注意事項を確認の上、あなたの給付奨学金の奨学生番号が表示された ボタンを押すと、在籍報告の入力画面に進むことができます。



メモに取って大切に保管してください。