



Kumamoto University

～熊本大学学生用～

スカラネット・パーソナルによる 「在学猶予願」の提出方法について



令和2年3月貸与終了者の提出期間：

令和2年4月1日～4月23日

※令和2年3月31日以前の提出は無効です。

日本学生支援機構奨学金の貸与終了後、以下に該当する場合は、「在学猶予願」の提出（入力）により、卒業（修了）予定期まで返還期限が猶予されます（在学猶予）。在学猶予を希望する方は、以下のとおり手続きを行ってください。

- 熊本大学に入学（進学）した場合
- 奨学金を辞退した場合（貸与していた奨学金が不要になり辞退した場合）
- 貸与終了後、留年等により卒業期が延長された場合（在学猶予願は1年ごとに提出が必要です。）

※熊本大学での貸与終了後、別の大学に入学・進学した方は、在学している学校の指示に従ってください。

◆◆◆◆◆「在学猶予願」の手続き手順◆◆◆◆◆

1. スカラネットパーソナルにログインする

★貸与開始時に登録したIDとパスワードを用意してログインしてください。

【ログイン・新規登録画面URL】

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do

★登録したID・パスワードを忘れた場合は、こちらからログインし、再設定してください。

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization
スカラネット・パーソナル

ユーザIDとパスワードの登録をしている方
ユーザID: 半角英数
パスワード:
ログイン

まだユーザIDとパスワードの登録をしていない方
初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。
新規登録

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。
ユーザID・パスワードを忘れた場合

※個人情報保護のため、ユーザIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする際、入力してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

2. ログイン後「各種届願・繰上」タブをクリックする

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization
スカラネット・パーソナル

前回ログイン日時: 2019年02月05日 20時42分04秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

学支 一郎 (ガクシ イチロウ) 様 2019年01月12日時点

お知らせ

- パスワードの有効期限が切れています。(パスワードの有効期限は6か月です。)
- 個人情報の「ユーザID・パスワードの変更」機能から、パスワードを変更してください。

詳細情報の内容の更新を行いました。
次回の更新予定日は、2月12日(火)になります。

3. 画面下へ進み、ワンタイムパスワードを取得する

各種手続き用メニュー

※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。

ワンタイムパスワードの取得画面へ

(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら )

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開ける、または、ログアウトすると無効になります。)

各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ

各種届・願出・繰上返還申込 内容確認 | 提出済の内容を確認する場合は、各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ

4. 在学猶予願画面へ進む

ワンタイムパスワード取得後、画面の指示に従いログインし、「各種届・願出・繰上返還選択」画面で、「2. 在学猶予願出」を選択する。

各種届・願出・繰上返還 種別選択

各種届・願出・繰上返還申込の選択

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出
以下の届出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。
・ 転居
・ 改氏名
・ 勤務先(変更)

2. 在学猶予・期間短縮願出
以下の届出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。
・ 在学猶予願
・ 在学猶予期間短縮願

(注) 在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必要です。
なお、「学校番号」については、現在在籍している学校の奨学金窓口にご確認ください。
学校番号は、8桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄が空白と入力してください。

次へ

5. 在学猶予願を選択する

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予・期間短縮 種別選択

在学猶予願または 在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択して下の「次へ」ボタンを押してください。

在学猶予願

次へ

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

6. 「在学猶予願 誓約」を入力する

「在学猶予願 誓約」画面で確認事項を確認し、氏名を入力を行う。

奨学生番号が正しい場合は「はい」
奨学生番号が間違っている場合は「いいえ」
にチェックを入れる

在学猶予願 誓約

【確認事項】
あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	61104699666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合は「いいえ」を選択してください。

☒ はい ☐ いいえ

【誓約事項】
日本学生支援機構理事長 殿

私は在学猶予願の提出にあたり、願出事項については正しく記入し提出します。
在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し学校の指示を受けます。

誓約日時 平成27年04月08日 08時03分(現在の日時)

氏名(全角漢字)
姓 10文字以内 名 10文字以内

氏名(全角カナ)
姓 30文字以内 名 30文字以内

入力が完了したら、右の「送信」ボタンを押してください。

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る **送信**

7. 「在学猶予願 願出対象選択」をする

「在学猶予願 願出対象（奨学生番号）選択」画面で在学猶予を希望する奨学生番号を選択する。

また、「貸与・返還状況」、「本人・連帯保証人・保証人・機関保証情報確認」の内容を確認し、登録内容に変更がない場合は、「変更なし」を選択する。

※登録内容に変更がある場合は、「変更あり（転居等届未提出のみ）」を選択する。

★登録内容の住所等を変更する場合は、在学猶予願提出後、あらためて各種届・願出・繰上返還選択画面の『1.転居・改氏名・勤務先（変更）の届出』より登録内容の変更を届け出てください。

8. 「学校番号・学校名称」を入力をする

「在学猶予願」画面で「学校番号・学校名称」の「入力」ボタンを押す

9. 「学校番号・学校名称」を入力する

「在学猶予願 願出入力」画面が別画面で表示されますので、**入力時現在の情報**を以下のとおり入力してください。

①学校種別

学部生（別科・専攻科を含む）→ **大学**

大学院生→ **大学院**

②課程（大学院のみ選択）

③学校番号

学部生・大学院生 → **109006-01**（半角英数字）

④学校名（カタカナ）→ **クマモト**（全角カナ）

⑤学校名（漢字）→ **熊本**

入力が完了したら、「入力内容確認」ボタンを押してください。

10. 在学状況入力画面へ進む

2. 現在在学状況入力

入学年月	年 月
修了予定年月	年 月
在学(猶予)年数・月数	年数(半角数字1文字): 年 月数(半角数字2文字): か月
願出事由	☐ 進学 ☐ 辞退 ☐ 廃止 ☐ 休学 ☐ 留年 ☐ 在籍中の留学 ☐ 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 ※SOSEKI上の年次を入力のこと
標準修業年限	
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -(ハイフン)、(ピリオド)、(括弧)も半角で入力することが出来ます。

進学

例：大学院修士1年（修業年限2年）

※年数：2年 月数：0ヶ月

休学・留学

例：休学/留学期間 2019.4-2020.3

復学/帰国～卒業まで 2020.4-2021.3

※年数：2年 月数：0ヶ月

留年

年数：1年 月数：0ヶ月 のみ

※留年した者の在学猶予の提出は1年ごとに提出する必要があります。

辞退・廃止

例：2019.4現在3年生

2019.3まで貸与し、辞退/廃止

残り年数2年間

※年数：2年 月数：0ヶ月

★その他の事由等は入力画面上の（注）を参照の上、入力してください。

（注）願出事由別在学(猶予)年数・月数

★ 進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の年数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した場合は、そのときから正規の年数を入力

【参考】

《修了予定年月》

最短の場合の年月を入力してください。

- ・留年者以外：現在の所属での最短修業年限
- ・留年している者：翌年の3月（9月卒業予定は今年の9月）

《在学(猶予)年数・月数》

入力した卒業・修了予定年数までの残り年月数を入力してください。

※「（注）願出事由別在学(猶予)年数・月数」を参照してください。

《願出事由》

進学：「学部で奨学金を貸与後、大学院に進学した」場合等

辞退・廃止：「奨学金を卒業前に途中で辞退した、または、廃止となった」場合

留年：「奨学金が満期で貸与終了したが、留年してまだ在学中である」場合

《標準修業年限》

学部生（医学部医学科生・薬学部薬学科生以外） → 4年

学部生（医学部医学科生・薬学部薬学科生） → 6年

修士・博士前期課程 → 2年

博士後期課程 → 3年

博士課程 → 4年

別科・専攻科 → 1年

《現在校学籍(学生証)番号》

半角英数字で正しく入力してください。

(アルファベットは大文字。ハイフンを入れること。 例：000-A0000)

①入力内容を確認後、画面の指示に従い入力し、「2.現在在学状況入力」へ進む。

②在学状況について、画面下に表示される「（注）願出事由別在学(猶予)年数・月数」を確認して入力する。

③最後に「確認」ボタンを押す。

なお、学籍状態に応じて経済支援担当で入力内容（卒業・修了予定年月や猶予年数等）を修正することがあります。

11. 入力内容を確認する

「在学猶予願 願出内容確認」画面で願出を確認する。

願出内容を修正する場合は、「願出内容を修正」ボタンを押し、修正する。願出内容の確認が完了したら、「送信」ボタンを押す。

12. 完了画面

「在学猶予願 受付完了」画面が表示されれば、「在学猶予願」の提出完了です。

在学猶予願 受付完了

提出された在学猶予願を受付しました。

＜在学猶予願提出後の確認＞ 注意事項＞

- ・在学猶予願提出後は、スカラネット内の「詳細情報」から確認出来る場合があります。
- ・在学猶予願提出後に、在学猶予期間が満了した場合は、在学猶予期間が満了した旨が通知されます。

【注意事項】

- ・学校情報に誤りがあった場合、学校側で提出自体が確認できない可能性もあります。スカラネット・パーソナルの「詳細情報」が長期間（1ヶ月以上）更新されない場合は、学生生活課経済支援担当に問い合わせてください。
- ・在学猶予が承認されるまで時間がかかります。既に返還中の場合は、承認されるまで引き落としが続きますので注意してください。
- ・入力内容について不備等がある場合は、経済支援担当より確認の連絡をさせていただく場合があります。

◆問い合わせ先◆

熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当 Tel：096-342-2169