

# 2024年度日本学生支援機構奨学金【学部貸与】 「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）

**対象者：「令和6年度大学等奨学生採用候補者」  
（高等学校等で予約採用の決定を受けた方）**

表面

裏面

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。  
**令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**  
令和5年10月16日

登録番号 9999901-100-00999 交付書類コード=F  
学年等 3年 10組 出席番号 A000001  
氏名 学校用 見本 (ｶﾞｯｶｸﾞ ﾐﾓﾄ) 様  
\* 9999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金			
	給付奨学金	第1希望	第2希望	第3希望
希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果

選考結果	貸与奨学金			
	給付奨学金	併用貸与(併)	第一種奨学金	第二種奨学金
候補者決定	○	○	—	—
支援区分：第1区分	○	○	—	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (併)	第一種奨学金 (無利子) (併)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
	申込時の選択内容	支援区分：第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象	月額120,000円

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】

学籍番号  
学部・学科  
(フリガナ)  
氏名  
進学校の連絡先(本人) 住所 〒 電話番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の口をチェック)  
 採用候補者本人名義の普通預金 (通存貯金) 口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口をチェック)  
 進学届にて「自宅通学」を選択します (入学日より自宅通学となるため)。  
 進学届にて「自宅外通学」を選択します (入学日より自宅外通学となるため)。  
ついては、進学校の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について  
(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口をチェック)  
 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。  
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)  
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(注：届がらない場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)  
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要書類が揃えられなかった場合を含む)。  
ついては、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)  
 進路保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、進路保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

日本学生支援機構奨学金の採用候補者になると、採用候補者決定通知が交付されます。  
※「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」とある方は申告書類の提出が必要です。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。  
※裏面も必ず記入し、期間内に提出してください。

## 【申請方法】

★ 郵送提出

レターパックライトでの郵送 表面に「進学届在中」と記入すること。  
「進学届」提出 (スカラネット入力) のパスワードを送付します。  
未使用の「レターパックライト」に〈お届け先〉の住所、氏名、電話番号を記入し同封してください。※二つ折り可、返送用に使用します。

## 【提出期日】

4月18日 (木) 必着

## 【手続き手順】

### 1. 下記必要書類を提出

下記を提出してください。

(1) 「大学等奨学生採用候補者決定通知」【提出用】(全員)

裏面の【進学後記入欄】(学籍番号・学部/学科・氏名・連絡先・☐欄)を記入

(2) 入学時特別増額貸与奨学金申告書類(貸与奨学金の該当者のみ)

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

### 2. 「進学届」の提出(スカラネット入力)

1. (1)の提出者に、「進学届」提出用のパスワードを交付します。

※入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は(1)に加え(2)の申告書類の提出が必要です。

(不備のある方へは交付できません。)

(スカラネット)

下記期限までに「進学届」の入力を行ってください。

※未提出(入力)者は、辞退とみなします。



入力期間：4月9日(火)～24日(水)(初回振込5/16)

「進学届」の提出(入力)を期限までに行わないと奨学生としての資格を失います。奨学金の貸与は受けられません。

※締切までに手続きを終えられなかった方は、必ず経済支援担当までご連絡ください。

連絡先：[096-342-2129/gag-syogaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp](mailto:gag-syogaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp)

〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪 2-40-1

熊本大学 学生生活課経済支援担当

★郵送提出 返送用レターパックの記入方法

返送用に使用する未使用の「レターパックライト」に下記のとおり記入のうえ、必要書類とあわせて提出してください。

※二つ折りにして同封してください。

The image shows a Japanese Letter Pack Light form. It has several sections: 'お届け先' (To) with fields for address, name, and phone number; 'ご依頼主' (From) with fields for name and phone number; '品名' (Contents Description) with a red box around it; and a return address section with a QR code and phone number, also with a red box around it. There are five numbered steps for usage: 1. Pen or pencil OK, 2. Insert, 3. Seal, 4. Insert, 5. Post. At the bottom, it says 'はがして差出し' (Peel and post) and 'はがさず' (Do not peel). There are also weight and thickness limits: '3cmまで' (Max Thickness of 3 cm) and '4kgまで' (Max Weight of 4 kg).

【お届け先】  
本人の郵便番号、住所、氏名、  
電話番号を記入する  
(宛先に必ず本人の手元へ  
確実に届く住所を記入して  
ください)

【品名】  
奨学金関係書類

学生番号を記入する  
(シールははがさずに同封  
してください)

【郵送先】

〒860-8555

熊本県熊本市中央区黒髪 2-40-1

熊本大学 学生生活課経済支援担当