

# 令和3年度 日本学生支援機構奨学金 「特に優れた業績による返還免除」申請書提出について

## 「特に優れた業績による返還免除制度」

大学院において第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、在学中に特に優れた業績を挙げた者として日本学生支援機構が認定した場合には、その奨学金の全額又は半額の返還を免除される制度です。

なお、第二種奨学金には特に優れた業績による返還免除制度はありません。

### 対象者

平成16年度以降の大学院第一種奨学金採用者で、令和3年度中（R3.4.1～R4.3.31）に貸与が終了する者（満期・辞退・退学等含む。）

※短縮修了や日本学術振興会の特別研究員採用等により第一種奨学金の貸与を途中で終了する者についても対象となります。この場合には、必ず事前に学生生活課経済支援担当までご連絡ください。

### 申請期間・場所

令和4年1月19日（水）～1月26日（水）10時～17時

全学教育棟1階 学生支援部学生生活課経済支援担当⑥番窓口

\*医学・薬学・保健学教育部の学生は、所属の教務担当に提出してもかまいません。

\*申請期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても申請を受け付けません。

\*期間内に申請が困難な場合は、期間前に提出してください。

なお、期間前の提出場所は学生生活課経済支援担当⑥番窓口に限ります。

（土・日、祝日及び12月28日（火）～令和4年1月3日（月）、

令和4年1月14日（金）13時～（大学入学共通テスト下見日のため）を除く）

## 経済支援担当窓口へ提出する書類

●令和3年度 業績優秀者返還免除申請書（様式1表）の**上部**（【申請書作成上の注意】の**赤枠内**）のみを記入してプリントアウトしたもの：1部（コピー可）

（熊大公式HPからダウンロード可能）

[https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakuseikatsu/nyugaku\\_zyugyou/shogakukin/jasso/henkanmenjo](https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakuseikatsu/nyugaku_zyugyou/shogakukin/jasso/henkanmenjo)

\*申請書の作成に関しては次項を必ず確認してください

申請書（本紙）及び業績に関する書類の提出先は各所属の教務担当窓口です。

後日、各研究科・教育部の教務担当からの提出依頼等の指示に従って提出してください

\*リレー口座の手続きをしていない者は、返還免除の申請を行うことができません

### 結果通知について

2022年7月下旬（予定）に本人に通知されます。

返還免除者として認定された者（全額免除者及び半額免除者）には日本学生支援機構から文書で通知があります。返還免除にならなかった者には、熊本大学から、「2022年3月時点で **SOSEKI 登録のアドレス宛（※ST メールは修了後使用不可）**」にメール送信にて通知します。

※現在 SOSEKI に ST メールアドレスを登録の方は、**在学中に個人のアドレスに変更**願います。

（問い合わせ先）：〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当 TEL096-342-2151

【申請書作成上の注意】

・ダウンロードした Excel ファイルに直接入力、紙の場合はボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。修正ペン・修正液による修正は不可です。

各所属の教務担当へ提出する申請書（本紙）は必ず両面印刷してください。

【各記入項目における注意】

令和3年度 業績優秀者返還免除申請書

(様式1表)

令和 3 年 1 月 20 日

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長殿

本申請書記載事項に相違ありません。  
免除認定を受けた場合、認定後において日本学生支援機構が免除認定者の職業や業績等について調査を行うときにはその調査に協力することに同意のうえ、特に優れた業績による返還免除を申請します。

フリガナ  
氏 名

クマダイ タロウ  
熊 大 太 朗

大 学 院 名

熊 本 大 学 大 学 院

課 程  
該 当 の 課 程 の □ を  
■ に し て く だ さ い

☒ 修士（博士前期）課程

☐ 専門職学位課程

☐ 博士（博士後期）課程

研 究 科 名 ・ 専 攻 名

自然科学教育部 ○○専攻

学 籍 番 号

123-D × × × ×

奨 学 生 番 号

6 1 2 0 6 3 4 5 6 7 8

生 年 月 日

昭和  
平成

○年 ×月 △日

大学院における研究課題等

概要

業績の種類

(1) 業績を証明する資料（申請者の氏名が確認できるもの）を添付し、申請書に書かれた資料番号を付記してください。

(2) 必要に応じて行を挿入してください。行の挿入により、表の形式及び記入項目に変更がなければ、頁数が3頁以上になっても構いません。

(3) 返還免除内定者の方は「1. 学位論文その他の研究論文」に記載してください。

1

学位論文その他の研究論文

学位論文

研究論文

学会での発表

論文及び学会での発表により受賞または表彰による機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得

日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退

【提出時の注意】

・経済支援担当窓口へは、申請書（様式1表）赤点線内の記入を済ませた状態で提出してください。

・後日、所属の教務担当の提出依頼等に従って、全ての項目を記載した申請書と業績に関する書類を所属の教務担当窓口へ提出してください。

（所属の教務担当に提出する申請書が本紙になります）

日付は担当係への提出日を記入する。

該当するいずれかの課程欄を黒く塗る。