

「新型コロナウイルス感染症の影響により
家計が急変した世帯の学生を対象とした
2024年度（後期）授業料免除」募集要項

Application Guidebook for “Tuition Fee Exemption for
Students whose Household Income has been Affected by
COVID-19 Pandemic (The Second Semester 2024)”

1. 募集要項 Application guidebook
2. 各様式 Forms

『新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した世帯の学生を対象とした
2024年度（後期）授業料免除』募集要項（私費外国人留学生用）
**Application Guidebook for “Tuition Fee Exemption for Students whose Household Income
Has been Affected by COVID-19 Pandemic (the Second Semester 2024)”**
[for Privately Financed International Students]

1. 概要 Overview

新型コロナウイルス感染症の直接的・間接的な影響で、家計が急変した世帯の学生に対して、2024年度後期分授業料の全額免除又は半額免除を行います。（学力審査を行わず、家計審査のみを行います）。

For students with a large decline in household income due to the direct or indirect impact of COVID-19 outbreak, the tuition fee for the second semester of 2024 will be full or half exempted. (This exemption will be reviewed based on your household economy only: Therefore, applicants' academic performances would not affect the results.)

2. 対象者 Eligibility

以下の（１）～（３）の要件をすべて満たしている必要があります。

Eligible applicants must meet all requirements shown below.

（１）熊本大学に10月に入学する大学院生であること（来日している方のみ。）

※非正規生（研究生、科目等履修生、特別聴講学生、特別研究学生）は対象外です。

（２）本学の授業料免除制度の家計基準に該当する者

（３）新型コロナウイルス感染症の影響による家計の急変で世帯収入が減少し、2024年度後期分の授業料の納付が困難になった者

(1) Graduate students entering Kumamoto University in October. (Only those who already live in Japan are eligible.) *Non-regular students are NOT eligible.

(2) Students who meet the economic criteria for Tuition fee exemption.

(3) Students whose household income have suddenly less than before it happens occurs due to the influences of COVID-19 infection and who have a difficulty paying tuition fee for the second semester of 2024.

※後期分授業料免除の一般枠との併願になります。審査の結果、一般枠・コロナ枠両方の免除を許可された方は、その結果のうち申請者が有利な結果のみを適用します。

※Students who apply for this tuition fee exemption will be dual application with general application automatically, only the result that is more beneficial to the applicant will be applied.

3. 支援対象となる要件 Required Conditions

新型コロナウイルス感染症の影響により、日本在住の生計維持者（本人又は配偶者）の2024年度のアルバイト等の収入見込額が、新型コロナウイルス感染症の影響による減収以前の2019年度～2023年度のいずれかの年度と比較して1/2以下に減少し、その状態が継続していること。

Due to the influences of COVID-19 infection, the part-time job etc. prospect income of the eligible applicant's FY 2024, decreased by less than 1/2 compared to any fiscal year from FY 2019 to FY 2023 before the decrease in revenue due to the impact of the COVID-19 pandemic, and this situation must continue.

4. 申請方法及び申請期間 Application Method & Period

【申請方法】 1次申請：免除申請 WEB システムに入力

2次申請：必要書類及び添付書類をレターパックライト（青色）にて郵送

※申請方法の詳細は「2024年度入学料免除・徴収猶予（10月入学）及び授業料免除（後期）申請のしおり」のP. 5を参照してください。

【Application method】 Application Step 1: Online Application

Application Step 2: Only by mail (Using the "Letter-pack Light**").

*Please refer to "Application Guidebook for Admission Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption for Second Semester 2024 Academic Year", page 5.

【申請期間】 Application Period

1次申請：令和6年9月12日（木）～令和6年9月19日（木）

Application period (Step1): September 12 ~ September 19, 2024

2次申請：令和6年9月12日（木）～令和6年9月24日（火）※当日消印有効

Application period (Step2): September 12 ~ September 24, 2024 * Postmark Valid

5. 申請手続 Application Procedure

(1) 提出書類（必ず下記の書類を提出してください。）

Required documents (Please be sure to submit the following documents.)

項目 Submission	必要書類 Requirement documents
全員提出する書類 Documents must be submitted by all applicants (required)	①授業料免除申請書 Application Form for Tuition Fee Exemption ※コロナ枠と一般枠の両方の申請書を提出してください。両方の枠で審査し、申請者に有利な結果を適用します。 *Please submit Application Form for both "General" and "COVID-19". Both category will be reviewed and will be applied the result that is more beneficial to the applicant.
	②授業料免除連絡票 Contact Information Sheet for Tuition Fee Exemption
	③私費外国人留学生授業料免除申請者に係る家庭調書 Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption for Privately Financed International Students
	④指導教員又は学生委員等の所見 Comments of Academic supervisor or Student commission members, etc.
	⑤アルバイト収入状況申立書 Declaration of Part-time Job Income
	⑥奨学金受給状況申告書 Statement about Granted Scholarship

項目 Submission	必要書類 Requirement documents
	⑦令和6年度（令和5年分）所得課税証明書（原本） ※日本に在住している配偶者の分も含む Income Taxation Certificate for FY 2024(for income earned during 2023) (For students whose spouse residing together in Japan, be sure to submit one for each person.)
	⑧収入申告書 Application and Income Declaration Form for the Effects of COVID-19 Infection (for International Students)
必要書類に添付する書類 Enclosing documents	※「収入申告書」参照 *Please refer to the Application and Income Declaration Form.

(2) 免除申請 WEB システムの入力方法

How to enter Online Application

免除申請 WEB システムの入力方法については、本学ウェブサイトに掲載している「2024年度入学料免除・徴収猶予（10月入学）及び授業料免除（後期）申請のしおり」の「Ⅲ. 申請方法」を参照してください。

For information on how to enter Online Application, please refer to "Ⅲ. How to Apply" in the "Application Guidebook for Admission Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption for Second Semester 2024 Academic Year" posted on the official website of the University.

(3) 申請書提出後の留意点【重要】

Note after submitting the application [Important].

不備等があった場合は、学生用メール（ST メール）のアドレス又は免除申請システムに入力した連絡先に連絡しますので、速やかに対応してください。連絡に回答がない場合や本学が指定した期日までに提出がない場合は、審査不能のため不許可となることがあります。

申請者と連絡が取れないことにより申請者が不利益を被った場合、本学はその責を負いません。

If we need to confirm regarding your application or found missing documents, we may contact you by sending an email to your ST email address or using the information of internet application system of fee exemption. Please respond promptly. When we do not have any response or necessary documents are not submitted by the deadline, the application will be "Not admitted (not permitting)" due to Unreviewable.

If the applicants were not reachable, we do not take any responsibility for the disadvantage.

6. 免除決定時期と結果通知方法 Notification of the Results

【結果通知の時期】 Announcement date

2024年11月下旬（予定）

Date: Late November, 2024(scheduled)

学内掲示物によりお知らせします。

Announcement of the result will be notified by on-campus bulletin boards.

【結果の確認方法】 How to check the Application result

「熊本大学学務情報システム (SOSEKI)」で申請者が各自確認してください。個別に電話やメールでの通知、郵送等はしません。

Application result will be made displayed on SOSEKI. Each student is responsible for checking his/her own result (The result will not be notified individually by phone, email or letter).

<https://uportal.kumamoto-u.ac.jp/> (熊本大学ポータルサイトログイン)

※大学構内で熊本大学 Wi-fi に接続してアクセスしてください。

※Please access the Kumamoto University portal site by connecting to the Kumamoto University Wi-fi in the university campus.

※熊本県外、又は日本国外にいる等により SOSEKI の確認ができない場合は、メールで経済支援担当に連絡してください。

※If you were unable to confirm SOSEKI due to reasons such as being outside Kumamoto Prefecture or outside Japan, please contact us by email.

(メールアドレス) Email to: gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

7. 審査結果通知後の授業料の納付 (支払い) について Payment methods

結果 Result	金額 (円) Required tuition fee (Yen)	振替日 (予定) Date of debit (Scheduled)
半額免除 Half exemption	133,950	2024年12月12日 (木) December 12, 2024
不許可 Not admitted	267,900	

結果通知後、半額免除又は不許可の決定があった者は、速やかに授業料を納付してください。納付期限までに授業料の納付がない場合は、除籍になる場合がありますので注意してください。授業料は、2024年12月12日(木)に「授業料の銀行預金口座自動引き落とし」により納付してください。免除決定から引き落としまでの期間が短くなっており、注意してください。銀行預金口座で自動引き落としできなかったときは、本学財務課等の収入窓口で現金で納付するか、本人宛に届く「振込依頼書 (振込手数料：本人負担)」により納付してもらうことになります。

After the notification of the result of the screening, and those whose tuition fee exemption screening result was half exemption or not admitted, should pay the tuition fee.

Please note that students who do not pay the tuition fee by the due date, may be expelled from the school.

Please pay the tuition fee on December 12, 2024 by "automatic withdrawal from your bank account". Please note that the period between the exemption decision and the debit is shorter. If automatic withdrawal from your bank account is not possible, you can either pay in cash at the income counter of the University's finance department, etc., or have the student pay using the transfer request form (transfer fee: paid by the student) sent to the student.

【問合せ先】

For inquiry, please contact:

熊本大学 学生支援部学生生活課 経済支援担当

Economic Support Office, Student Life Division, Student Affairs Department, Kumamoto University.

(メールアドレス)Email to: gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

※お問い合わせの際は、必ず受験番号と氏名を本文に明記してください。

Please make sure to include your examination number and name in the body of your inquiry.

※申請に関するお問い合わせは、9月19日(木)12時までにお願ひします。

Inquiries about applications should be made by 12:00 a.m. Japan time on September 19th.

各様式

Forms

収入申告書

Application and Income Declaration Form for the Effects of COVID-19 Infection

氏名 Name		受験番号 Examinee's Number	
------------	--	------------------------------	--

① 2019年度～2023年度までの収入（平均月収） Average income per month (Between FY 2019 and FY 2023).		② 2024年4月～6月までの収入額 Monthly income (between April 2024 and June 2024).			
項目 Items	()年 平均月額 Average income per month () *Year	項目 Items	4月 April	5月 May	6月 June
①定職・パート/アルバイト Regular work / Part-time job.	¥	②定職・パート/アルバイト Regular work / Part-time job.	¥	¥	¥
①定職・パート/アルバイト（配偶者） Regular work / Part-time job (spouse).	¥	②定職・パート/アルバイト（配偶者） Regular work / Part-time job (spouse).	¥	¥	¥
その他 Others	¥	その他 Others	¥	¥	¥
平均月額 計 Average monthly amount (total)	¥	月額 計 Monthly total	¥	¥	¥

【全員添付提出するもの】

【The following documents should be submitted by all applicant.】

- 令和元年度（2019年度）～令和6年度（2024年度）いずれかの所得課税証明書（個人証明・原本）
※市役所等発行のもの。同居している配偶者がいる場合は、その配偶者の分も提出してください。
提出する所得課税証明書記載の対象になる年と、この収入申告書①の平均月額欄に記入する年は必ず同じ年にしてください。
- ① Proof of income tax payment for any of the years 2019 through 2024 (proof of identity, original)
* For students whose spouse residing together in Japan, be sure to submit one for each person.
Please make sure that the year of your annual income shown on the income taxation certificate you submit and the year of your average monthly income column on this income declaration form ① are the same year.
- ② 2024年4月～6月のアルバイト等収入の収入額がわかるもの（通帳のコピー、給与明細など）
※同居している配偶者がいる場合は、その配偶者の分も提出してください。
※手渡しなど、金額がわかるものがない場合は「アルバイト収入状況申立書（コロナ家計急変用）」を提出してください。
※通帳のコピーを提出する場合は、該当部分にマーカーで印をつけてください。
- ② A copy of a bank book, pay stubs, etc. showing the amount of income from part-time jobs, etc. from April to June 2024.
* If you have a spouse who lives with you, please submit that spouse's portion as well.
* If you do not have a handout or something that shows the amount, please submit the "Declaration of Part-time Job Income (for the Effects of COVID-19 Infection)"
* If submitting a photocopy of a bankbook, mark the appropriate section with a marker.

アルバイト収入状況申立書（コロナ家計急変用）

Declaration of Part-time Job Income (For the Effects of COVID-19 Infection)

年 月 日

Date _____ / _____ / _____

アルバイト先ごとに記入してください（複数提出可能）
Please complete and submit for each workplace (you can submit plural sheet).

教育部 _____
Graduate school of _____
免除申請者氏名 _____
Name of applicant _____
就業者氏名 _____ (続柄 _____)
Name of employee _____ Relationship _____

授業料免除（コロナ家計急変）の申請にあたり、2024年4月～2024年6月までの連続した3ヶ月間のアルバイト収入を以下の通り証明します。

In applying for "Tuition Fee Exemption for Students whose Household Income has been Affected by COVID-19 Pandemic", I certify the following part-time income for three consecutive months from April 2024 to June 2024.

※必ず以下の証明を事業所代表の方に記入してもらってください。

Please be sure to request your employer to fill out the following certification form.

これより以下の就業者本人による記入は認めません。

The following entries by the employee himself/herself are not acceptable.

事業所代表 殿

このたび、熊本大学に在籍中（続柄） _____（氏名） _____ の
授業料免除申請に必要なため、以下の給与支給状況について証明願います。

記

2024年4月～2024年6月分の給与支給照明

就職年月日	年	月	日
給与支給金額	2024年4月支給分	支給総額 (税込)	円
	2024年5月支給分	支給総額 (税込)	円
	2024年6月支給分	支給総額 (税込)	円

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

事業所名 _____
代表者名 _____ 印
所在地 _____
電話番号 () _____

以上

※お願い：修正をする場合はお手数ですが二重線に訂正印を押印の上、ご記入をお願いします。（修正液等は使用しないでください。）

熊本大学 学生支援部学生生活課 経済支援担当

私費外国人留学生 授業料免除申請者に係る家庭調書
Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption for Privately Financed International Students

受験番号 Examinee number		※印の箇所は該当するものを○で囲んでください。 Circle the relevant items marked with ※.
所属 Affiliation	() ※学部・研究科・教育部 ※Faculty / Graduate School of	学年 () Grade
前年度の身分 Last year's position	() 大学 Name of University	※学部生・大学院生・研究生・その他 ※undergraduate student / graduate student / research student / other
署名 (サイン) Name (Signature)	(フリガナ:) Furigana	
住所 Address		来日した日 Date of residency start / /

家族及び所得等 Family members and income, etc.

申請者本人と日本国内に同居している家族を記入してください。
Fill in for the applicant and applicant's family members living together inside Japan.

世帯人数 (本人を含む) () 人 Size of household (including applicant) persons						
続柄 Relationship	名前 Name	Age	同・別居 Living	職業 Occupation 学校名・学年 (Name of school・Grade)	来日した日 Date of residency start	年収 Annual income
配偶者 Spouse			Together / Apart	Student number (-)	Year /Month/ day / /	¥
子 Child			Together / Apart		/ /	¥
子 Child			Together / Apart		/ /	¥

2024年10月1日以降の1ヶ月当たりの平均生活費を記入してください。

Fill in your average living expenses per month on or after October 1, 2024

1ヶ月 当たり 平均 生活費 Average living expenses per month	収入 Income	家庭からの仕送り額 Sent from family	円	支出 Outgo	食費 Food	円	
		他からの仕送り額 Sent from others	円		衣料費 Clothing	円	
		奨学金 Scholarship	奨学金名 Name: 月額 Monthly amt		円	家賃 Rent	円
		アルバイト (有・無) Part-time job	円		光熱費 Gas, electricity	円	
		TA, RA	円		修学費 School expenses (入学科・授業料は含まない) (excluding admission and tuition fee)	円	
		預貯金引出 Withdrawal of deposit	円		養育費 Childcare	円	
		その他 Others	円		その他 Others	円	
		合計 Total	円		合計 Total	円	

上記の収入・支出欄に記載している内容について、間違いありません。

All descriptions above are true and correct.

申請者 (留学生) 署名

Name of applicant (international student) Signature

指導教員又は学生委員等において、所見を記入してもらってください。

Ask your academic supervisor or student commission members, et al. to provide some comments about you on this statement.

