

II

熊本大学 令和3年度 (日本人学部学生用)

入学料免除・徴収猶予及び 授業料免除(通年)申請のしおり

区分：災害枠
(全壊又は大規模半壊)

= 本冊子裏表紙に【申請に当たっての注意点】が記載されていますので、申請前に必ずお読みください。 =

■本申請ができる者は、本学HP（入学料免除・徴収猶予）3 申請手続についての「入学料免除等申請書類一覧」の番号⑥、⑧、⑩、⑫、⑭番に該当する者です。

日本学生支援機構の給付奨学金を4月以降（入学後）に申請する学部学生及び3年次編入生は、⑥番に該当します。

- ・給付奨学金大学入学後申請（⑥該当者）
- ・給付奨学金決定者：支援区分：第Ⅰ区分の者（⑧該当者）
- ・給付奨学金決定者：支援区分：第Ⅱ・Ⅲ区分の者（⑩該当者）
- ・給付奨学金不採用者または要件外者（⑫、⑭該当者）

申請できる者



- ・災害枠入学料免除申請書and災害枠授業料免除申請書
- ・罹災証明書（コピー可）
- ・写真貼付台紙に被災状況写真3枚程度貼付（1セット）
- ・⑧、⑩該当者で給付奨学金採用者は、採用候補者決定通知のコピー
- ・⑫該当者で給付奨学金不採用者は、採用候補者選考結果通知（不採用）のコピー
- ・⑥、⑧、⑩該当者は、A様式1（大学等における～認定に関する申請書）

提出書類等

= 申請者はこのしおりを熟読の上、提出する書類を揃えて期間内に郵送してください。 =

■申請期間を過ぎた場合は、一切受け付けません。

■入学料免除・徴収猶予と授業料免除の両方を申請する場合は、様式や証明書類等の提出は「1セット」です。

■入学料徴収猶予とは、入学料の納入を一定期間猶予するものであり、免除ではありません。

◆郵送（レターパックライトのみ）

申請期間	郵送先
令和3年2月18日（木）～4月1日（木）必着	熊本大学 学生生活課経済支援担当

※ 提出書類は、「レターパックライト」（追跡確認ができるため）を使用し、品名欄に「受験番号」、「学部名」及び「入学料免除等在中」と記載して郵送してください。

[送付先]〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当

1. 申請方法

- 申請を希望する者は、災害枠入学料免除申請書、災害枠授業料免除申請書、罹災証明書（コピー）及び被災状況写真等を令和3年2月18日（木）～4月1日（木）までに「**レターパックライト**」で郵送

■ 申請における取扱要領（⑥該当者）

災害枠＋給付奨学金大学入学後申請者（日本学生支援機構の給付奨学金を4月以降（入学後）に申請する、⑥番該当）は上記期間内に関係書類を提出の後、入学後に「給付奨学金」の在学採用申請を必ず行ってください。

熊本大学HP「日本学生支援機構奨学金 → 在学採用」※詳細は3月中旬頃にお知らせの予定です。

https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakuseikatsu/nyugaku_zyugyou/shogakukin/jasso

■ 申請における取扱要領（⑧、⑩該当者）

修学支援新制度認定済給付奨学金決定者（支援区分：第Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）＋災害枠（全壊・大規模半壊）である⑧、⑩該当者は上記期間内に関係書類を提出してください。

■ 申請における取扱要領（⑫、⑭該当者）

災害枠＋給付奨学金不採用者又は給付奨学金要件外者（番号：⑫、⑭該当者）は上記期間内に関係書類を提出してください。給付奨学金不採用者は不採用決定通知のコピーを提出してください。

2. 選考結果の確認

熊本大学学務情報システムSOSEKI（<http://uportal.kumamoto-u.ac.jp/>）の「学費収納状況」で各自確認してください。結果は6月下旬頃発表の予定です。選考結果の発表については学内掲示板に告知します。なお、発表後に入学料の納入が必要な者については保証人宛に振込依頼書を送付します。

※注意事項

- 1 入学料徴収猶予の結果が“不許可となった者”については、結果発表後2週間以内に入学料を納入してください。
なお、入学料徴収猶予が「全額猶予」、「2/3猶予」または「1/3猶予」となった者の納入期限は、令和3年9月30日（木）までとなります。
- 2 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請に関して、記載すべきことが記入されていないもの、判読困難なものなど願書に不備がある場合、または必要な証明書が提出されていない場合は、選考から除外されます。
- 3 記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除及び徴収猶予決定後でも取消すことがあります。

【申請に当たっての注意点】

- 申請は、必ず申請者本人が行ってください。(代理人による申請は不可)
- このしおりを熟読の上、提出書類は不備・不足のないよう早めに準備してください。不備・不足がある場合は、事実確認ができないため選考から除外されることがあります。
- 申請後、記載事項に変更があった場合は、速やかに学生生活課経済支援担当まで届け出てください。本人の休学や退学、家族の就職や離職、死亡、兄弟姉妹の退学等が対象です。
- 記載内容が事実と異なることが判明した場合は、免除が許可となっても許可を取り消す等、処分の対象となることがあります。
- 平成28年1月からマイナンバー制度の運用が開始されましたが、大学ではマイナンバーを受領できないため、**免除申請に添付する各種証明書等は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。**なお、マイナンバーが記載された各種証明書等の交付を受けた場合は、**当該マイナンバー部分を油性のマジック等で塗りつぶした上で提出してください。**

学生及び保護者のみなさまへお願い

入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請は学生本人の申請となっており、学生自身がきちんと理解して申請するよう指導しております。また、免除結果も学生自身が学内のパソコンから確認するようになっており、**保護者の方への結果通知や郵送は行っておりません。**学生の自立性を促すため、ご理解、ご協力の程よろしくお願いいたします。

【問い合わせ先】〒860-8555
熊本市中央区黒髪2丁目40-1
熊本大学学生生活課経済支援担当
電話：096-342-2125
窓口開室時間：平日 8:30～18:15

災害枠(全壊・大規模半壊) 入学料免除・徴収猶予申請書【災害名: _____】

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

熊本大学長 殿

受験番号: _____
所属 (学部・研究科・教育部): _____
(学科・専攻): _____
フリガナ: _____

学生氏名(自署): _____
(〒 _____ - _____)

学生現住所: _____
学生携帯電話: _____ (メールアドレス)

学資負担者氏名: _____
(〒 _____ - _____)

学資負担者被災地住所: _____
連絡先 TEL: _____

災害により、私の学資負担者が被災したことに伴い、入学料の納入が困難なため、免除を許可くださるようお願いいたします。

記

※以下の該当箇所に を記入してください。

被災状況
<p>●学資負担者の家屋が <input type="checkbox"/>全壊 <input type="checkbox"/>大規模半壊</p> <p>※罹災証明書の発行状況 <input type="checkbox"/>最終判定 <input type="checkbox"/>再調査中 (判定時期: _____ 月 _____ 日頃)</p>

※被災状況がわかる写真(2~3枚)を写真貼付台紙に貼付してください。

申請理由: 被災状況及び家計状況について、申請者本人が具体的に記入してください。
<p style="text-align: center;">入学料免除徴収猶予願</p> <p>入学料免除について、2/3 免除、半額免除、1/3 免除又は不許可と決定された場合は、入学料の徴収猶予を許可くださるようお願いいたします。</p>

- (注) 1. 入学料徴収猶予の最終期限は、4月入学者は9月30日、10月入学者は1月31日となっています。(ただし、各期日が土・日、祝日にあたる場合の最終期限は、直近の営業日となります。)
2. 入学料免除申請者は、結果が半額免除又は不許可の場合、大学から保証人宛(大学院生の場合は本人宛)に「振込依頼書」を郵送しますので、最寄りの金融機関等で納入してください。
3. 災害名について (例) 令和〇年〇月豪雨 など

【問い合わせ先】 学生生活課経済支援担当 096-342-2125 (土・日、祝日は除く。)

災害枠(全壊・大規模半壊) 授業料免除申請書【災害名： _____】

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

熊本大学長 殿

学生番号 (又は受験番号)： _____

所属 (学部・研究科・教育部)： _____

(学科・専攻)： _____

フリガナ： _____

氏名(自署)： _____

(〒 _____ - _____)

学生現住所： _____

学生携帯電話： _____ (メールアドレス)

学資負担者氏名： _____

(〒 _____ - _____)

学資負担者被災地住所： _____

連絡先 Tel： _____

災害により、私の学資負担者が被災したことに伴い、今後の学業継続等に支障をきたしているため、免除を許可くださるようお願いいたします。

記

※以下の該当箇所に を記入してください。

被災状況
<p>●学資負担者の家屋等が <input type="checkbox"/>全壊 <input type="checkbox"/>大規模半壊</p> <p>※罹災証明書の発行状況 <input type="checkbox"/>最終判定 <input type="checkbox"/>再調査中 (判定時期： _____ 月 _____ 日頃)</p>

※被災状況がわかる写真 (2~3枚) を写真貼付台紙に貼付してください。

申請理由：被災状況及び家計状況について、申請者本人が具体的に記入してください。

(注意事項)

1. 公的機関発行の住居に係る「罹災証明書」(コピー可)を必ず添付すること。(住居以外は対象外です) 証明書が公的機関の都合で提出期限までに用意できない場合は、申請した証明書等 (又は申請書のコピー) を先に提出してください。
2. 被災状況に応じて免除が決定されますが、「罹災証明書」の提出があるまで免除結果は保留となります。保留者の免除決定時期や結果の確認方法は、後日、個別にお知らせします。
3. 上記書類のほかに審査の過程において必要な書類を求めることがあります。
4. 災害名について (例) 令和〇年〇月豪雨 など

※既に「罹災証明書」申請中で申請証明やコピーがない方は を入れてください。→ 罹災証明書申請中

◎申請希望者は、早めに「罹災証明書」申請手続きをお願いします。 学生生活課経済支援担当 096-342-2126

災害枠

入学料免除・徴収猶予、授業料免除申請用(共通)

被災状況に関する写真貼付台紙

受験番号：

申請者氏名：

糊 付 け 箇 所

糊 付 け 箇 所

糊 付 け 箇 所

- (注意) ・ 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請の両方を申請する場合、この写真貼付台紙は「1セット」提出してください。
- ・ 被災した状況がわかる写真を2～3枚貼付してください。
 - ・ 写真は「罹災証明書」の参考資料です。印刷したものを別添として提出しても構いませんが、必ずA4サイズ1枚に収めてください。

大学等における修学の支援に関する法律による 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

令和 年 月 日

国立大学法人熊本大学長 殿

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、熊本大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が熊本大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。
（*を附した項目については、該当者のみ記入すること。）

申請者	フリガナ		入学年月	令和 3年 4月入学		
	氏名					
	生年月日	(西暦) 年 月 日生 (歳)				
	現住所	〒 都道府県 市区町村				
	所属学部・学科等	受験番号(学籍番号)				
	メールアドレス	携帯番号等				
	学年	年	<input checked="" type="radio"/> 昼間・夜間・通信の別	<input checked="" type="checkbox"/> 昼(昼夜開講を含む)	<input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> 通信
	過去に本制度の支援を受けた学校名、期間(*)	(学校名)	(期間/月数)	年 月 ~ 年 月 / 月		
	過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。	ある ・ <input checked="" type="radio"/> ない				
	機構の給付奨学金に関する情報 (いずれかの口に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。) ※予約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること					
	<input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者 【給付型奨学金の申込の受付番号(採用候補者となっていれば登録番号、給付奨学生となっていれば奨学生番号)】					
	<input type="checkbox"/> 在学(在学予約)採用の申込を行った者 【給付型奨学金の申込の受付番号(給付奨学生となっていれば奨学生番号)】			※記入不要		

申請書の作成あたっての注意事項

イ 大学等における修学の支援に関する法律による修学支援は、授業料等減免と給付型奨学金により行うこととしております。このため、あらかじめ機構に給付型奨学金の申込みを行ってください。給付奨学金の申込みがない場合、授業料等減免の申請書類審査等に一定の時間を要します。

給付型奨学金の申込みを行わず（行う予定がなく）、「機構の給付型奨学金に関する情報」の欄を記入できない場合は、（別紙1）の提出が必要です。更に、本学に編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）した学生等であって、編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）する前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある場合は、あわせて（別紙2）の提出が必要です。家計急変による申込を行う場合は、あわせて（別紙3）の提出が必要です。（給付型奨学金をあわせて申し込む（既に申し込んでいる）場合は、別紙1～3の提出は不要です。）

なお、給付型奨学金と授業料等減免の認定の要件は同一であるため、給付奨学金に申し込んだ結果、認定を受けることができなかった（給付奨学生として採用されなかった）場合は、同じ期間、授業料等減免の支援についても受けることはできません。

ロ 給付型奨学金に未申請のため、「機構の給付型奨学金に関する情報」の欄を記入することができない場合は、直近の給付型奨学金の申請期間内に申請を行い、速やかにその旨を本学に申し出てください。

ハ 「機構の給付型奨学金に関する情報」の欄について、予約採用における採用候補者は、採用候補者決定通知の受付番号を記入するとともに、採用候補者決定通知のコピーを必ず添付してください。

ニ 過去に、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の支援を受けたことがある場合には、当該期間の月数を申告してください。

ホ 入学年月について、編入学又は転学等により入学した場合は、その年月を記入してください。専攻科に在学している場合は、専攻科に入学した年月を記入してください。

ヘ 申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、授業料等減免の認定及び本学が実施する経済支援のために利用します。また、今後の授業料等減免制度の検討のため、統計資料の作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。

※上記イ（別紙1～3）に関するお問い合わせは、熊本大学学生生活課経済支援担当まで

お願いします。（連絡先：096-342-2125）

このページは、提出不要です。