

## 入学料・授業料免除申請システムの入力方法

### 1. 入学料・授業料免除申請システム

申請システムの申請（1次申請）期限日の 23:59 まで入力作業が可能です。

前のページに戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内のボタンを使用してください。ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると入力内容が消える恐れがあります。

「次へ」ボタンを使用するとその時点のデータを保存します。修正があれば「戻る」ボタンで修正してください。

※下図と申請システム上の表記が異なる場合がありますので、ご注意ください。

#### (1) 入力の際の注意事項

内容を確認し、「チェック」を行ってから、「次へ」進んでください。

### 入力の際の注意事項

本「入学料・授業料免除申請システム」の入力については、本学公式ウェブサイトにある「入学料免除・徴収額等及び授業料免除申請のしおり」または「授業料免除申請のしおり」及び「申請システムの入力方法」をよくお読みになり、下の「※入力の際の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

「※入力の際の注意事項」を確認しました。

### パソコンやスマートフォンの環境確認

ご利用になるパソコンやスマートフォンの環境を確認してください

#### PC推奨環境

ブラウザバージョン

推奨チェック	Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
○	Google Chrome Internet Explorer 11.X Microsoft Edge 11.X ※Internet Explorer、Windows 10をご利用の際は必ずデスクトップからのアクセスしてください。 ※Internet Explorerの自動表示モードは推奨環境ではなく、デザインが崩れるなどの可能性があります。	Mac OS 10.6以降 Safari Google Chrome

PDF閲覧ソフトバージョン

推奨チェック	Windows (Internet Explorer)環境の場合	Macintosh環境の場合
○	Adobe Acrobat Reader DC ※Windows 8.1、Windows 1000「リーダー」は推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。	Adobe Acrobat Reader DC ※Mac OSのプレビューは推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

#### モバイル端末推奨環境

※下記は推奨環境ですが、お使いの環境によっては一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご利用ください。

OSバージョン

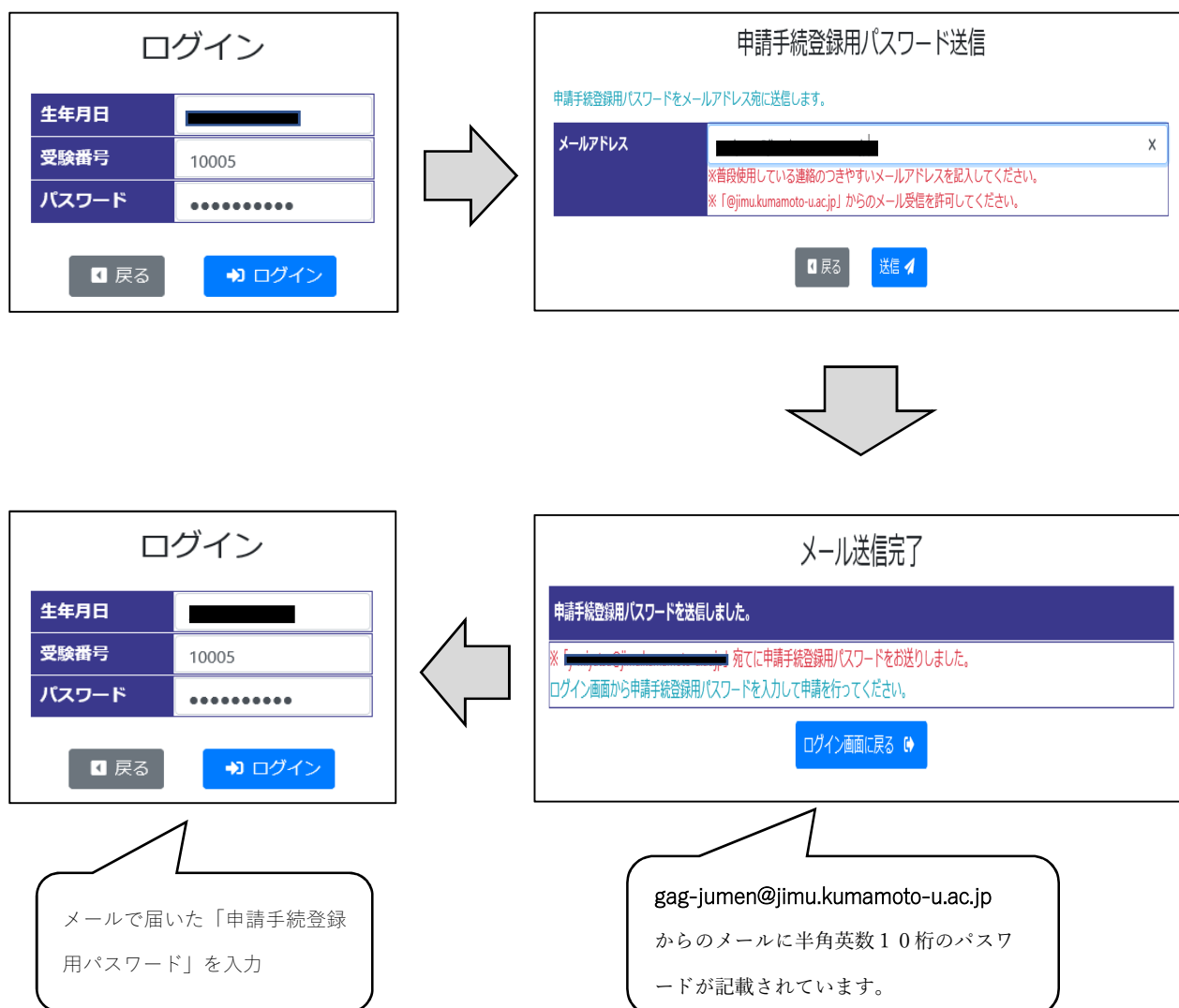
推奨チェック	Android環境の場合	iOS環境の場合
-	Android 4.4.X 以降 Android Chrome Google Play等からダウンロードしたアプリ（Chromeを除く）からのアクセスでは正常に動作しません。 必ずスマートフォン画面上のChromeのアイコンからブラウザを起動してください。	iOS 9.0.X 以降 Safari App Store等からダウンロードしたアプリからのアクセスでは正常に動作しません。 必ずスマートフォン画面上のSafariのアイコンからブラウザを起動してください。

## (2) ログイン

2段階認証となっております。大学院新入生（学内進学者を含む）は、本学公式ウェブサイトの「入学料・授業料免除申請システム（リンク）」からアクセスし、生年月日、受験番号、合格通知書に記載の仮パスワード（半角小文字のアルファベットと数字8桁）を入力して、「ログイン」してください。（パスワードは10回間違えると、入力できなくなります。もし入力できなくなった場合は、学生生活課経済支援担当 電話 096-342-2126 に連絡してください。）

下のような画面になるため、メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリック。すぐに入力したメールアドレス宛てに、パスワードが届きます。そのパスワードを入力し、再度システムにログインしてください。メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っていないか確認し、迷惑メール設定（「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」の受信設定）をして、再度「送信」をクリックしてください。

## 大学院新入生（学内進学者を含む）



在学学生は本学公式ウェブサイトの「入学料・授業料免除申請システム（リンク）」からアクセスし、熊本大学統合認証システム（熊本大学ポータル）のID、パスワードを入力して、ログインしてください。既に熊本大学統合認証システム（熊本大学ポータル）にログインしている場合はP1の「入力の際の注意事項」から進んでください。

### (3) 申請者、家族等の情報入力

画面に従い、申請者、家族等に関する情報を入力してください。

#### 申請の種類

- 申請書（基本情報）の入力（1/10）
- 申請書（申請理由）の入力（2/10）
- 家庭調査票（基本情報）の入力（3/10）
- 家庭調査票（就学者を除く）の入力（4/10）
- 家庭調査票（就学者等）の入力（5/10）
- 家庭調査票（特別控除）の入力（6/10）
- アルバイト収入状況の入力（7/10）
- 奨学金受給状況の入力（8/10）
- 入力内容確認（9/10）
- 必要書類の印刷（10/10）

- ※ 申請区分により入力画面が変わります。
- ※ 入力項目の年月日は「西暦」での入力となります。
- ※ ログアウトは画面右上からできます。

#### 学部生の例

申請の種類	
入学料申請	非該当 ※入学料免除申請をする場合は、徴収猶予申請も併願することをおすすめします。 ※申請しない場合は「非該当」を選択
授業料申請	免除申請 ※徴収猶予申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。 ※申請しない場合は「非該当」を選択
申請区分1	一般枠 ※学費負担者死亡（新生入は入学前1年、在学生は6ヶ月前まで）、風水害罹災等（災害救助法適用外）の該当者は学生支援部経済支援担当にご連絡ください。
	修学支援区分 申請予定(不採用者を含む)
申請区分2	通年申請

## ○申請の種類

- 入学料申請 ①併願（免除申請+徴収猶予申請）②免除申請 ③徴収猶予申請 ④非該当  
 授業料申請 ①免除申請 ②非該当

（徴収猶予申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。）

申請区分1**一般枠**修学支援区分

高等教育の修学支援新制度  
の支援区分(学部生の対象項  
目です。)

- 第Ⅰ区分  
第Ⅱ区分  
第Ⅲ区分  
申請予定（不採用者を含む）  
要件外（新制度の申請要件に該当しない者）  
非該当→支援区分外の者は非該当を選択してください。

申請区分2

- 通年申請  
前期のみ申請  
後期申請（新規）  
後期申請「変更申請」  
（通年申請をした後期分の申請内容に変更が生じる場合）→「手順書」  
通年申請の後期分取下げ申請 → 様式を提出

申請区分1

**学資負担者死亡（新入生は入学前1年、在學生は6ヶ月前まで）、  
風水害罹災等（災害救助法適用外）**の該当者は、  
学生支援部経済支援担当（電話 096-342-2126）にご連絡ください。

申請区分1**災害枠（災害救助法適用）**災害

- 令和2年7月豪雨  
災害2

申請詳細

- 全壊  
大規模半壊  
半壊、床上浸水  
未定

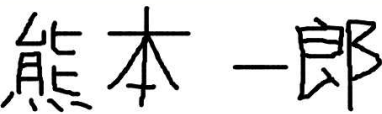
罹災証明書発行状況

- 申請中  
発行済

申請区分2

- 前期申請  
後期申請

### 申請書（基本情報）の入力(1/10)

学部・大学院	学部		
学部	文学部	学科	文学科
入学年月	2019-04	入学区分	入学
学年	3年		
氏名	熊本 一郎		
メールアドレス	[REDACTED]		
署名	 <p style="font-size: small; color: red;">※パソコンではマウス、タブレットやスマートフォンでは指やタッチペンを使用して、本人が署名してください。</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">署名をやり直す</a></p>		

[申請書を印刷（下書き用に使用してください）](#)

[戻る](#)
[次へ](#)

### 申請書（申請理由）の入力(2/10)

申請理由	<p>父は、衣料品店を営業していますが、数年前に自宅近くに大型店が進出したため、売上げ高が減少し、経営不振に陥っている状態です。私は3年生となり、勉学に忙しくなり、アルバイトをする時間的余裕がありません。また、弟と妹を含めた3人の学費の出費が多く、家計に大きな負担となっています。以上の理由により、学費の納入が非常に困難なため、授業料の免除を認めていただきますようお願いいたします。</p> <p style="color: red; font-size: small;">※本人が具体的に書くこと</p>				
主たる家計支持者が無職・失業の場合	いつから	yyyy-mm			
	生活費の出所				
休学歴	①	期間(開始)	yyyy-mm-dd	期間(終了)	yyyy-mm-dd
		理由			
	②	期間(開始)	yyyy-mm-dd	期間(終了)	yyyy-mm-dd
		理由			

[戻る](#)
[次へ](#)

### 家庭調査票(基本情報)の入力(3/10)

本人情報	フリガナ	クニモト イチロウ		
	氏名	熊本 一郎		
	年齢	20		
	郵便番号	860-0000	<a href="#">郵便番号から住所を取得</a>	
	住所	熊本県熊本市中央区黒髪3丁目〇-〇号		
	マンション・アパート等			
	電話番号	090-0000-0000	<a href="#">郵便番号から住所を取得</a>	
家族情報	郵便番号	866-0000	<a href="#">郵便番号から住所を取得</a>	
	住所	熊本県八代市〇町〇〇		
	マンション・アパート等			
	電話番号	0965-00-0000	<a href="#">郵便番号から住所を取得</a>	

[戻る](#)
[次へ](#)

## 家庭調査票（就学者を除く）の入力(4/10)

※就学者を除く家族

続柄	同居別居	主たる 家計支持者	氏名	年齢	現在の職業
父	同居	○	熊本 太郎	54	衣料品小売業
母	同居	▼	香子	52	農業
姉	同居	▼	夏子	26	会社員 (R1.6~)
祖父	同居	▼	秋夫	77	専従者
祖母	同居	▼	冬子	75	なし
	▼	▼			
	▼	▼			

戻る

次へ

※「同居・別居」は家族住所での同居・別居です。

## 家庭調査票（就学者等）の入力(5/10)

本人

通学区分	自宅外	日本学生支援機構奨学金 当年度受給状況	一種
------	-----	---------------------	----

前年度奨学金受給状況（月額）

給付奨学金（卒業後返還しなくてよい奨学金）のみ入力。貸与奨学金（卒業後返還を要する奨学金）については入力しない。

奨学金名	○○奨学金	奨学金月額(千円)	30
奨学金名2		奨学金月額(千円)2	

就学者を入力

続柄	同居別居	設置区分	学校区分		通学区分	前年度状況(国立学校の就学者のみ入力)	
			氏名	学校名		学年	授業料免除(前期)
兄	別居	国立	大学		自宅外	全額	536
冬彦			熊本大学(理学部)	4		2/3・半額・1/3	
弟	同居	公立	高校		自宅		
大地			○○○高校	2			
妹	別居	私立	専修学校(専門課程)		自宅外		
千春			敬ビビジネス専門学校(福岡)	2			
妹	同居	公立	中学校		自宅		

戻る

次へ

## 家庭調査票（特別控除）の入力(6/10)

該当しない場合は「次へ」進んでください。

母子父子世帯	母	(死別/生別)		( ) yyyy 年 mm 月 )
	父	(死別/生別)		( ) yyyy 年 mm 月 )
障害者のいる世帯	①	続柄	祖父	
		障害者区分	障害者	手帳の有無 有
	介護区分			
	②	続柄		
障害者区分				手帳の有無
介護区分				
長期療養者のいる世帯	①	続柄	祖母	療養期間 2016 年 8 月から
		入通区分	入院	1ヶ月当たり療養費(千円) 30
	②	続柄		療養期間 yyyy 年 mm 月から
		入通区分		1ヶ月当たり療養費(千円)

主たる家計支持者の別居

1ヶ月当たり療養費(千円)

戻る

次へ

### アルバイト収入状況の入力(7/10)

アルバイトは TA, RA, COEを含みます。

**2020(令和2)年1月～2020(令和2)年12月の間に(実績)**

アルバイトを  ▼

アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受けた期間	
〇〇塾〇〇教室	講師	29670	356	2020-01-01	～ 2020-12-31
				yyyy-mm-dd	～ yyyy-mm-dd
				yyyy-mm-dd	～ yyyy-mm-dd
				yyyy-mm-dd	～ yyyy-mm-dd
				yyyy-mm-dd	～ yyyy-mm-dd
計			356		

**2021(令和3)年1月～2021(令和3)年12月の間に(予定)**

アルバイトを  ▼

アルバイトをしている・する予定の場合はその状況・その予定を入力してください。  
アルバイト先等が決まっていない場合は、「未定」と入力してください。

アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受ける期間	
〇〇塾〇〇教室	講師	15000	180	2021-01-01	～ 2021-12-31



### 奨学金受給状況の入力(8/10)

給付奨学金とは卒業後返還しなくてよい奨学金です。  
貸与奨学金とは卒業後返還を要する奨学金です。  
本年4月入学の新生は受給なしを選択してください。

**2020(令和2)年4月～2021(令和3)年3月までの給付奨学金の受給状況**

受給の有無  ▼

奨学金名	月額(円)	受給期間		受給月数(ヶ月分)	年額(円)
		yyyy-mm	～ yyyy-mm		
		yyyy-mm	～ yyyy-mm		

**2021(令和3)年4月～2022(令和4)年3月までの日本学生支援機構奨学金の受給予定**

給付奨学生又は採用候補者ですか?  ▼

貸与型奨学金の受給の有無  ▼

日本学生支援機構 奨学金受給状況

区分	月額(円)	受給期間		受給月数(ヶ月分)	年額(円)
第一種	20000	2021-04	～ 2022-03	12	240000
第二種	20000	2021-04	～ 2022-03	12	240000



- ・上段の給付奨学金の受給状況は、新生は入力不要です。受給者は奨学生の決定通知書を添付してください。画面の「本年4月入学の新生は受給なしを選択してください。」は間違いです。無視してください。
- ・下段の日本学生支援機構奨学金の受給予定「給付奨学生又は採用候補者ですか?」は、学部学生のみ対象です。大学院生は回答不要です。
- ・下段の日本学生支援機構奨学金の貸与型奨学金の受給予定は、継続しているもの、決定・内定(予約採用)しているもののみ入力してください。前年度と金額等に変更がない場合も入力してください、

## ○入力内容確認

入力情報を確認してください。修正があれば、戻って修正をお願いします。  
確認後、「確定」を押してください。

入力内容確認(9/10)	
<b>申請の種類</b>	
入学料申請	非該当
授業料申請	免除申請
申請区分1	一般枠
修学支援区分	第Ⅲ区分
申請区分2	通年申請
<b>本人基本情報</b>	
学部・大学院	学部
学部	文学部
学科	文学科
入学年月	2019年04月
入学区分	入学
学年	3年
氏名	熊本 一郎
メールアドレス	y-miyatsu@jimu.kumamoto-u.ac.jp
<b>申請理由</b>	
申請理由	父は、衣料品店を営業していますが、数年前に自宅近くに大型店が進出したため、売上げ高が減少し、経営不振に陥っている状態です。私は3年生となり、勉学に忙しくなり、アルバイトをする時間的余裕がありません。また、弟と妹を含めた3人の学費の出費が多く、家計に大きな負担となっています。以上の理由により、学費の納入が非常に困難なため、授業料の免除を認めていただきますようお願いいたします。

アルバイトをした				
アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受けた期間
〇〇塾〇〇教室	講師	29670	356	2020-01-01 ~ 2020-12-31
2021(令和3)年1月~2021(令和3)年12月の間に(予定)				
アルバイトをしている・する予定				
アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受ける期間
〇〇塾〇〇教室	講師	15000	180	2021-01-01 ~ 2021-12-31
2020(令和2)年4月~2021(令和3)年3月までの給付奨学金の受給状況				
受給の有無 有				
奨学金名	月額(円)	受給期間	受給月数(ヶ月分)	年額(円)
〇〇奨学金	50000	2020年04月 ~ 2021年03月	12	600000
2021(令和3)年4月~2022(令和4)年3月までの日本学生支援機構奨学金の受給予定				
給付奨学生又は採用候補者ですか? はい				
貸付型奨学金の受給の有無 有				
区分	月額(円)	受給期間	受給月数(ヶ月分)	年額(円)
第一種	50000	2020年04月 ~ 2021年03月	12	600000

確定すると確認メールが送信されます。  
申請期間中は申請情報は更新できません。

確定すると gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp からメールが送信されます。(メールは必要書類の印刷(10/10)を行い、ログアウト後に確認してください。)

ログアウトせずに、下の「インターネット登録完了」画面下の「必要書類の印刷へ」をクリックして進んでください。もしログアウトしてしまったら、再ログイン(P2~3)し、必要書類の印刷(10/10)まで進み、印刷してください。

インターネット登録完了	
申請情報の登録が完了しました。	
※ [氏名]宛てにインターネット申請情報登録完了メールをお送りしました。	
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="必要書類の印刷へ"/>



## ○必要書類の印刷

- ・必要な印刷物を「印刷」ボタンで出力してください。終わったら「画面右上からログアウト」してください。
- ・「2. 授業料免除連絡票」は全員が提出してください。(タイトルが授業料免除連絡票となっていますが、入学料・徴収猶予、災害枠の方も提出してください。)
- ・申請手続は期限までに必要書類を提出(2次申請)することで完了します。
- ・申請期間中は、P2～3のログインにより申請情報を更新できます。

### 必要書類の印刷(10/10)

申請者全員が提出する書類	
1.申請書(入学料免除・徴収猶予、授業料免除、災害枠)	<a href="#">印刷</a>
2.授業料免除連絡票	(様式1) <a href="#">印刷</a>
3.アルバイト収入状況申立書	(様式2) <a href="#">印刷</a>
4.奨学金受給状況申告書	(様式3) <a href="#">印刷</a>
5.市区町村発行の最新の所得(課税)証明書(原本)1人1枚 ※市県民税等まで証明されたもの(非課税の場合も必要)	

該当者が提出する書類	
給与・所得関係	
令和2年分源泉徴収票(写)(貼付台紙)	(様式4) <a href="#">印刷</a>
給与支給(見込)証明書	(様式5) <a href="#">印刷</a>
令和2年分確定申告書(写)(第一表、第二表、あれば第三表)	
令和3年度市(町)県民税申告書等(写)	
年金受給状況申告書	(様式14) <a href="#">印刷</a>
最新の年金振込通知書(写)・年金改定通知書(写)・年金の源泉徴収票(写)	
退職及び退職金支給証明書	(様式6) <a href="#">印刷</a>
退職日が確認できる離職票・退職金源泉徴収票など(写)	
雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)(写)	
休職証明書・傷病手当金通知書など(写)	
育児休業手当・育児休業給付金受給資格者証(写)	
児童手当等支払通知書(写)または受給金額がわかるもの(写)	
最新の児童扶養手当証書(写)など受給金額がわかるもの	
生活保護支給申立書	(様式15) <a href="#">印刷</a>
最新の保護決定通知(写)(受給金額がわかるもの)	
申立書(無収入などを申立書に記入)	(様式8) <a href="#">印刷</a>
就労に関する申立書	(様式8の2) <a href="#">印刷</a>
日本学術振興会特別研究員採用決定通知書(写)	
特別控除関係	
母子・父子世帯申立書	(様式9) <a href="#">印刷</a>
在学状況及び授業料免除状況証明書	(様式7) <a href="#">印刷</a>
身体障害者手帳、療育手帳、介護保険被保険者証など(写)	
長期療養証明書	(様式11) <a href="#">印刷</a>
単身赴任証明書	(様式12) <a href="#">印刷</a>
単身赴任等に係る支出状況申告書	(様式13) <a href="#">印刷</a>
学費負担者の死亡が確認できる書類(写)	
独立生計者	
独立生計者申立書	(様式10) <a href="#">印刷</a>
本人又は配偶者が筆頭健康保険者証(写)	
父母等との別居が確認できるもの	
本人(配偶者も)の所得に関する証明書、源泉徴収票(写)又は確定申告書(写)	
該当者	
奨学生の決定通知書(写)(新入生を除く。)	

画面右上からログアウト