

申請書【様式1】【様式2】は、必ず黒色のボールペンを使用し、鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください
必ず申請書の原本を大学へ提出してください。

【様式1】

★記入例★

学生等の学びを継続するための緊急給付金申請書

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 肩

私は、独立行政法人日本学生支援機構の奨学生として、
私が現在、日本学生支援機構の奨学生として、
緊急給付金の振込先情報として

！！注意！！
今回の「学生等の学びを継続するための緊急給付金」は、二次募集です！
一次募集（12/24～1/11）で申請し、給付金の振込を受けた者は、申請できません！（申請したとしても受理できません）
給付金の振込を受けたかどうかについては大学では確認できませんので、必ず給付金申請時に指定した通帳を記帳し、自身で振込確認を行ってください。

1. 基本情報

		提出年月日		令和 4 年 2 月 7 日	
所属する学校名		熊本大学			
学籍番号		200-L1023			
氏名	カナ（姓）	クマダイ	カナ（名）	タロウ	
	漢字（姓）	熊大	漢字（名）	太郎	
生年月日（和暦）		昭和 平成 14 年 1 月 1 日生	電話番号	090-1234-5678	
機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。					

↑ 現在振込を受けている日本学生支援機構の奨学生番号があれば記入する

2. 振込先情報

※ 日本学生支援機構の奨学生は記入不要です。ただし、日本学生支援機構の奨学生であっても日本学生支援機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生等の学びを継続するための緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください（日本学生支援機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です）。

口座名義（カナ氏名） ※通帳記載の口座名義人を記入		クマダイ タロウ ←									
A→(ゆうちょ銀行以外の金融機関)											
金融機関名・支店名	銀行 信用金庫 農 協 支 店 営業所 出張所										
金融機関コード	店舗コード										
預金種別	普通預金										
口座番号 ※右詰で記入											
B→(ゆうちょ銀行)											
ゆうちょ銀行	記号										
	番号										

奨学生番号の記載をしない者は、必ず、口座名義を記載し、A か B のいずれかの金融機関の情報を正しく記載してください。

3. 申し送り事項

※ 証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることや、大学等独自の授業料減免の申請状況など、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。

※ 大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

～申し送り事項には、以下について詳細を記入してください～

◆全員記入必須◆

- ・【様式2】の要件③「家庭からの追加的支援が期待できない」家庭事情について詳しく記入
- ・【様式2】の要件④で選択した、あなたのアルバイトの状況について詳しく記入
- ・年間の授業料(54万円)の負担をどうしているかについて記入（例. 親が全額負担している、全額免除など）

◆該当者のみ◆

- ・同一世帯に申請者を含めて3人以上の兄弟姉妹がいる場合は、その家族構成について記入
- ・ひとり親世帯の場合は、その旨について（母子家庭、父子家庭など）記入
- ・自宅生の場合は、自宅生だが家庭からの支援を受けていない状況について、学費等の経済負担状況も含めて詳しく記入
- ・【様式2】の要件⑤－3）を選択した場合は、2021年度に利用した支援制度や奨学金、利用がない場合には、今後利用予定の支援制度や奨学金について具体的に記入
- ・アルバイト収入に関する証明書類が出せない場合は、出せない事情について記入

4. 添付書類

※ 該当書類の「チェック」欄に「○」を記入してください。該当がない場合は、添付する書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「○」を記入してください。

チェック	書類名
	アパート等の賃貸契約書の写し（自宅外生のみ）
	預貯金通帳の写し（任意）
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等（提出可能な場合）
	アルバイト先からの給与明細（減額前、減額後 ※減少がわかるものが昨年度に係るものである場合、本年度のアルバイト収入が改善していないことがわかるものも添付すること）（任意）
	奨学生証など認定書の写し
	その他（ ）

↑ 提出する書類のチェックをしてください

ご記入いただいた情報は、日本学生支援機構の学生等の学びの継続のための緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、大学等、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

【様式1】

学生等の学びを継続するための緊急給付金申請書

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構の「学生等の学びを継続するための緊急給付金」を申請します。
私が現在、日本学生支援機構の奨学生である場合は、日本学生支援機構が保有する私の口座情報を本緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

1. 基本情報

				提出年月日		令和		年		月		日			
所属する学校名															
学籍番号															
氏名	カナ（姓）					カナ（名）									
	漢字（姓）					漢字（名）									
生年月日（和暦）		昭和・平成				年		月		日生		電話番号			
機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。				—				—							

2. 振込先情報

※ 日本学生支援機構の奨学生は記入不要です。ただし、日本学生支援機構の奨学生であっても日本学生支援機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生等の学びを継続するための緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください（日本学生支援機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です）。

口座名義（カナ氏名） ※通帳記載の口座名義人を記入													
(ゆうちょ銀行以外の金融機関)													
金融機関名・支店名				銀行 信用金庫 農協								支店 営業所 出張所	
金融機関コード								店舗コード					
預金種別				普通預金									
口座番号 ※右詰で記入													
(ゆうちょ銀行)													
ゆうちょ銀行		記号											
		番号											

3. 申し送り事項

※ 証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることや、大学等独自の授業料減免の申請状況など、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。

※ 大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

4. 添付書類

※ 該当書類の「チェック」欄に「○」を記入してください。該当がない場合は、添付する書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「○」を記入してください。

チェック	書類名
	アパート等の賃貸契約書の写し（自宅外生のみ）
	預貯金通帳の写し（任意）
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等（提出可能な場合）
	アルバイト先からの給与明細（減額前、減額後 ※減少がわかるものが昨年度に係るものである場合、本年度のアルバイト収入が改善していないことがわかるものも添付すること）（任意）
	奨学生証など認定書の写し
	その他（ ）

ご記入いただいた情報は、日本学生支援機構の学生等の学びの継続のための緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、大学等、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。