

入学料・授業料免除申請システム（後期申請用）の入力方法【日本人学生用】

1. 入学料・授業料免除申請システム

申請システムの申請は、1次申請期間最終日の23:59まで入力が可能です。

前のページに戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると入力内容が消える恐れがあります。

「次へ」ボタンを使用するとその時点のデータを保存します。修正があれば「戻る」ボタンで修正してください。

※下図と申請システム上の表記が異なる場合がありますので、ご注意ください。

(1) 入力の際の注意事項

内容を確認し、「チェック」を行ってから、「次へ」進んでください

入力の際の注意事項

本「入学料・授業料免除申請システム」の入力については、本学公式ウェブサイトにある「入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請のしおり」または「授業料免除申請のしおり」及び「申請システムの入力方法」をよくお読みになり、下の「※入力の際の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

※入力の際の注意事項を確認しました。

パソコンやスマートフォンの環境確認

ご利用になるパソコンやスマートフォンの環境を確認してください

PC推奨環境

ブラウザバージョン

推奨チェック	Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
	Google Chrome Microsoft Edge 18.X ※Windows 8.1・Windows 10をご利用の際は必ずデスクトップから起動してください。	MacOS 10.6以降 Safari Google Chrome

PDF閲覧ソフトウェアバージョン

推奨チェック	Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
	Adobe Acrobat Reader DC ※Windows 8.1、Windows 10の「リーダー」は推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。	Adobe Acrobat Reader DC ※MacOSのプレビューは推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

モバイル端末推奨環境

※下記は推奨環境ですが、お使いの環境によっては一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

OSバージョン

推奨チェック	Android環境の場合	iOS環境の場合
	Android 4.4.X 以降 Android Chrome Google Play等からダウンロードしたアプリ（Chrome除く）からのアクセスでは正常に動作しません。 必ずスマートフォン画面上のChromeのアイコンからブラウザを起動してください。	iOS 9.XX 以降 Safari App Storeなどからダウンロードしたアプリからのアクセスでは正常に動作しません。 必ずスマートフォン画面上のSafariのアイコンからブラウザを起動してください。

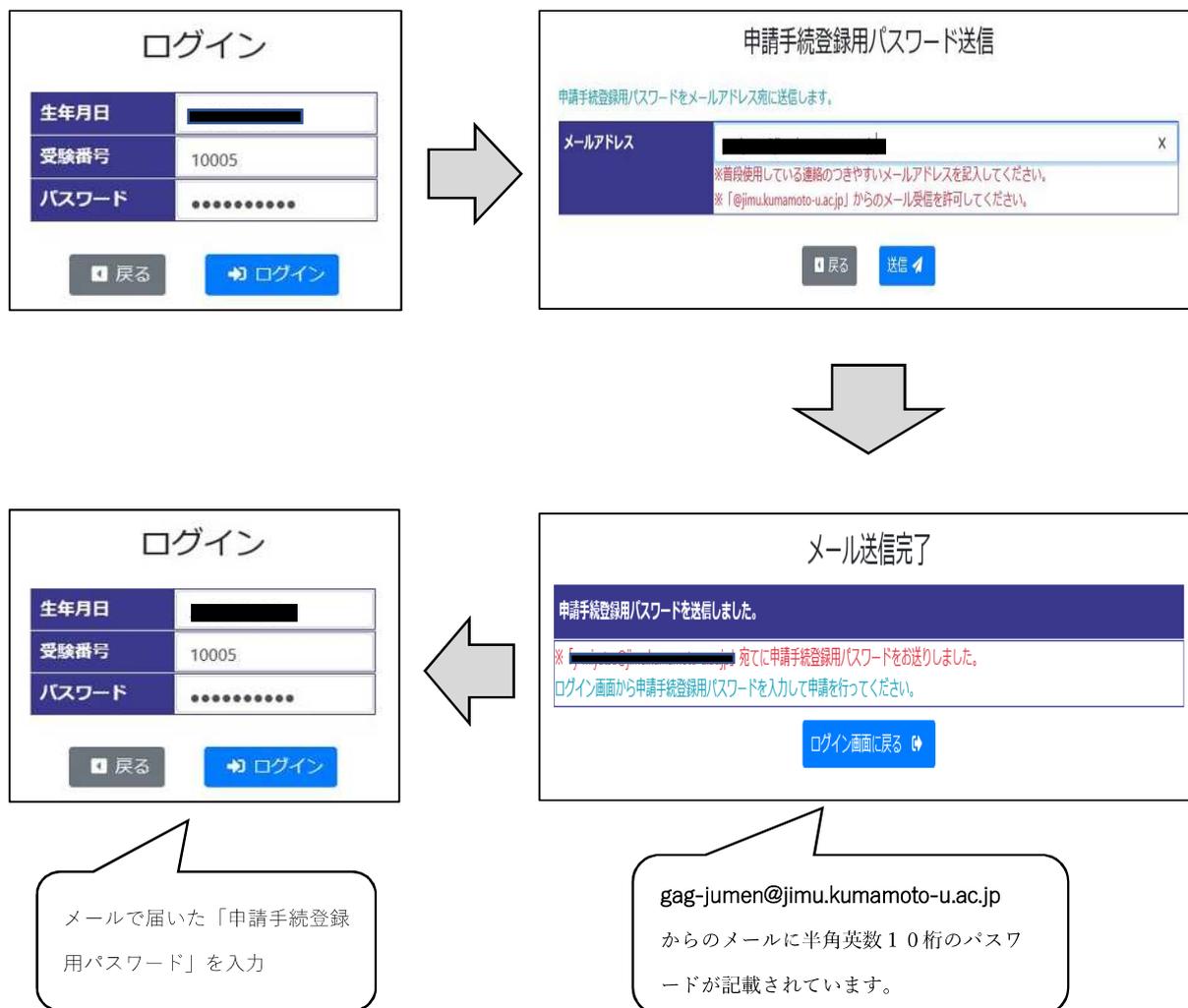
次へ

(2) ログイン

2段階認証となっています。新入生(大学院学内進学者を含む)は、本学公式ウェブサイトの「入
学科料・授業料免除申請システム(リンク)」からアクセスし、生年月日、受験番号、合格通知書に
記載の仮パスワード(半角小文字のアルファベットと数字8桁)を入力して、「ログイン」してく
ださい。(パスワードは10回間違えると、入力できなくなります。もし入力できなくなった場合は、
学生生活課経済支援担当 電話 096-342-2126 に連絡してください。)

下のような画面になるため、メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリック。すぐに入力した
メールアドレス宛てにパスワードが届きます。そのパスワードを入力し、再度システムにログイン
してください。メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っていないか確認し、迷惑メー
ル設定の確認(「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」の受信設定)をして、再度「送信」をクリックしてく
ださい。

新入生(大学院学内進学者を含む)



在学学生（2年次以上）は本学公式ウェブサイトの「入学科・授業料免除申請システム（リンク）」からアクセスし、熊本大学統合認証システム（熊本大学ポータル）のID、パスワードを入力して、ログインしてください。既に熊本大学統合認証システム（熊本大学ポータル）にログインしている場合はP 1（1）の「入力の際の注意事項」から進んでください。

在学学生

(3) 申請者、家族等の情報入力

画面に従い、申請者、家族等に関する情報を入力してください。

- ・申請の種類
- ・申請書（基本情報）の入力（1/10）
- ・申請書（申請理由）の入力（2/10）
- ・家庭調査票（基本情報）の入力（3/10）
- ・家庭調査票（就学者を除く）の入力（4/10）
- ・家庭調査票（就学者等）の入力（5/10）
- ・家庭調査票（特別控除）の入力（6/10）
- ・アルバイト収入状況の入力（7/10）
- ・奨学金受給状況の入力（8/10）
- ・入力内容確認（9/10）
- ・必要書類の印刷（10/10）

※ 申請区分により入力画面が変わります。（災害枠で全壊・大規模半壊の人は3/10～8/10の画面はありません。）

※ 入力項目の年月日は「西暦」での入力となります。

※ ログアウトは画面右上からできます。

次ページより各画面の入力について説明します。

大学院新入生の例

申請の種類	
日本人・留学生区分	日本人学生
入学科申請	併願（免除申請+徴収猶予（納付延期）申請） ※入学科免除申請をする場合は、徴収猶予（納付延期）申請も併願することをおすすめします。 ※申請しない場合は「非該当」を選択 ※進学者選考合格者は入学科申請の必要はありませんので、「非該当」表示となります。
授業料申請	免除申請 ※徴収猶予（納付延期）申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。 ※申請しない場合は「非該当」を選択
申請区分 1	一般枠
申請区分 2	後期申請(新規)

学部在学生の例

申請の種類	
日本人・留学生区分	日本人学生
入学科申請	非該当 ※入学科免除申請をする場合は、徴収猶予（納付延期）申請も併願することをおすすめします。 ※申請しない場合は「非該当」を選択 ※進学者選考合格者は入学科申請の必要はありませんので、「非該当」表示となります。
授業料申請	免除申請 ※徴収猶予（納付延期）申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。 ※申請しない場合は「非該当」を選択
申請区分 1	一般枠 修学支援区分 支援区分あり(I・II・III)
申請区分 2	後期申請(新規)

○「申請の種類」の選択肢

- | | |
|-----------|--|
| 日本人・留学生区分 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 日本人学生 ・ 私費外国人留学生 |
| 入学科申請 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 併願（免除申請+徴収猶予（納付延期）申請） ・ 免除申請 ・ 徴収猶予（納付延期）申請 ・ 非該当 |
| 授業料申請 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 免除申請 ・ 非該当 |
| 申請区分 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 一般枠 ・ 災害枠 ・ コロナ枠 |
| 申請区分 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 後期申請（新規） ・ 後期申請「変更申請」 |

< 「一般枠」の選択肢 >

申請区分 1 **一般枠**

申請区分 2 [・後期申請（新規） → 操作説明は P 6 ~
・後期申請「変更申請」 → 操作説明は P12 ~

< 「災害枠」の選択肢 >

申請区分 1 **災害枠**（災害救助法適用） → 操作説明は P15 ~

災害 [・災害 1（申請期間中に対象となる災害名を表示します）
・災害 2（申請期間中に対象となる災害名を表示します）

申請詳細 [・全壊
・大規模半壊
・半壊、床上浸水
・未定
罹災証明書発行状況 [・申請中
・発行済

申請区分 2 後期申請（新規）

< 「コロナ枠」の選択肢 >

申請区分 1 **コロナ枠** → 操作説明は P18 ~

申請区分 2 後期申請（新規）

<申請区分1：「一般枠」の入力画面例>

1/10

申請書（基本情報）の入力(1/10)

学部・大学院	学部		
学部	文学部	学科	文学科
入学年月	2019-04	入学区分	入学
学年	4年		
氏名	熊本 一郎		
メールアドレス	[REDACTED]		
署名	 <p style="font-size: small;">※パソコンではマウス、タブレットやスマートフォンでは指やタッチペンを使用して、本人が署名してください。</p> <p style="text-align: center;">署名をやり直す</p>		

2/10

申請書（申請理由）の入力(2/10)

申請理由	<p>父は、衣料品店を営業していますが、数年前に自宅近くに大型店が進出したため、売上が高が減少し、経営不振に陥っている状態です。</p> <p>私は4年生となり、勉学に忙しくなり、アルバイトをする時間的余裕がありません。また、弟と妹を含めた3人の学費の出費が多く、家計に大きな負担となっています。</p> <p>以上の理由により、学費の納入が非常に困難なため、授業料の免除を認めていただきますようお願いいたします。</p> <p style="font-size: small;">本人が具体的に書くこと（500バイト以内）</p>				
主たる家計支持者が無職・失業の場合	いつから	yyyy-mm			
	生活費の出所				
休学歴	①	期間(開始)	yyyy-mm-dd	期間(終了)	yyyy-mm-dd
		理由			
	②	期間(開始)	yyyy-mm-dd	期間(終了)	yyyy-mm-dd
		理由			

3/10

家庭調査票(基本情報)の入力(3/10)

本人情報	フリガナ	クマエ イチロ		
	氏名	熊本 一郎		
	年齢	21		
	郵便番号	860-0000	郵便番号から住所を取得	
	住所	※ハイフン()も含めて入力してください。 熊本市中央区黒髪3丁目0-0		
	マンション・アパート等			
	電話番号	090-0000-0000	※ハイフン()も含めて入力してください。	
家族情報	郵便番号	866-0000	郵便番号から住所を取得	
	住所	※ハイフン()も含めて入力してください。 八代市〇〇町〇〇		
	マンション・アパート等			
	電話番号	0965-00-0000	※ハイフン()も含めて入力してください。	

4/10

家庭調査票（就学者を除く）の入力(4/10)

※就学者を除く家族を入力してください。
※本人が主たる家計支持者の場合は当該欄に○を選択してください。

続柄	同居別居	主たる家計支持者	氏名	年齢	現在の職業
本人	▼	▼			
父	同居 ※	○ ▼	熊本 太郎	54	衣料品小売業
母	同居	▼	熊本 香子	52	農業
姉	同居	▼	熊本 豊子	26	会社員
祖父	同居	▼	熊本 秋夫	77	専従者
祖母	同居	▼	熊本 冬子	75	なし
	▼	▼			
	▼	▼			

同居別居は家族住所での同居別居です。

※「同居・別居」は家族住所での同居・別居です。

5/10

家庭調査票（就学者等）の入力(5/10)

本人

源学区分 自宅外 ▼ 日本学生支援機構奨学金 当年度受給状況 一種 ▼

前年度奨学金受給状況（月額）
日本学生支援機構以外の給付奨学金（卒業後返還しなくてよい奨学金）のみ入力。
貸与奨学金（卒業後返還を要する奨学金）については入力しない。

奨学金名	奨学金月額(千円)
〇〇奨学金	30
奨学金名2	奨学金月額(千円)2

就学者を入力

氏名	同居別居	設置区分	学校区分		源学区分	前年度状況(国立学校の就学者のみ入力)	
			学校名	学年		授業料免除(前期)	授業料(前期)
弟	同居	国立	大学		自宅外	全額	536 ※
大地			熊本大学	1		2/3・半額・1/3	
妹	同居	私立	専修学校(専門課程)		自宅外		
千香			医療ビジネス専門学校	2			
妹	同居	公立	中学校		自宅		
千夏			〇〇中学校	1			
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

※授業料免除状況は、国立学校の就学者のみ入力です。

6/10

家庭調査票（特別控除）の入力(6/10)

該当しない場合は「次へ」進んでください。

母子父子世帯	母	(死別/生別)	▼	(yyyy 年 mm 月)
	父	(死別/生別)	▼	(yyyy 年 mm 月)
障害者のいる世帯	①	続柄	祖父	
		障害者区分	障害者	手帳の有無 有
	②	続柄		
		障害者区分		手帳の有無
長期療養者のいる世帯	①	続柄	祖母	療養期間 2019 年 8 月から
		入通区分	入院	1ヶ月当たり療養費(千円) 30
	②	続柄		療養期間 yyyy 年 mm 月から
		入通区分		1ヶ月当たり療養費(千円)

7/10

アルバイト収入状況の入力(7/10)

アルバイトは TA, RA, COE を含みます。

2021(令和3)年1月～2021(令和3)年12月の間に(実績)

アルバイトを した

アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受けた期間
〇〇塾〇〇教室	講師	29670	356	2021-01-01 ～ 2021-12-31
				yyyy-mm-dd ～ yyyy-mm-dd
				yyyy-mm-dd ～ yyyy-mm-dd
				yyyy-mm-dd ～ yyyy-mm-dd
				yyyy-mm-dd ～ yyyy-mm-dd
計				

2022(令和4)年1月～2022(令和4)年12月の間に(予定)

アルバイトを している・する予定

アルバイトをしている・する予定の場合はその状況・その予定を入力してください。
アルバイト先等が決まっていない場合は、「未定」と入力してください。

アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受ける期間
〇〇塾〇〇教室	講師	15000	180	2022-01-01 ～ 2022-12-31

8/10

奨学金受給状況の入力(8/10)

給付奨学金とは卒業後返還しなくてよい奨学金です。
貸与奨学金とは卒業後返還を要する奨学金です。

2021(令和3)年4月～2022(令和4)年3月までの給付奨学金の受給状況

受給の有無 無

※日本学生支援機構関係は入力不要

奨学金名	月額(円)	受給期間	受給月数(ヶ月分)	年額(円)
		----年--月 ～ ----年--月		
		----年--月 ～ ----年--月		

2022(令和4)年4月～2023(令和5)年3月までの日本学生支援機構奨学金の受給予定

給付奨学生又は採用候補者ですか？(学部学生のみ対象) はい

貸与型奨学金の受給の有無 有

日本学生支援機構 奨学金受給状況

区分	月額(円)	受給期間	受給月数(ヶ月分)	年額(円)
第一種	20000	2022年04月 日 ～ 2023年03月 日	12	240000
第二種	20000	2022年04月 日 ～ 2023年03月 日	12	240000

- ・ 上段の給付奨学金の受給状況は、新入生は入力不要です。在学生のうち、受給者は奨学生の決定通知書を添付してください。
- ・ 下段の日本学生支援機構奨学金の受給予定「給付奨学生又は採用候補者ですか？」は、学部学生のみ対象です。大学院生は回答不要です。
- ・ 下段の日本学生支援機構奨学金の貸与型奨学金の受給予定は、継続しているもの、決定・内定(予約採用)しているもののみ入力してください。前年度と金額等に変更がない場合も入力してください、

○入力内容確認

入力情報を確認してください。修正があれば、「戻る」ボタンで戻って修正をしてください。確認後、「確定」を押してください。

9/10

入力内容確認(9/10)	
申請の種類	
日本人・留学生区分	日本人学生
入学料申請	非該当
授業料申請	免除申請
申請区分1	一般枠
修学支援区分	支援区分あり(I・II・III)
申請区分2	後期申請(新規)
本人基本情報	
学部・大学院	学部
学部	文学部
学科	文学科
入学年月	2019年04月
入学区分	入学
学年	4年
氏名	熊本 一部
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXXXXX
申請理由	
申請理由	<p>父は、衣料品店を営営していますが、数年前に自宅近くに大型店が進出したため、売り上げ高が減少し、経営不振に陥っている状態です。</p> <p>私は4年生となり、勉学に忙しくなり、アルバイトをする時間的余裕がありません。また、弟と妹を含めた3人の学費の出費が多く、家計に大きな負担となっています。</p> <p>以上の理由により、学費の納入が非常に困難なため、授業料の免除を認めていただきますようお願いいたします。</p>

～ 省 略 ～

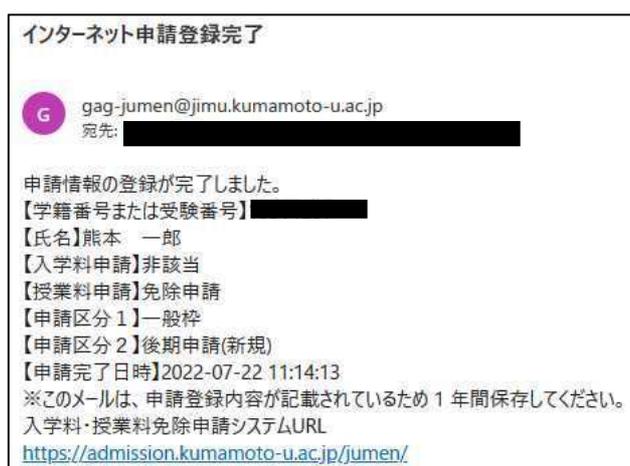
2021(令和3)年1月～2021(令和3)年12月の間に(実績)					
アルバイトを <input type="checkbox"/> した					
アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受けた期間	
〇〇塾〇〇教室	講師	29670	356	2021-01-01 ~ 2021-12-31	
2022(令和4)年1月～2022(令和4)年12月の間に(予定)					
アルバイトを <input type="checkbox"/> している・する予定					
アルバイト先	内容	平均月額	受給総額(千円)	支払を受ける期間	
〇〇塾〇〇教室	講師	15000	180	2022-01-01 ~ 2022-12-31	
2021(令和3)年4月～2022(令和4)年3月までの給付奨学金の受給状況					
受給の有無 <input type="checkbox"/> 無					
2022(令和4)年4月～2023(令和5)年3月までの日本学生支援機構奨学金の受給予定					
給付奨学生又は採用候補者ですか? <input type="checkbox"/> はい					
貸与型奨学金の受給の有無 <input type="checkbox"/> 有					
区分	月額(円)	受給期間		受給月数(ヶ月分)	年額(円)
第一種	20000	2022年04月	～ 2023年03月	12	240000
第二種	20000	2022年04月	～ 2023年03月	12	240000
確定すると確認メールが送信されます。 申請期間中は申請情報は更新できます。					
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="確定"/>			

確定すると gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp からメールが送信されます(※1参照)。
 1年間保存し、後日確認できるようにしてください。(メールは、次の「必要書類の印刷(10/10)」を行い、ログアウト後に確認してください。)

ログアウトせずに、下の「インターネット登録完了」画面下の「必要書類の印刷へ」をクリックして進んでください。もしログアウトした場合は、再ログインし、必要書類の印刷（10/10）まで進み、印刷してください。



※1



○必要書類の印刷

- ・必要な書類を「印刷」ボタンで出力してください。終わったら「画面右上からログアウト」してください。
- ・「2. 授業料免除連絡票」は全員提出してください。(タイトルが授業料免除連絡票となっていますが、入学金・徴収猶予、災害枠、コロナ枠の方も提出してください。)
- ・申請手続は期限までに必要書類を提出(2次申請)することで完了します。
- ・申請期間中は、再ログインにより申請情報を更新できます。更新した場合は再度印刷してください。

10/10

必要書類の印刷(10/10)

- ① 必要な印刷物を「印刷」ボタンで出力してください。終わったら「画面右上からログアウト」してください。
- ② 「2.授業料免除連絡票」は全員が提出してください。(タイトルが授業料免除連絡票となっていますが、入学金・徴収猶予、災害枠の方も提出してください。)
- ③ 申請手続は期限までに必要書類を提出(2次申請)することで完了します。
- ④ 申請期間中は、再ログインにより申請情報を更新できます。

申請期間内のみ印刷可能です。必要書類は必ず全て印刷してください。

申請者全員が提出する書類	
1.申請書(入学金免除・徴収猶予、授業料免除、災害枠)	印刷
2.授業料免除連絡票 (様式1)	印刷
3.アルバイト収入状況申告書 (様式2)	印刷
4.奨学金受給状況申告書 (様式3)	印刷
5.市区町村発行の最新の所得課税証明書(原本)1人1枚(世帯毎ではありません) ※市県民税等まで証明されたもの(非課税の場合も必要) ※各市区町村で証明書の名称が異なりますので、市区町村でお尋ねください。	
該当者が提出する書類	
給与・所得関係	
令和3年分源泉徴収票(写)(貼付台紙) (様式4)	印刷
給与支給(見込)証明書 (様式5)	印刷
令和3年分確定申告書(写)(第一表、第二表、あれば第三表)	
令和4年度市(町)県民税申告書等(写)	
年金受給状況申告書 ※(様式14)	印刷
最新の年金振込通知書(写)・年金改定通知書(写)・年金の源泉徴収票(写)	
退職及び退職金支給証明書 (様式6)	印刷
退職日が確認できる離職票・退職金源泉徴収票など(写)	
雇用保険受給資格者証(第1面~第4面)(写)	
休職証明書・傷病手当金通知書など(写)	
育児休業手当・育児休業給付金受給資格者証(写)	
児童手当等支払通知書(写)または受給金額がわかるもの(写)	
最新の児童扶養手当証書(写)など受給金額がわかるもの	
生活保護支給申立書 (様式15)	印刷
最新の保護決定通知(写)(受給金額がわかるもの)	
申立書(無収入などを申立書に記入) (様式8)	印刷
就労に関する申立書 (様式8の2)	印刷
日本学術振興会特別研究員採用決定通知書(写)	
特別控除関係	
母子・父子世帯申立書 (様式9)	印刷
在学状況及び授業料免除状況証明書 ※(様式7)	印刷
身体障害者手帳、療育手帳、介護保険被保険者証など(写)	
長期療養証明書 ※(様式11)	印刷
単身赴任証明書 ※(様式12)	印刷
単身赴任等に係る支出状況申告書 (様式13)	印刷
学費負担者の死亡が確認できる書類(写)	
独立生計者	
独立生計者申立書 ※(様式10)	印刷
本人又は配偶者が単頭の健康保険者証(写)	
父母等との別居が確認できるもの	
本人(配偶者も)の所得に関する証明書、源泉徴収票(写)又は確定申告書(写)	
該当者	
奨学生の決定通知書(写)(新入生を除く。)	

「※」がついている様式は、両面印刷推奨

画面右上からログアウト

申請区分1：一般枠 申請区分2：後期申請「変更申請」入力画面

申請の種類

日本人・留学生区分	日本人学生	
入学科申請	非該当 <small>※入学科免除申請をする場合は、徴収猶予（納付延期）申請も併願することをおすすめします。 ※申請しない場合は「非該当」を選択 ※進学者選考合格者は入学科申請の必要はありませんので、「非該当」表示となります。</small>	
授業料申請	免除申請 <small>※徴収猶予（納付延期）申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。 ※申請しない場合は「非該当」を選択</small>	
申請区分1	一般枠	
	修学支援区分	支援区分あり(I・II・III)
申請区分2	後期申請「変更申請」	

↓
変更申請の要件選択

※該当するものは全て選択してください。

変更要件	
世帯の構成員に増減があった	<input type="checkbox"/>
世帯の構成員の中に新たに障がい者として認定を受けた者がいる、または障がい者認定を受けた者が構成員に加わった	<input type="checkbox"/>
長期療養者・要介護認定者の増減があった	<input checked="" type="checkbox"/>
火災・風水害・盗難等の被害を受けた	<input type="checkbox"/>
就学者の増減があった	<input type="checkbox"/>
通学区分に変更があった	<input type="checkbox"/>
本年4月以降、就職・退職した人がいる（アルバイトを含む）	<input type="checkbox"/>
申請前6ヶ月以内に臨時所得（退職金、保険金など）があった	<input type="checkbox"/>
給付型奨学金の受給を新たに開始した、または受給が終了した	<input type="checkbox"/>
日本学術振興会特別研究員に採用された	<input type="checkbox"/>
年金または恩給の受給を開始した	<input type="checkbox"/>
雇用保険失業給付金の受給を開始・終了した	<input type="checkbox"/>
傷病手当の受給を開始・終了した	<input type="checkbox"/>
児童扶養手当の受給を開始・終了した	<input type="checkbox"/>
生活保護の認定を受けた・取り消された	<input type="checkbox"/>
本年4月以降に事業を開始、または廃止した	<input type="checkbox"/>
2022年10月1日付けでの最短修業年限の超過	<input type="checkbox"/>
上記以外の変更があった（「申立書（様式8）」と変更に係る証明書を提出する）	<input type="checkbox"/>

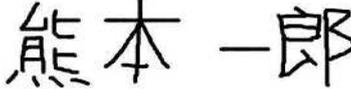
※要件を選択する（複数選択可）と申請書の申請理由欄に反映されます。

後期申請「変更申請」（通年申請をした後期分の申請内容に変更が生じる場合）の手順

①「変更申請」の要件を選択	②申請内容の修正	③提出する様式・証明書等 申請者全員が提出する書類（必須） 1. 授業料免除申請書 2. 授業料免除連絡票（様式1） 3. アルバイト収入状況申立書（様式2） 4. 奨学金受給状況申告書（様式3） 5. 市区町村発行の最新の所得課税証明書（原本）1人1枚 ※市県民税等まで証明されたもの（非課税の場合も必要） に加えて、以下の変更申請に係る書類も含め、全ての必要な書類を提出すること	様式	必要書類（様式以外）
1. 世帯の構成員が増減があった	修正を要すると思われる画面 2/10、3/10、4/10、5/10	(増加) 授業料免除申請書 (減少) 授業料免除申請書、8-1	(増加) 加わった家族の家計簿または必要な書類 死亡等の場合は別欄に記載	
2. 世帯の構成員の中に新たに障がい者としての認定を受けた者がいる、または障がい者認定を受けた者が構成員に加わった	2/10、3/10、4/10、6/10	授業料免除申請書	障害者手帳（写）もしくは療育手帳（写）	
3. 長期療養者・介護認定者の増減があった	2/10、6/10	授業料免除申請書	授業料免除申請書、11	(要介護認定) 介護保険被保険者証（1・2面（写））
4. 火災・風水害・盗難等の被害を受けた	2/10、6/10	1、8-1	火災保険加入あり 1	火災発生場所警報の消防署で発行される罹災証明書（写） （火災保険加入の場合）火災保険支給額がわかるもの
5. 就学者の増減があった	2/10、3/10、4/10、5/10	1、8-1	1、8-1	火災発生場所警報の消防署で発行される罹災証明書（写） 火災発生場所警報の消防署で発行される罹災証明書（写）
6. 通学区分に変更があった	2/10、3/10、5/10	授業料免除申請書、7	授業料免除申請書、7	被害届受理証明書（写）または被害届受理番号がわかるもの
7. 4月以降、就職・退職した人がいる（アルバイト含む）	2/10	就業料免除申請書、7	就業料免除申請書、7	
8. 申請前6ヶ月以内に臨時所得（退職金・保険金）があった	2/10	就業料免除申請書	就業料免除申請書	
9. 給付型奨学金の受給を新たに開始した、または受給が終了した	2/10	(就職) 5、8-2	退職金 6、8-2	退職金発生の場合）退職金源泉徴収票（写）※発行できない場合は様式のみ可
10. 日本学振振興会特別研究員に採用された	2/10	退職金 6、8-2	退職金 6、8-2	退職金源泉徴収票（写）
11. 年金または恩給の受給を開始した	2/10	退職金 8-1	退職金 8-1	退職金 8-1
12. 雇用保険失業給付金の受給を開始・終了した	2/10	10、8-1	10、8-1	保険金支払証明書など臨時所得の金額及び受取日がわかるもの 奨学生決定通知書（写）または金額と受給期間がわかるもの
13. 傷病手当の受給を開始・終了した	2/10	14	14	採用決定通知書（写）、独立計者認定要件に必要な書類 最新の年金改定通知書（写）または年金振込（支払）通知書（写）
14. 児童扶養手当の受給を開始・終了した	2/10	8-2	8-2	雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）（写） 健康管理手当証（写）または支給決定通知書（写）等、金額がわかるもの
15. 生活保護の認定を受けた・取り消された	2/10	8-1	8-1	(開始) 児童扶養手当決定通知書（写）等、金額がわかるもの (終了) 児童扶養手当証書（写） (開始) 生活保護決定通知書（写）等、金額がわかるもの (取消) 生活保護廃止（停止）決定通知書（写）等、支給の停止がわかるもの
16. 本年4月以降に事業を閉業、または廃止した	2/10	15	15	(事業閉業) 直近3カ月の収入（売上）金額、必要経費、所得金額がわかるもの。実権がない場合は、収入（売上見込金額）がわかるもの。（事業主本人の申立書→A4版様式自由、署名、押印必要。コピー不可） (事業廃止) 事業廃止届出書（写）
17. 2022年10月1日付けでの最短修了年限の超過	2/10	8-1	8-1	指導教員による推薦書（本人ではなく直接指導教員に依頼）
18. 上記以外の変更があった	2/10外	8-1	8-1	「申立書（様式8）」と変更に係る証明書を提出する

1/10

申請書（基本情報）の入力(1/10)

学部・大学院	学部		
学部	文学部	学科	文学科
入学年月	2019-04	入学区分	入学
学年	3年		
氏名	熊本 一郎		
メールアドレス	[REDACTED]		
署名			

※パソコンではマウス、タブレットやスマートフォンでは指やタッチペンを使用して、本人が署名してください。

2/10

申請書（申請理由）の入力(2/10)

申請理由 世帯の構成員の中に新たに障がい者として認定を受けた者がいる、または障がい者認定を受けた者が構成員に加わった
「 上記変更理由の詳細を記入してください。 」

※本人が具体的に書くこと

主たる家計支持者が無職・失業の場合	いつから	yyyy-mm			
	生活費の出所				
休学歴	①	期間(開始)	yyyy-mm-dd	期間(終了)	yyyy-mm-dd
		理由			
	②	期間(開始)	yyyy-mm-dd	期間(終了)	yyyy-mm-dd
		理由			

※P 9 の変更申請の要件を選択すると申請理由欄に入力されます。

3/10

家庭調査票(基本情報)の入力(3/10)

本人情報	フリガナ	クニイ 一郎
	氏名	熊本 一郎
	年齢	20
	郵便番号	860-0000
	住所	熊本県熊本市中央区黒髪3丁目〇〇号
	マンション・アパート等	
	電話番号	090-0000-0000
家族情報	郵便番号	866-0000
	住所	熊本県八代市〇町〇〇
	マンション・アパート等	
	電話番号	0965-00-0000

<申請区分1：「災害枠」の入力画面例>

申請の種類	
日本人・留学生区分	日本人学生
入学科申請	併願（免除申請+徴収猶予（納付延期）申請） ※入学科免除申請をする場合は、徴収猶予（納付延期）申請も併願することをおすすめします。 ※申請しない場合は「非該当」を選択 ※進学者選考合格者は入学科申請の必要はありませんので、「非該当」表示となります。
授業料申請	免除申請 ※徴収猶予（納付延期）申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。 ※申請しない場合は「非該当」を選択
申請区分1	災害枠(災害救助法適用) 災害 福島沖地震（災害枠） 申請詳細 全壊 罹災証明書発行状況 発行済
申請区分2	後期申請

災害枠の申請詳細 全壊、大規模半壊の場合 → 1/4 ～ 4/4 （以下参照）
半壊、床上浸水の場合 → 1/10 ～ 10/10 （参考画面は P 6 ～参照）
未定の場合

1/4

申請書（基本情報）の入力(1/4)

学部・大学院	学部	
学部	工学部	学科 土木建築学科
フリガナ	クマモト イチロウ	
氏名	熊本 一郎	
郵便番号	860-0000	<input type="button" value="郵便番号から住所を取得"/>
住所	※ハイフン(-)も含めて入力してください。 熊本市中央区黒髪3丁目0-0	
マンション等		
電話番号	090-0000-0000	※ハイフン(-)も含めて入力してください。
メールアドレス	[REDACTED]	
学費負担者	学費負担者	
氏名	熊本 太郎	
郵便番号	866-0000	<input type="button" value="郵便番号から住所を取得"/>
住所	※ハイフン(-)も含めて入力してください。 八代市〇〇町〇〇	
マンション等		
電話番号	0965-00-0000	※ハイフン(-)も含めて入力してください。

氏名

熊本 一郎

※パソコンではマウス、タブレットやスマートフォンでは指やタッチペンを使用して、本人が署名してください。

2/4

申請書（申請理由）の入力(2/4)

申請理由					
	本人が具体的に書くこと（500バイト以内）				
主たる家計支持者が無職・失業の場合	いつから	----年--月			
	生活費の出所				
休学歴	①	期間(開始)	yyyy/mm/dd	期間(終了)	yyyy/mm/dd
		理由			
	②	期間(開始)	yyyy/mm/dd	期間(終了)	yyyy/mm/dd
		理由			

3/4

入力内容確認(3/4)

申請の種類	
日本人・留学生区分	日本人学生
入学料申請	非該当
授業料申請	免除申請
申請区分1	災害枠(災害救助法適用)
災害	令和3年7月1日からの大雨による災害
申請詳細	全壊
罹災証明書発行状況	発行済
申請区分2	前期申請
本人基本情報	
学部・大学院	学部
学部	工学部
学科	土木建築学科
フリガナ	クマモト イチロウ
氏名	熊本 一郎
郵便番号	860-0000
住所	熊本市中央区黒髪3丁目〇-〇
マンション等	
電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	
学費負担者	
氏名	熊本 太郎
郵便番号	866-0000
住所	八代市〇〇町〇〇
マンション等	
電話番号	0965-00-0000
申請理由	

確定すると確認メールが送信されます。
 申請期間中は申請情報は更新できません。

インターネット登録完了

申請情報の登録が完了しました。

※「XXXXXXXXXX」宛てにインターネット申請情報登録完了メールをお送りしました。
※送信されたメールには、申請登録内容が記載されているため1年間保存してください。

次にログアウトせずに、下の「必要書類の印刷へ」をクリックして進めてください。
なお、メールは必要書類の印刷を行い、ログアウト後に確認してください。

戻る

必要書類の印刷へ

4/4

必要書類の印刷(4/4)

- ① 必要な印刷物を「印刷」ボタンで出力してください。終わったら「画面右上からログアウト」してください。
- ② 「2.授業料免除連絡票」は全員が提出してください。（タイトルが授業料免除連絡票となっていますが、入学料・徴収猶予、災害枠の方も提出してください。）
- ③ 申請手続は期限までに必要書類を提出（2次申請）することで完了します。
- ④ 申請期間中は、再ログインにより申請情報を更新できます。

申請者全員が提出する書類

1.申請書(入学料免除・徴収猶予、授業料免除、災害枠)		印刷
2.授業料免除連絡票	(様式1)	印刷
3.アルバイト収入状況申立書	(様式2)	印刷
4.奨学金受給状況申告書	(様式3)	印刷
5.市区町村発行の最新の所得課税証明書（原本）1人1枚（世帯毎ではありません） ※市県民税等まで証明されたもの（非課税の場合も必要） ※各市区町村で証明書の名称が異なりますので、市区町村でお尋ねください。		

該当者が提出する書類

給与・所得関係		
令和3年分源泉徴収票（写）（貼付台紙）	(様式4)	印刷
給与支給（見込）証明書	(様式5)	印刷
令和3年分確定申告書(写)(第一表、第二表、あれば第三表)		
令和4年度市(町)県民税申告書等（写）		
年金受給状況申告書	※(様式14)	印刷
最新の年金振込通知書(写)・年金改定通知書(写)・年金の源泉徴収票(写)		
退職及び退職金支給証明書	(様式6)	印刷
退職日が確認できる離職票・退職金源泉徴収票など（写）		
雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）（写）		
休職証明書・傷病手当金通知書など（写）		
育児休業手当・育児休業給付金受給資格者証（写）		
児童手当等支払通知書（写）または受給金額がわかるもの（写）		
最新の児童扶養手当証書（写）など受給金額がわかるもの		
生活保護支給申立書	(様式15)	印刷
最新の保護決定通知（写）（受給金額がわかるもの）		
申立書（無収入などを申立書に記入）	(様式8)	印刷
就労に関する申立書	(様式8の2)	印刷
日本学術振興会特別研究員採用決定通知書（写）		

特別控除関係

母子・父子世帯申立書	(様式9)	印刷
在学状況及び授業料免除状況証明書	※(様式7)	印刷
身体障害者手帳、療育手帳、介護保険被保険者証など（写）		
長期療養証明書	※(様式11)	印刷
単身赴任証明書	※(様式12)	印刷
単身赴任等に係る支出状況申告書	(様式13)	印刷
学費負担者の死亡が確認できる書類（写）		

独立生計者

独立生計者申立書	※(様式10)	印刷
本人又は配偶者が筆頭の健康保険者証（写）		
父母等との別居が確認できるもの		
本人（配偶者も）の所得に関する証明書、源泉徴収票（写）又は確定申告書（写）		

該当者

奨学生の決定通知書（写）（新入生を除く。）

「※」がついている様式は、両面印刷推奨

画面右上からログアウト

<申請区分1：「コロナ枠」の入力画面例>

申請の種類	
日本人・留学生区分	日本人学生
入学科申請	非該当 <small>※入学科免除申請をする場合は、徴収猶予（納付延期）申請も併願することをおすすめします。 ※申請しない場合は「非該当」を選択 ※進学者選考合格者は入学科申請の必要はありませんので、「非該当」表示となります。</small>
授業料申請	免除申請 <small>※徴収猶予（納付延期）申請及び分納申請は所属学部等の教務担当にご相談ください。 ※申請しない場合は「非該当」を選択</small>
申請区分1	コロナ枠
申請区分2	後期申請

※ 次の参考画面 1/10～10/10（P6～P11 参照）