

私費外国人留学生（在学生）用

For Privately Financed International Students (Current Students Only)

2026年度

授業料免除（後期）申請のしおり

Application Guidebook for Tuition Fee Exemption for 2026 Academic Year.

目次

Contents

I. はじめに	P1
Introduction	
II. 申請資格	P2
Eligibility	
1. 申請方法の区分	P2
Classification of application method	
2. 授業料免除の申請資格	P3
Eligibility for Tuition fee exemption	
3. 留意事項	P3
Notes	
III. 申請方法	P5
How to apply	
IV. 申請期間	P14
Application Period	
V. 結果通知までの注意事項	P15
Notes after applied	
VI. 免除決定時期と結果通知方法	P15
Notification of the Results	
VII. 不許可・半額免除の場合の授業料の納付	P16
Payment methods	
VIII. 個人情報の取扱い	P17
Personal information handling policy	
IX. 免除申請等に係るFAQ	P18
Frequently Asked Questions	

I . はじめに Introduction

この「授業料免除申請のしおり」は、私費外国人留学生用です。

私費外国人留学生とは、申請者の在留資格が「留学」である、国費外国人留学生・外国政府派遣留学生など公費による支援を受けていない学生をさします。日本人学生とは申請書類が異なりますので注意してください。

This guidebook is for Privately Financed International Students.

Privately Financed International Students are those status of residence is "Student Visa" and **who are not supported by public funds**, such as recipients of the Japanese Government (MEXT) scholarship and students dispatched by foreign governments. Please note that the application documents are different from those for Japanese students.

以下の対象者(Ⅱ. 申請資格)のいずれかに該当し、本人の申請に基づき選考のうえ、授業料の免除が必要と認められる場合には、授業料の全額又は半額が免除されることがあります。免除を申請する場合は、この「授業料免除申請のしおり」をよく読んでください。

You may receive full or half tuition fee exemption under the conditions that you correspond to any of the below items of "Ⅱ. Eligibility" and that you are recognized to need exemption after screening based on your application documents. Please read this guidebook carefully.

【注意】 Note

- 代理申請はできません。必ず申請者本人が申請してください。

Applicants must be submitted in person. (application by proxy will not be accepted.)

- 申請期間厳守です。締切日を過ぎたあとの申し出は受付できません。

Please observe the application period strictly. Any application after the deadline will not be accepted.

- 申請書類は事実に基づいた事項のみ記載してください。事実と異なる記載をしたことが判明した場合は、申請及び許可された免除を取り消すことがあります。

Please fill in only factual information on the application form. If it is found that the applicant has filled out the application form incorrectly, the application and the granted exemption will be revoked.

- 不備等があった場合は申請者本人に連絡します。音信不通や指定期日までに書類を提出しない場合は審査不可による不許可になることがあります。必ず連絡がとれる状態にしておいてください。

If we found missing or incomplete documents, we will notify by e-mail or phone. However, when the applicants were not reachable or did not submit the documents by the specified deadline, the application may be denied due to inability to screening. Be sure to provide us reachable contact information.

※1次申請期間までに日本に入国できない場合は、このしおりの13ページを参照してください。

If you are unable to enter Japan at the time of Online application period, see page 13 of this guidebook.

Ⅱ. 申請資格 Eligibility

本学に在籍している学部及び大学院の学生(研究生・聴講生・科目等履修生等を除く。)は、「1.」のいずれかの申請方法で申請してください。また、「2.」のいずれの申請資格に該当するかを確認してください。

Undergraduate and graduate students (excluding research students, auditing students, non-degree students, etc.) enrolled at the university should apply using one of the application methods described in "1.". Also, please confirm which of the application qualifications in "2." applies.

1. 申請方法の区分

Classification of application method

区分 Category	内容 Detail
新規申請者 Second Semester Only (New)	前期分のみ授業料免除申請した者又は前期に申請していない者で、「2.」の申請資格により後期分の授業料免除の申請を希望する者 Students who have applied for tuition fee exemption for the first semester of 2026, or who have not applied for tuition fee exemption, and who fall under any of the categories A) to C) in "2."
変更申請者 Application for change	通年申請後、申請内容に変更があった者 Applicants who apply for the full year and then who want to change any part of their application. 変更事項(例) Example of change. ・新しく奨学金の受給が決定したので、仕送りや貯金の引き出しを少なくなった It was able to get a new scholarship, so that receive less money from family, or withdrew less from savings. ・奨学金の受給が取り消された、又は終了した It was cancelled receiving the scholarship, or It's period of entitlement has ended. ・アルバイトを開始した、又は辞めた It has started, or quit part-time job. ・同居している家族が増えた(呼び寄せた、出産等) It has added to family members living together in Japan (It summons own family and live with them, or had a baby) ・家族が帰国した、又は一時帰国したあと日本に入国できなくなった等 A family member has returned to own country, or has been unable to enter Japan after leaving Japan temporarily, etc.

※通年申請をした者(2026年度前期分の免除申請している者)で、変更等がない場合は後期分の再申請は必要ありません。

【Attention】Those who have applied for year-round of 2026 and have not made any changes do not need to apply again.

※授業料免除は、前・後期の授業料納期分(前期 4～9 月分、後期 10 月～3 月分)ごとに審査を行います。前期分の免除結果と後期分の免除結果が異なることがあります。

※The Tuition exemption will be judged for each of the first and second semester (first semester April-September, second semester October-March). The results of the exemption for the first semester may differ from the results of the exemption for the second semester.

2. 申請資格の区分

Category of application eligibility

区分 Category	申請資格 Eligibility
A) 一般(経済) General (Economic reason)	経済的理由によって授業料の納付が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる者 Students who have difficulty in paying tuition fee and who have attained excellent academic records.
B) 災害等 Disasters and other emergency situations	授業料免除申請前6ヶ月以内において、出願者本人若しくは出願者の主たる家計支持者が日本国内での風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる者 Students or the Academic Expenses Supporter who are recognized to have an extreme difficulty in paying tuition fee due to the damage by natural disasters in Japan such as storms or floods they have experienced within six months. ※私費留学生は学生本人(又はその配偶者)が主たる家計支持者となります For privately financed International students, the students themselves (or spouse) are considered as Academic Expense Supporter.

※授業料免除申請前6ヶ月以内とは、2026年4月1日から2026年9月30日までです。

※ Within six months = from April 1, 2026 to September 30, 2026

※風水害は発生後6ヶ月以内です。(通年ではありません)。

※ Applications due to disasters can be applied for within six months after the disaster.

3. 留意事項

Notes.

1) 対象外

Not applicable

「Ⅱ. 申請資格」に該当していても、次のいずれかに該当する場合は、対象となりませんので、注意してください

Please note that even if you meet the conditions for applicants for tuition fee exemption if any of the following conditions meet to you, you will not be considered.

○申請しようとしている学期分の授業料を納付済みの者

Students who have already paid tuition fee for the semester they are applying for exemption

○病気・留学等の特別の理由がなく留年している者

Students who repeat the same academic year without any acceptable reasons such as illness or studying abroad.

※「留年している者」とは、前年度と同一学年に引き続き在籍している者です。

※“Students who have repeat the same academic year” means students who remain at the same grade from the last year

○病気・留学等の特別の理由がなく、最短修業年限を超えている者

Students who have exceeded the minimum years required for graduation without acceptable reasons such as illness or studying abroad.

※「最短修業年限を超えている者」とは、在学期間(休学期間を含む)が、所属学部、教育部等が定める修業期間を超えて在学している者です。

※“Students who have exceeded the minimum years required for graduation” mean those who stay over the required attendance period (including a leave of absence) designated by each faculty and graduate school.

○申請に係る学期の開始6ヶ月以内に懲戒処分を受けた者及び処分中の者

Students who have received disciplinary action within six months prior to start of the semester or at the time of the application are ineligible for tuition exemption.

Ⅲ. 申請方法 How to apply

- 申請は、以下の通り行ってください。
Please take the following steps to apply.
- 1次申請（WEB システム入力）を完了していない場合、2次申請（申請書類提出）はできません。
“Step1: Online application” must be completed in order to proceed to “Step2: Document submission”.
- 各申請期間を過ぎたものは、一切受付ができません。
Applications are not accepted after the deadline of each step for any reason.

①必要書類の準備 Preparing required documents



②1次申請(WEB システム入力) Step 1: Online application

入力期間: 14ページに記載
Online application period: Please go to page 14



③2次申請(必要書類を郵送で提出) Step 2: Document submission

提出期間: 14ページに記載
Submission period: Please go to page 14



④不足書類等の連絡(不備があった場合) Contact applicants for submitted documents (In case of incomplete application only.)



⑤結果通知(SOSEKI で各自確認) Announce of the results (the result will be made displayed on SOSEKI. Each students check own result.)

①必要書類の準備 Preparing required documents

入力期間: 14ページに記載
Online application period: Please go to page 14

2026年1月1日に在住していた市町村発行の「令和8年度(令和7年分)所得課税証明書」を用意してください。(2026年1月2日以降に来日した人は提出の必要はありません。)

Please prepare the "Income Taxation Certificate for FY 2026" issued by the municipality in which you reside on January 1, 2026. (People who arrived in Japan on or after January 2, 2026, do not need to submit this form.)

②1次申請(WEB システム入力) Step 1: Online application

熊本大学公式ホームページの「入学科・授業料免除申請システム(リンク)」又は以下のリンクからアクセスし、各画面番号と説明に沿って入力をすすめてください。

Access the "Application System for Exemption from Admission and Tuition Fees (link)" on the official Kumamoto University website or the below URL, and follow the screen numbers and instructions.

【熊本大学入学科・授業料免除申請システム】 <https://admission.kumamoto-u.ac.jp/jumen>

※リンク先でシステムにログインできない場合は、アドレスをコピーして、PC推奨環境で再度アクセスしてください。

*If you cannot log in to the system at the link, please copy the address and access the website again with the system requirements.

申請システムへの入力は1次申請期間最終日の23時59分までに完了させてください。前の入力画面に戻る場合はブラウザの「←」ボタンは使用せずに、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。ブラウザの「←」ボタンを使用すると、入力内容が消える可能性があります。「次へ」ボタンを使用すると、その時点でのデータを保存します。修正がある場合は、「戻る」ボタンを使用して修正してください。

You can enter to the online application by 11:59 p.m. before the Step1(online application) deadline. If you want to reenter the forward, please click to "Return". (Please do not click the "←" button on your Internet browser, cause of possibility that the input contents will be lost.) You can save your entered contents when you click to "Next".

【画面番号①】 この「2026年度授業料免除(後期)申請のしおり」をよく読み、画面上部の「入力時の注意事項」を確認後、『※入力の際の注意事項』を確認しました。』のチェックボックスをクリックし、パソコンやスマートフォンの環境がそれぞれの推奨環境に該当しているかどうか確認してください。

【Screen No1】 Please read this guidebook carefully, check "Notes on input" at the top of the screen, and click the "I confirm *the notes before starting the online registration." and confirm that the environment of your computer or smartphone corresponds to the recommended environment.

画面番号①

内容を確認し、必ずチェックボックスに「✓」をいれてください

※「✓」をいれずに次に進むことはできません

Please check the contents and be sure to put "✓" in the check box.
You cannot proceed to the next step without checking the box.

Notes on input

Please read carefully the "The guidebook for Application of Admission Fee Exemption, Postponement, and Tuition Fee Exemption" or "The guidebook for Application of Tuition Fee Exemption" on the University's official website regarding the input of this "Entrance Fee and Tuition Fee Exemption Application System".

After reading the guidebook, check the box below that reads "I confirm *the notes before starting the online registration" and click the "Next" button.

☐ I confirm "the notes before starting the online registration".

Confirm the environment of your PC or smartphone

Please confirm the environment of your PC or smartphone to use.

PC recommended environment

Browser version		
Recommended check	For Windows environment	For Mac environment
☐	Google Chrome Microsoft Edge	Safari Google Chrome
PDF viewer and reader software		
Recommended check	For Windows environment	For Mac environment
☐	Adobe Reader Reader file PDF Reader for Windows 8.1 or 10 does not conform to the recommended environment. PDF Reader plug-in for Internet does not conform to the recommended environment.	Adobe Reader Reader file Previous version does not conform to the recommended environment. PDF Reader plug-in for Internet does not conform to the recommended environment.

Recommended environment for the mobile terminals

*The following outlines the recommended environment; however, some functions may not work depending on your environment. If that is the case, please use a PC instead.

OS version		
Recommended check	For Android environment	For iOS environment
☐	Android 10.0.0 or later Google Chrome	iOS 14.0.0 or later Safari

【画面番号②】 熊本大学統合認証システム(熊本大学ポータル)のIDとパスワードを入力してログインしてください。すでに熊本大学ポータルにログインしている場合は、画面の指示に従って入力を進めてください。

【Screen No2】 Please enter the ID and password of the Kumamoto University Web Login Service (Kumamoto University Portal) to log in. If you have already logged in to the Kumamoto University Portal, follow the instructions on the screen to proceed with input.

画面番号②



Enter kumadaiID and password, and then check Login button.
You can check your kumadaiID [here](#).
You can change password [here](#)

kumadaiID :

Password :

Display language : English

☐ Clear my attribute release consent

Login

ID とパスワードを入力

Enter your Kumamoto University ID and password.

【画面番号③】 「日本人・留学生区分」では**私費外国人留学生**を、「入学科申請」は**非該当**、「授業料申請」では**免除申請**を選択し、「申請区分1」では**一般**、「申請区分2」では **1. 新規申請 2. 変更申請のどちらか**を選択してください。

【Screen No3】 Please select Privately financed international students, at "Japanese students / privately financed international students," field, and please select "Not applicable" at "Admission Fee Exemption". Please select "Application for Exemption" at "Tuition Fee Exemption" fields and Please select General at "Application Category 1" field and please select either "Second Semester Only(New)" or "Application for change", at "Application Category 2" field

画面番号③

Application Category

Japanese students / Privately financed international students.	Privately Financed International Students
Admission Fee Exemption	Not Applicable
Tuition Fee Exemption	Application for Exemption
Application Category 1	General
Application Category 2	Second Semester Only (New)

Return next

「私費外国人留学生」を選択
Please select "Privately Financed International Students"

「非該当」を選択
Please select "Not Applicable"

「免除申請」を選択
Please select "Application for Exemption"

「一般」を選択 Please select "General"

プルダウンし、該当する申請内容を選択
Please pull down and select the relevant application detail

i) 新規申請 (後期のみ申請者)

Second Semester Only(New)

「変更申請」を選択した者は、画面番号④へ
If you have selected "Application for change," go to screen No4.

「新規申請」を選択した者は、画面番号⑤へ
If you have selected "Second semester only (New)" go to screen No5.

【画面番号④】※変更申請を選択した者のみ、表示されます。

変更要件で該当するものすべてのチェックボックスに✓を入れてください。

【Screen No.4】 This screen will appear only for students who have selected the "Application for change" option.

Please enter ✓ for all applicable conditions under which your application for change.

画面番号④

Select requirements for change application.

* Please select all applicable items.

Requirements for change application.	
It is able to get a new scholarship, so that receive less money from family, or withdrew less from savings.	☒
It's period of entitlement has ended.	☐
It has started, or stopped part-time job.	☐
It summons own family and live with them.	☐
It has added to own family (had a baby).	☐
A family member has returned to own country, or has been unable to enter Japan after leaving Japan temporarily.	☐
Other than above	☐

* If the requirement selection is changed, the reason for application will be overwritten.

Return next

画面番号⑦へ

Go to screen No.7.

変更要件で該当するものすべてに「✓」を入力

Enter "✓" for all applicable items in the change requirements.

【画面番号⑤】 所属の学部(教育部)を選択し、入学年月、入学区分、学年、氏名を入力してください。そして、すぐに連絡が取れる電話番号とメールアドレスを入力後、マウス等で署名してください。

【Screen No.5】 Enter the your faculty or graduate school, date of entrance, admission category, grade and name. Then, enter a phone number and e-mail address where you can be reached immediately, and sign your name with your mouse or other means.

画面番号⑤

Application Form (Applicant Information)(1/4)

Faculty Students / Graduate Students	
Faculties	School of Medicine
Department	School of Medicine
Date of Entrance	2020-04
Entrance Category	Entrance
Grade	First year
Furigana	イガク タロウ
name	Taro Igaku
Postal code	860-0862
Address	2-40-1 Kurokami, Chuo-ku, Kumamoto Japan
Apartment etc.	
Phone number	0978-22-2831
email address	gag-jumen@jimukumamoto-u.ac.jp
Signature	Taro Igaku

所属の学部、学科、入学年月、入学区分、学年、氏名を入力
Enter your faculty (or graduate), department, date of entrance, admission category, grade, and name.

すぐに連絡のとれる携帯電話番号、メールアドレスを入力
Enter a cell phone number and e-mail address where you can be reached immediately.

Return next

→ 画面番号⑥へ

Go to screen No.6.

【画面番⑥】 申請理由を入力してください。休学歴がある場合は、その期間と休学理由について入力してください。申請理由を英語で入力した場合は、必ず日本語訳も入力、又は提出書類に添付してください。（文字数によって、授業料免除申請書の枚数が3枚以上になる場合もありますが、特に問題はあります。）

【Screen №6】 Please enter the reason for your application. If you have taken a school absence, please enter the period and reason for the school absence. And if you type in English, please enter the Japanese translation (translation application can be used). Depending on the number of characters you have entered, the number of pages in the tuition exemption application form may be more than three, but this is not a problem.

Internet Application System for Entrance Fee Exemption and Tuition Fee Exemption Kumamoto University.
School of Medicine(School of Medicine) : Taro Igaku

Application Form (Reason for applying)(2/4) * logout English Japanese

画面番号⑥

Application Form (Reason for applying)(2/4)

Reason for application

something of reason for application.

To be filled out specific by the individual. (500/バイト以内)

Return Next

申請理由を入力
Enter the reason for application.
→ 英語で入力した場合は、その後に
日本語訳(翻訳アプリ使用可)を入力
If you entered the reason for your application
in English, please add a Japanese translation
afterwards.
(translation app can be used).

→ 画面番号⑦へ
Go to screen №7.

【画面番号⑦】 入力内容を確認し、修正がある場合は「戻る」をクリックして修正箇所のある画面まで戻り、修正後に再度確認してください。確認後、内容に間違いがなければ「確定」をクリックすると申請内容が登録されます。登録後、申請登録完了メールが届きます。

【Screen №7】 Please check your conformation of input contents. If you have any corrections to make, please click "Back" to return to the screen where the corrections were made, and check again after making the corrections. After confirmation, if the information is correct, click "Confirm" to register your application. After registration, you will receive an application registration completion e-mail.

Internet Application System for Entrance Fee Exemption and Tuition Fee Exemption Kumamoto University.
School of Medicine(School of Medicine) : Taro Igaku

Confirmation of input contents(3/4) * logout English Japanese

画面番号⑦

Confirmation of input contents(3/4)

Application Category	Japanese students / Privately financed international students.
Entrance Fee Exemption	Apply for Both (Exemption & Postponement)
Tuition Fee Exemption	Application for Exemption
Application Category 1	General
休学支度区分	事件外、経済的理由
Application Category 2	Year round
Basic Applicant information	Faculty Students / Graduate Students
Faculty Students / Graduate Students	Faculty Students
Faculties	School of Medicine
Department	School of Medicine
Date of Entrance	2022年04月
Entrance Category	Entrance
Grade	First year
Furigana	イガク タロウ
name	Taro Igaku
Postal code	860-0862
Address	2-40-1 Kurokami, Chuo-ku, Kumamoto Japan
Apartment etc.	
Phone number	0978-22-2831
email address	gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp
Reason for application	something of reason for application.

A confirmation email will be sent to you after the register is confirmed.

Return Confirm

→ 画面番号⑧へ Go to screen №8.

修正がある場合は、前画面に戻り、修正してください。
If you have any corrections, please go back and make them.

確認後、間違いがなければクリックしてください。
申請時に登録したメールアドレスに確認メールが届きます。
(画面番号④で入力したメールアドレスに届きます)
After confirming, please click on the link if it is correct. You will receive a confirmation e-mail with the e-mail address you registered.

【画面番号⑧】 申請登録完了メールを確認後、「必要書類の印刷へ」をクリックして必要書類を印刷してください。申請登録完了メールは申請内容確認用として、必ず1年間保存してください。

【Screen No8】 After you received the application registration completion email, please keep this email for one year, as it contains your application registration details, and please print out the required documents. (Please click to “Print out the required documents”).

Internet Application System for Entrance Fee Exemption and Tuition Fee Exemption Kumamoto University.
Faculty of Engineering(Department of Computer Science and Electrical Engineering) : 熊本 一部

logout English Japanese

画面番号⑧

The Internet registration is completed.

Registering application of exemption and information are completed.

※An email has been sent to "gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp" to note complete the registration of your Internet application information.

Click on "Print out Required Documents". You will be able to log out after Print out.
Please check the e-mail, after you log out.

Return

Print out the required documents

→ 画面番号⑨へ Go to screen No9.

クリックし、次のページで申請書類を印刷してください。

Click to print the application documents on the next page.

※ 誤って画面を閉じてしまった場合には、再度ログインし、印刷画面に進んでください。

※ If you have accidentally closed the screen, please log in again and proceed to the print screen (Screen No9).

The Internet registration is completed.

学生支援部学生生活課 経済支援担当 (授業料免除) <gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp>
Your Internet registration is completed.
[Student ID number or Examinee Number]50001
[Name]漢字大和
[Entrance Fee Exemption]Apply for Both (Exemption & Postponement)
[Tuition Fee Exemption]Application for Exemption
[Application Category]General
[Application Category 2]Year round
[The date and time of Application completed]2022-01-07 11:55:06
※ Please keep this email for one year, as it contains your application registration details.
The URL of Application online system for entrance and tuition fee exemption
<https://admission.kumamoto-u.ac.jp/jumen/>
返信 転送

左のような登録完了メールが送信されます。

You will receive a registration completion e-mail as shown on the left.

送信されたメールには、申請登録内容が記載されていますので、必ず1年間保存してください。

Please keep this e-mail for one year, as it contains your application registration details.

【画面番号⑨】 印刷ボタンがあるすべての必要書類を印刷してください。印刷した書類をすべて記入してください。

【Screen No9】 Please print all required documents that have a “Print” button. Please fill out all the printed documents.

画面番号⑨

Print out the required documents.(4/4)

- ① Click the “Print” button to print out the required documents. When you are done, please log out from the upper right corner of the screen.
- ② All applicants are required to submit “2. (Although the title of this form is “Contact Information Sheet for Tuition Fee Exemption,” those who are eligible for “The Admission Fee Exemption, postponement” of collection, or “Disaster” must also submit this form.)
- ③ The application process is completed by submitting the necessary documents (Step2:Document submission) by the deadline.
- ④ During the application period(Step1: Online application), you can update your application information by logging in again.

Printing is available only during the application period(Step1: Online application). Please print it during the application period.

Required documents

- 1.Application Form
- 2.Contact Information Sheet for Tuition fee Exemption
- 3.Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption for Privately Financed International Students.
- 4.Declaration of Part-time Job Income.
- 5.Statement about Granted Scholarship.
- 6.A Request to Faculty Advisors and Student Committee Members, etc..
- 7.Income certificates issued by the city hall (Copies are not permissible.) One for 1 person.
※Please provide proof of income, including taxable amount.

Print

Print

Print

Print

Print

Print

全ての申請書類を印刷後、ログアウトしてください。印刷後、必要に応じて所定の箇所を手書きで記入してください。

After printing all the application documents, please log out. After printing, please fill in the designated sections by hand if necessary.

【注意！】1次申請期間を過ぎると、申請書類は印刷できなくなります。
 【Attention!】After the online application period, you will not be able to print out your application documents.

【注意！】必ず2次申請も行ってください。(次の項目を確認してください。)
 【Attention!】Be sure to do the application step-2 (document submission) as well.
 (For details, check the following pages.)

③2次申請(必要書類を郵送で提出)
Step 2: Document submission

提出期間: 14ページに記載
 Submission period: Please go to page 14

(1) 1次申請登録完了確認後、追記が必要な箇所を印刷した書類に記入してください。※本人以外の家族がいる場合は、申請書2/3ページの記入が必要です。

After confirming that your initial application registration is complete, please fill in the required information on the printed copy of the document.

※ If you have a family member other than yourself, you will also need to fill in page 2/3 of the application form.

(2) 以下の【全員が提出する書類】を参照し、すべての書類に不備がないか確認してください。

Please refer to the [Required Documents] listed below and make sure that all documents are in order.

【全員が提出する書類】

Required Documents

	必要書類 Required documents	留意事項 Notes
1	授業料免除申請書 Application Form for Tuition Fee Exemption	申請システム入力後に印刷してください。 Please print out after entering the application system.
2	授業料免除連絡票 Contact Information Sheet for Tuition Fee Exemption.	申請システム入力後に印刷・記入してください。 Please print out after entering the application system.
3	アルバイト収入状況申立書 Declaration of Part-time Job Income	申請システム入力後に印刷・記入し、アルバイトをしている学生は、各アルバイト先に給与支給の証明を受けた後で提出してください。(複数提出可) Please print out and fill in your name, etc. when you enter the online application. For students who work part-time, please ask your employer to fill in a column that it proves your salary amount before submitting the form. (you can submit plural sheet).
4	奨学金受給状況申告書 Statement about Granted Scholarship	申請システム入力後に印刷・記入してください。奨学金ごとに記入し、提出してください。 Please print and fill in the information when you enter the online application, and complete and submit for each scholarship (you can submit plural sheet).

	必要書類 Required documents	留意事項 Notes
5	私費外国人留学生 授業料免除申請者に係る家庭調書 Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption for Privately Financed International Students	申請システム入力後に印刷し、指導教員又は学生委員等に内容を確認してもらってください。 Please print out after entering the application system and ask your supervisor or student committee member review the contents.
6	指導教員又は学生委員等の所見 Comments of Academic supervisor or Student commission members, etc.	上記書類を確認後、指導教員又は学生委員等に記入してもらってください。 After checking the above documents by your supervisor or student committee members, please ask them fill in.
7	最新の所得課税証明書(原本) Income certificates issued by the city hall (Copies are not permissible.) One for 1 person. ※Please provide proof of income, including taxable amount	2026年1月1日に在住していた市区町村の窓口で発行してください ※2026年1月2日以降に来日した方、未渡日の方の分は必要ありません。 発行日から3ヶ月以内のものを提出してください。 Please issue it at the municipal office of there in which you resided on January 1, 2026. Those who came to Japan or not yet, on after January 2, 2026 do not need this document. Please submit documents dated within 3 months from the date of issue.

(3)「レターパックライト」を購入し、確認後の提出書類、証明書の原本等を全て入れて郵送してください。
Please purchase "Letter Pack Light" and mail it with all the completed required documents and the original certificates.

購入、郵送の方法は下記のホームページを参照してください。

Please check the website under the bellow. (Advantages of Letter Pack & Flow of usage.)

<https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/flow.html#main> (日本郵便ホームページ)

https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/index_en.html (English ver.)

【郵送先】

〒860-8555

熊本市中央区黒髪2丁目40-1

熊本大学学生生活課経済支援担当

Economic Support Office, Student Life Division,
Kumamoto University

2-40-1 Kurokami, Chuoku, Kumamoto City

860-8555 JAPAN

※注意

品名欄には、必ず「学生番号」、

「所属の学部、教育部(研究科)名」、

「書類(授業料免除申請書類)」と記入してください。

【Notes】

Please be sure to fill your student ID number, Faculty or Graduate School, and "Documents (Tuition fee exemption)" in the Contents Description column

記入例 Exempl		8608555
お届け先 To ↑	お名前: Name	熊本大学 学生支援部学生生活課 経済支援担当 Economic Support Office, Student Life Division, Kumamoto University 様
	電話番号: Telephone Number	860-0000
ご依頼主 From	お名前: Name	熊大 一郎 様 Ichiro Kumadai
	電話番号: Telephone Number	090-0123-4567
品名: Contents Description 品名の記載が無い場合は内容品によっては、配達が遅れる場合があります。 Without a description or depending on the contents, delivery could be delayed. 211-D1234 自然科学教育部 書類 (授業料免除申請書類) 現金を送ることはできません。 211-D1234 Science and Technology 「レターパックで現金送れ」は全て詐欺です。 Documents (Tuition fee exemption) Cannot be used to send cash. Please be careful about fraud.		

※どうしても提出期限に間に合わない書類がある場合は、20ページ「Ⅶ. 免除等の申請に係る FAQ Q19」を参照してください。

※If there are documents you are unable to prepare by the submission deadline, please refer to page 20"Ⅶ. FAQ Q19".

※来日している者は郵送のみです。1次申請期限までに渡日が不可能な者は、1次申請期間中に、所属の教務(国際担当)に提出書類のデータをメール送信してください。1次申請期限までに渡日が不可能な者は、1次申請期間中に、所属の教務(国際担当)に提出書類のデータをメール送信してください。※必ず1次申請を完了させたうえで、PDF形式で送信してください。

※Applicants residing in Japan can apply by mail only. You are unable to enter Japan by Online application period, please send the exemption application documents in PDF file format to the academic affairs office of your faculty or graduate school during Online application period. *Be sure to complete Application Step1 (the online application) before sending documents in PDF format.

※災害枠の免除申請者には対応していません。レターパックライトによる郵送で提出してください。

※Exemption category B applicants will not be accommodated sending by e-mail. Applicants for Exemption category B who should be submitted by mail via Letter-Pack.

④不足書類等の連絡(不備があった場合)

Contact applicants for submitted documents (In case of incomplete application only.)

提出された申請書類は、受付後審査があります。不備等があった場合は、学生用メール(STメール)のアドレス又は免除申請システムに入力した連絡先に連絡しますので、速やかに対応してください。連絡に回答がない場合や本学が指定した期日までに提出がない場合は、審査不能のため不許可となることがあります。

Submitted application documents will be screened after they are received. If we need to confirm regarding your application or found missing documents, we may contact you by sending an e-mail to your ST e-mail address or using the information of internet application system of fee exemption. Please respond promptly. When we do not have any response or necessary documents are not submitted by the deadline, the application will be "Not admitted (not permitting)" due to Unreviewable.

申請者と連絡が取れないことにより申請者が不利益を被った場合、本学はその責を負いません。

If the applicants were not reachable, we do not take any responsibility for the disadvantage.

⑤結果通知(SOSEKIで各自確認)

Announce of the results (the result will be made displayed on SOSEKI. Each students check own result.)

<https://uportal.kumamoto-u.ac.jp/> (熊本大学ポータルサイトログイン)

※大学構内で熊本大学 Wi-fi に接続してアクセスしてください。

※Please access the Kumamoto University portal site by connecting to the Kumamoto University Wi-fi in the university campus.

※熊本県外、又は日本国外にいる等により SOSEKI の確認ができない場合は、メールで経済支援担当に連絡してください。

※If you are unable to confirm SOSEKI due to reasons such as being outside Kumamoto Prefecture or outside Japan, please contact us by e-mail.

(メールアドレス)E-mail to gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

IV. 申請期間

Application Period

災害枠の申請期間は一般枠とは違いますので、注意してください。※各区分両方の入力はできません。
Please note that the application period is different for Category A and Category B.

*Entry of both application categories A and B/C is not allowed.

【一般:1次申請(WEB システム入力)Category A / Step1: Online Application】

申請期間:2026年8月18日(火)～8月27日(木)

Application period (Step1, Category A): August 18 ~ August 27 ,2026

【一般:2次申請(必要書類を郵送)Category A / Step2 : Document submission】

申請期間:2026年8月18日(火)～8月31日(木)※消印有効

Application period (Step2, Category A): August 18 ~ August 27 ,2026 *Postmark Valid

【災害:1次申請(WEB システム入力)Category B / Step1: Online Application 】

申請期間:2026年8月28日(金)～9月7日(月)

Application period (Step1, Category B): August 5 ~ September 7 ,2026

【災害:2次申請(必要書類を郵送)Category B / Step2 : Document submission】

申請期間:2026年8月28日(金)～9月11日(月)※消印有効

Application period (Step2, Category B): August 28 ~ September 11 ,2026 * Postmark Valid

V. 結果通知までの注意事項 Notes after applied

1. 納付の猶予

Extension of the payment deadline (including direct debit)

授業料免除を申請した者は、申請内容の結果通知があるまで授業料の納付が猶予されます。結果通知があるまでは納付しないでください。もし納付してしまった場合、免除の対象外となります。

納付した授業料の返還はしません。

Those who have applied for the tuition fee exemption will have their payment postponed until they are notified of the result of the exemption. Please do not pay tuition fees until the results are notified. If you have paid the tuition fees, you will not be eligible for the exemptions. The tuition fee paid will not be refunded.

2. 授業料免除申請の取り下げ

Cancellation of the application for tuition fee exemption

授業料免除申請対象の学期の途中で休学や退学をする場合は、その期の在学中の授業料を月割で納付しなければなりません。申請後、当該事由が発生した場合は、免除申請の取り下げ手続きもあわせて行う必要がありますので、速やかに学生生活課経済支援担当に連絡してください。

If you take a leave of absence or withdraw from the university in the middle of the semester for which the tuition exemption is applied, you will be required to pay the tuition fee for that term in monthly installments. If such a circumstance occurs after the application is submitted, please contact by e-mail the Economic Support Office, Student Life Division as soon as possible, since it is necessary to take the procedure to withdraw the exemption application as well.

VI. 免除決定時期と結果通知方法 Notification of the Results

1. 結果通知の時期

Announcement date

後期分授業料: 11月下旬(予定)

Tuition fee (Second semester): late-November (scheduled)

学内掲示物によりお知らせします。

Announcement of the result will be notified by on-campus bulletin boards.

2. 結果の確認方法

How to check the Application result

「熊本大学学務情報システム(SOSEKI)」で申請者が各自で確認してください。個別に電話やメールでの通知、郵送等はしません。

Application result will be made displayed on SOSEKI. Each student is responsible for checking his/her own result (The result will not be notified individually by phone, e-mail or letter).

3. 免除結果

Application result

審査は学期(前期・後期)ごとに行いますので、通年申請(前後期一括申請)をした場合でも免除結果が異なる場合があります。

Since the screening is conducted for each semester (the first semester and the second semester), the result of the exemption may differ even if you apply for year-round (apply for the whole year first semester and second semester).

4. 免除結果の取り消し

Revocation of exemption

申請内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除決定後でも免除の許可を取り消します。必要な証明書類等が提出されていない場合は、審査から除外することがあります。

また、懲戒処分を受けた場合は、免除決定後でも当該期の免除の許可を取り消します。

If any falsehood is found in the content of the application and the documents submitted, the permission for exemption will be revoked even after the exemption has been decided. In the case that the necessary certification documents, etc. are not submitted, the applicant may be excluded from the exemption.

In the case of disciplinary action, the permission of exemption for the term will be cancelled even after the decision of exemption.

VII. 不許可・半額免除の場合の授業料の納付

Payment methods

結果 Result	金額 (円) Required tuition fee (Yen)	振替日 (予定) Date of debit (Scheduled)
半額免除 Half exemption	133,950	2026年12月14日 (月) December 14 2026
不許可 Not admitted	267,900	

結果通知後、半額免除又は不許可の決定があった者は、速やかに授業料を納付してください。

納付期限までに授業料の納付がない場合は、除籍になる場合がありますので注意してください。

授業料は、2026年12月14日(月)に「授業料の銀行預金口座自動引き落とし」により納付してください。免除決定から引き落としまでの期間が短くなっておりますので、注意してください。銀行預金口座で自動引き落としできなかったときは、本学財務課等の収入窓口で現金で納付するか、本人宛に届く「振込依頼書(振込手数料:本人負担)」により納付してもらうことになります。

After the notification of the result of the screening, and those whose tuition fee exemption screening result was half exemption or not admitted, should pay the tuition fee.

Please note that students who do not pay the tuition fee by the due date, may be expelled from the school.

Please pay the tuition fee on December 14, 2026 by "automatic withdrawal from your bank account". Please note that the period between the exemption decision and the debit is shorter. If automatic withdrawal from your bank account is not possible, you can either pay in cash at the income counter of the University's finance department, etc., or have the student pay using the transfer request form (transfer fee: paid by the student) sent to the student.

※授業料の納付と授業料免除の問い合わせ先は違いますので、注意してください。

Please note that the contact for inquiry for tuition payment and tuition fee exemption are different.

授業料納付の問い合わせ先：所属の学部・教育部の教務担当

Inquiry for tuition payment: Academic Affairs of your faculty/graduate school department

授業料免除申請の取り下げについての連絡先：経済支援担当

Inquiry for cancellation of the tuition fee exemption: Economic Support Office

(経済支援担当(授業料免除) メールアドレス) E-mail to: gag-jumen@jimui.kumamoto-u.ac.jp

※お問い合わせの際は、必ず学生番号と氏名を本文に明記してください。

Please make sure to include your student ID number and name in the body of your inquiry.

※振替日に銀行口座引落による授業料の納付ができなかった方は、至急所属の教務担当に相談してください。

*If you were unable to withdraw your tuition fee from your bank account on the day of tuition payment, please consult with the Academic affairs of your faculty/graduate school department immediately.

Ⅷ. 個人情報の取扱い

Personal Information handling policy

授業料免除申請書に記載された情報、提出された情報は、授業料免除の業務のために利用され、その他の目的には使用されません。

Any information in the application documents written and provided by applicants shall be used only for tuition fee exemption procedures, and shall not be used for any other purposes.

IX. 免除等の申請に係るFAQ Frequently Asked Questions

1. 全般 In general

Q1	1次申請・2次申請がありますが、両方しなくてはならないのですか？ There are two steps of applications: step-1 and step-2. Do I have to do both?	A1	全ての申請を行う必要があります。 Yes, you must do all the steps.
Q2	日本での生活費がわかりません。家庭調書にはどのように記入したいのでしょうか？ I am not sure the living expenses per month in Japan. How should I fill in the columns for "outgo" in a document of "Statement about family regarding"?	A2	日本での生活費については、大体どのくらいかかるのかを想定した記入例を記載していますので、参考にしてください。 For living expenses in Japan, please refer to Example of entries in this guidebook, which shows how much you can expect to spend.
Q3	9月に日本に行く予定です。それでも、所属の教務を通した方がいいですか？ I am planning to enter to Japan in September. Should I still apply through the academic affairs division of the school?	A3	1次申請期間までに日本に入国していない場合、所属の教務を通して申請してください。 If you have not yet entered Japan by online application period, please apply through your academic affairs office of the school.
Q4	今年、熊本に引っ越しました。所得課税証明書は熊本での証明が必要ですか？ I moved to Kumamoto City this year. Should I prepare a certificate of income taxation issued by Kumamoto City?	A4	2026年1月1日の時点で住んでいた(届け出ていた)場所の役所で発行してください。 Please submit a certificate of taxation of income issued by the municipality in which you lived (or reported to live) as of January 1, 2026.
Q5	熊本での住所が決まっています。申請時の住所でいいですか？ I still do not know where I will be moving to in Kumamoto City. Can I use the address when I applied?	A5	申請時での入国・未入国に関わらず、熊本での住所が決まっていない学生は、仮入力として、大学の住所を入力してください。 Regardless of whether you are in Japan or not at the time of application, if you do not know your address in Kumamoto, please enter Kumamoto University address as provisional input.
Q6	修業年限を超えています。申請は可能ですか？ I have exceeded more than one year of the minimum required years to complete a course of study. Is it possible to apply?	A6	申請は可能ですが、病気・留学等の特別な事情でないと判断された場合は審査の対象外になります。 Yes, Application is possible. However, if it is determined that there are no special circumstances such as illness or study abroad, the application will not be screened.
Q7	国費留学生の申請中です。授業料免除申請は可能ですか？ I am in the process of applying for the MEXT Scholarship. Can I apply for a tuition fee exemption?	A7	申請は可能です。国費留学生採用が決定した場合は、速やかに経済支援担当に連絡し、申請の取り下げを行ってください。 Yes, you can. If you are selected for the MEXT scholarship, please contact the Economic Support Office as soon as possible to withdraw your application.
Q8	免除結果発表の時に熊本にいなかった場合の確認方法を教えてください。 How can I check if I was not in Kumamoto when the exemption result was announced?	A8	熊本県外、又は日本国外にいる等により、SOSEKIの確認ができなかった場合は、個別に対応しますのでメールにてご連絡ください。 If you were unable to confirm SOSEKI due to reasons such as being outside Kumamoto Prefecture or outside Japan, please contact us by e-mail so that we can respond to your request individually.

Q9	振替日までに授業料の納付が間に合いませんでした。 I was unable to pay my tuition fee in time before the debit date.	A9	至急、所属の教務担当に相談してください。 Please consult with student affairs of your faculty / graduate school, immediately.
----	---	----	---

2. 1 次申請について Regarding application step-1. (Online Application.)

Q10	申請システムへのアクセス方法を教えてください。 How can I access the application system?	A10	このしおりの6ページを参照してください。 Please refer to page 6 of this guidebook.
Q11	申請理由の日本語訳を入力したら制限文字数を超えました。 When I entered the Japanese translation of the reason for application, it exceeded the character limit. What should I do?	A11	申請理由は簡潔に入力してください。 日本語訳が入りきらない場合は、日本語訳だけ印刷したものを2次申請の提出書類に添付追加してください。 Please enter the reason for application briefly. If the Japanese translation does not fit within the character limit, please add a printed copy of the Japanese translation as an attachment to the documents submitted for the application step-2.
Q12	家族の情報を入力する画面がありません。家族の情報は入力しなくてもいいのですか？ I cannot find a screen to enter my family's information on the application system. Do I need to enter my family's information?	A12	日本で同居している家族の情報は必要です。申請書と家庭調書に直接記入してください。 Yes. If you have any family members living with you in Japan, we need their information. Please fill in the application form and "Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption" by hand.
Q13	日本以外の住所は入力できますか？ Can I enter an address except of Japan?	A13	できません。日本での住所が決まっていない場合は、Q5を参照してください。 No, you cannot. If you do not know address in Japan, please refer to Q5.
Q14	入力内容を確定した後で間違いに気づきました。変更は可能ですか？ I noticed a mistake after I confirm my information. Is it possible to change it?	A14	申請システム入力期間内であれば、再度ログインして修正箇所から再入力できます。入力期間外で気づいた場合は、速やかに経済支援担当にメールで連絡してください。 Yes. You can make corrections within the step-1 application period. Please log in again and re-enter the corrected information. If you noticed your mistake after step-1 period, please inquire immediately by e-mail.
Q15	家庭調書と指導教員所見が印刷できません。 I cannot print out "Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption" and "Comments of Academic supervisor or Student commission members, etc."	A15	経済支援担当に連絡してください。 Please contact by e-mail the Economic Support Office. gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp
Q16	エラーで先に進めない場合の連絡先を教えてください。 If I get an error and cannot proceed, where do I contact?	A16	経済支援担当に連絡してください。 Please contact by e-mail the Economic Support Office. gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp
Q17	エラーの回答を待っていたら、入力期間を過ぎてしまいました。 While I was waiting for a response to my error inquiry, the input period has passed. What should I do?	A17	担当者がすぐに回答できない場合もあります。入力に関するお問い合わせは1次申請最終日(最終日が土・日の場合は最終日の前の平日)、日本時間の15時までにはお願いします。 Please note that the person in charge may not be able to respond immediately. If you have any questions about the input, please contact us by 15:00 Japan time on the last day of the first

			application (if the last day is a Saturday or Sunday, the weekday before the last day).
Q18	1次申請の入力期間に間に合いませんでした。書類だけの提出はできますか？ I missed the application step-1. Can I submit just the documents?	A18	書類の提出だけの免除申請はできません。 No, you cannot apply for an exemption just by submitting documents.

3. 2次申請について Regarding application step-2. (Document submission.)

Q19	どうしても提出期間に間に合わない書類がある場合はどうしたらいいでしょうか？ If there are documents that I just can't submit in time. what should I do?	A19	やむを得ない理由で期間内に間に合わない書類がある場合は、書類名と間に合わない理由、提出できる日を記入したメモ等を、それ以外の提出できる書類に添付して提出期間内に郵送してください。 Please attach a note with the name of the document, the reason why it cannot be submitted in time, and the date when it can be submitted, to the other documents that can be submitted, and mail them within the submission period.
Q20	アルバイトを申し込む予定です。多分、10月1日には決定すると思うのですが、それでも家庭調書の収入やアルバイト収入状況申立書に記入できないのですか？ I'm considering applying for a part-time job, and I might get hired on October 1st, but can I enter my part-time income on "Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption"?	A20	<u>できません</u> 。申請時現在に勤務している、採用が確定している以外のアルバイトの収入等は絶対に記入しないでください。申し込み中のアルバイト採用が決定した場合は10月1日までに経済支援担当に連絡してください。 No, you cannot. Never enter income from a part-time job unless you are certain you have a part-time job or have been confirmed for employment. If you are hired for a part-time job, please contact the Economic Support Office by October 1.
Q21	申請中の奨学金があります。家庭調書には記入できますか？ I am applying for a scholarship. Can I enter the income from the scholarship in "Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption"?	A21	<u>できません</u> 。申請中の奨学金がある場合は、家庭調書には記入せずに、奨学金受給状況申告書に申請中の奨学金名を記入してください。なお、受給によって仕送りや預貯金の引き出しの調整を希望する場合は調整希望と記入しておいてください。 No, you cannot. If you have a scholarship for which you are applying, please write the name of the scholarship you are applying for on the "Statement about Granted Scholarship" form, not on "Statement about Family regarding Application for Tuition Fee Exemption". If you wish to adjust the amount of money sent by parents (family) or withdraw from your savings due to receiving a scholarship, please indicate that you wish to do so.
Q22	子どもの分の所得課税証明は必要ですか？ Do I need to submit proof of my child's income taxation?	A22	18歳未満のお子さんの所得課税証明の提出は必要ありません。 No, you do not need to submit proof of income taxation for children under 18 years old.
Q23	学内便での提出は可能ですか？ Can I submit my application through the university's internal mail service?	A23	学内便での提出はできません。レターパックライト等の追跡記録が残る郵送方法で申請者本人が提出してください。 No, Submission by internal mail is not acceptable. The applicant must submit the application in person using a mailing method with a traceable record, such as Letter Pack Light.

Q24	提出期間の最終日に郵送しても間に合いますか？ How can I be sure that my submission will be received in time for the last day of the submission period?	A24	最終日に発送はしないでください。熊本市に在住している申請者であれば、最終日前の平日午前中までに近くの郵便ポストに投函してください。 Please do not ship on the last day. If you are an applicant residing in Kumamoto City, please drop your application to the nearest post box by the morning before the last day.
Q25	1次申請は完了しましたが、2次申請を忘れていました。期限を過ぎても提出できますか？ I have completed the application step-1, but forgot to submit the step-2. Can I still submit it after the deadline?	A25	<u>できません。</u> 期間内に全ての申請が完了していない場合は、申請の取り下げをしてもらいます。 No, you cannot. If all applications are not completed within the time frame, the application must be withdrawn.

【問合せ先】

For inquiry, please contact:

熊本大学 学生支援部学生生活課 経済支援担当

Economic Support Office, Student Life Division, Student Affairs Department, Kumamoto University.

(メールアドレス)E-mail to: gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

※お問い合わせの際は、必ず学生番号と氏名を本文に明記してください。

Please make sure to include your student ID number and name in the body of your inquiry.

※申請に関するお問い合わせは、各申請最終日の平日15時までをお願いします。

Inquiries about applications should be made by 15:00 Japan time on the last day of the first application (if the last day is a Saturday or Sunday, the weekday before the last day).