

『新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した世帯の学生 に対する令和4年度（後期）授業料免除』募集要項【日本人在学生用】

1. 概要

新型コロナウイルス感染症の直接的又は間接的な影響で、家計が急変した世帯の学生に対して、令和4年度後期分の授業料免除を行います。免除額は、授業料の半額です。

本制度による授業料免除者の選考にあたっては、学力は問わず、家計審査のみによる選考となります。

なお、本学独自の授業料免除（一般枠）の申請資格を満たす場合は、本制度と一般枠の両方で審査を行い、その判定結果のうち申請者に有利な結果を適用します。

2. 対象者

以下の（１）～（３）の要件全てを満たしている必要があります。

- （１）熊本大学に在学する学部生、大学院生、専攻科生、別科生であること。
- （２）本学独自の授業料免除制度における家計基準の要件を満たしていること。
- （３）新型コロナウイルス感染症の影響により、家計が急変し、令和4年度後期分の授業料の納入が困難であること。

※ 非正規生（研究生、科目等履修生、特別聴講学生、特別研究学生）は、本制度の対象外です。

※ 学部学生のうち高等教育の修学支援新制度の給付奨学生で支援区分が第Ⅰ区分及び第Ⅱ区分の者でも本制度に申請可能ですが、今後、実施される支援区分の見直しにより支援区分に変更がなかったときは、本制度での審査対象外とします。

3. 支援対象となる要件

支援対象となる要件は次のいずれかです。

要件によって、提出する書類が異なります。詳しくは、[5. 申請手続き](#)で確認してください。

- （A）令和元年度から令和3年度において、国や地方公共団体から、新型コロナウイルス感染症の感染拡大による収入減少があった者等を支援対象として実施する公的支援を受給した者
- （B）新型コロナウイルス感染症の影響による休業や廃業等に伴い、同一世帯の中での令和4年度の所得（収入見込み）が、令和元年度、令和2年度又は令和3年度と比較して1/2以下に減少し、その状態が継続している者

※ 予算の範囲内で免除者を決定しますので、要件を満たしていても必ずしも免除になるとは限りません。

4. 申請方法及び申請期間

申請方法は、以下のとおりです。（A）と（B）のどちらの要件で申請する場合も、方法自体は同じです。「1次申請」完了後に、「2次申請」を行ってください。

※ 各申請期間（1次・2次）を過ぎてからは、一切受付できません。

※ 1次申請完了後、2次申請を提出期限内に完了できなかったときは、申請は辞退として取り扱います。

※ 本制度での申請を希望する者は、7月27日（水）17：00までに、経済支援担当（gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp）に必ず連絡してください。

- 【申請方法】 1次申請：授業料免除申請システム入力
2次申請：1次申請で印刷した申請書等に必要書類を添えて郵送
- 【申請期間】 1次申請：令和4年8月10日（水）～8月18日（木）
2次申請：令和4年8月10日（水）～8月21日（日）※当日消印有効
- 【郵送方法】 「レターパックライト」を使用し、品名欄に「学生番号」、「所属学部等名」、「コロナ枠授業料免除書類等在中」と記入のうえ郵送
- 【郵送先】 〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2丁目40-1
熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当 宛

5. 申請手続き

(1) 提出書類

以下の表を確認し、該当する書類全てを提出してください。

1) 全員提出する書類

必要書類	
①	授業料免除申請書
②	授業料免除連絡票 ※こちらからの連絡は、申請者本人に行いますので、必ず申請者本人の携帯電話番号を <u>入力してください。</u>
③	アルバイト収入状況申立書
④	奨学金受給状況申告書
⑤	令和4年度の所得課税証明書（原本：コピー不可） ※直近3ヶ月以内に発行されたもの ※未就学児、就学者を除く同一生計家族全員分（1人1枚）を提出してください。 ※大学院生は本人分も提出してください。
⑥	収入申告書 ※未就学児、就学者を除く同一生計家族全員分を提出してください。 ※収入申告書と併せて提出が必要な書類があります。「収入申告書」の2枚目で確認し てください。

2) 該当者が提出する書類

項目	必要書類
(A) 公的支援受給者の要件に該当する者	公的支援の証明書（写） ※公的支援の例を、別紙1に掲載しておりますので、確認してください。別紙1に掲載されていないもので、該当の有無が不明な場合は、 <u>8. 問い合わせ先</u> までお尋ねください。
「収入申告書」に添付する書類	※「収入申告書」の2枚目に記載しておりますので、該当書類を確認のうえ、提出してください。
その他の書類	「熊本大学 令和4年度 授業料免除（後期）申請のしおり」P. 10を参照し、該当する書類を提出してください。

(2) 申請書提出後の留意点【重要】

申請内容に不備や不足書類があった場合は、学生用メール（s tメール）又は授業料免除連絡票記載の電話番号に連絡しますので、速やかに対応してください。授業等の用事で電話応対ができなかったときは、折り返しかけ直してください。

こちらからの連絡に回答がない場合や本学が指定した期日までに書類の提出がない場合は、不許可となる場合があります。

6. 審査結果の通知

【通知時期】 令和4年11月下旬

【通知方法】 電子掲示板（学生用メール）及び学内掲示により通知

【結果確認方法】

学務情報システム（SOSEKI）に結果を掲載しますので、学生本人が学内Wi-Fiに接続したスマートフォンなどから、以下のURLにアクセスして、確認してください。

<http://uportal.kumamoto-u.ac.jp/>

「熊本大学学務情報システム（SOSEKI）」→「学生情報」→「学生ポートフォリオ」→「学費収納状況」→「授業料免除」欄で結果確認

7. 授業料の納入が必要な場合

免除結果が、不許可となった者及び一部免除となり本人負担額が発生する者については、授業料を12月12日（月）に「授業料の銀行預金口座自動引落とし」により納入することになります。免除決定から引落としまでの期間が短くなっており、ご注意願います。

なお、12月上旬の銀行預金口座自動引落とし以降は、**本学財務課等の収入窓口での納入が保証人宛（大学院生は本人宛）に届く「振込依頼書」（振込手数料：本人負担）**を使用し、授業料を納入していただくことになります。

本学が定めた期限までに授業料の納入を怠った場合、学則に基づき除籍となります。

8. 問い合わせ先

【担当部署】 熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当

【電話番号】 096-342-2126、2151

【E-mail】 gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

【個人情報の取扱いについて】

授業料免除申請書等に記入された内容や提出された書類等の個人情報は、授業料免除選考のために利用し、その他の目的に利用することはありません。

新型コロナウイルス感染症の影響を事由とする家計急変において認められる公的支援の例

No.	制 度 名	主な実施機関	備考
1	新型コロナウイルス感染症特別貸付 小規模事業者経営改善資金（新型コロナウイルス対策マル経融資）	日本政策金融公庫	事業主の方向け
2	生活衛生新型コロナウイルス感染症特別貸付 生活衛生改善貸付（新型コロナウイルス対策衛経） 新型コロナウイルス感染症に係る衛生環境激変対策特別貸付	日本政策金融公庫	事業主の方向け
3	危機対応融資	商工組合中央金庫 日本政策投資銀行	事業主の方向け
4	セーフティネット保証4号 セーフティネット保証5号 危機関連保証	信用保証協会	事業主の方向け
5	小規模企業共済の特例緊急経営安定貸付	（独）中小企業基盤整備機構	事業主の方向け
6	小学校休業等対応支援金（委託を受ける個人向け）	都道府県労働局	
7	緊急小口資金 総合支援資金（生活費）	社会福祉協議会	
8	厚生年金保険料・労働保険料の納付猶予	厚生労働省 日本年金機構	事業主の方向け
9	国民健康保険料・後期高齢者医療保険料・介護保険料等の徴収猶予	地方公共団体	
10	国税・地方税の納付猶予	国税庁 地方公共団体	
11	持続化給付金	経済産業省 中小企業庁	事業主の方向け
12	家賃支援給付金	経済産業省 中小企業庁	事業主の方向け
13	月次支援金	経済産業省 中小企業庁	事業主の方向け

収入申告書

学生番号		氏名	
------	--	----	--

I. 新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前の収入に係る期間(令和元年度・2年度・3年度)
 ※ 影響を受ける前の期間として選択する年度を「○」で囲んでください。

II. 個人毎の令和4年度における収入見込み
 続柄()

令和4年4月～6月の収入額					
収入状況	月		4月	5月	6月
	区分(千円単位)				
給与所得	給料・賃金				
	役員報酬				
	年金・恩給				
	失業給付金				
	生活補助費				
	アルバイト				
	計				
給与所得以外の所得	商・工・農・林・漁				
	その他				
	その他の所得	家賃			
		利子・配当			
		親戚等の援助			
		その他			
	臨時所得	退職金			
		保険金			
		資産譲渡			
		その他			
	計				

※ 記入例を参照のうえ、記入してください。
 ※ 申請者本人や父、母、祖父、祖母など所得がある人毎に作成してください。
 ※ 2名以上の場合は、本用紙を必要枚数印刷のうえ、作成してください。

続柄()

令和4年4月～6月の収入額					
収入状況	月		4月	5月	6月
	区分(千円単位)				
給与所得	給料・賃金				
	役員報酬				
	年金・恩給				
	失業給付金				
	生活補助費				
	アルバイト				
	計				
給与所得以外の所得	商・工・農・林・漁				
	その他				
	その他の所得	家賃			
		利子・配当			
		親戚等の援助			
		その他			
	臨時所得	退職金			
		保険金			
		資産譲渡			
		その他			
	計				

<新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前の所得を証明する書類>

I. で選択した期間における収入を証明するための書類になりますので、当該期間に関して収入がわかる所得課税証明書を、個人毎(1人1枚)に提出してください。

期間は揃えてください。例えば、I. で「令和元年度」を選択した場合は、全員分(個人毎)の令和2年度(令和元年分)所得課税証明書を提出してください。

<令和4年4月～6月の所得を証明する書類>

II. の根拠となる書類になりますので、所得の種類に応じて以下のものを、個人毎(1人1枚)に提出してください。

※全てコピーを提出してください。

※銀行通帳のコピーを提出する場合は、該当箇所にマーカーを引くか、不要な箇所を黒塗りしてください。

- 給料・賃金、役員報酬、アルバイト:当該期間の給与明細、銀行通帳
- 年金・恩給:年金改定通知書や年金振込通知書、銀行通帳
- 雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)、銀行通帳
- 生活補助費:児童手当などの最新の通知書、銀行通帳
- 商業などの自営業:月毎に、収入額から必要経費を引いた金額が分かる書類
- その他の雑所得:利子・配当などの金額が分かる書類、銀行通帳
- 臨時所得:退職金や保険金など金額が分かる書類、銀行通帳

提出書類は全て【A4用紙】で提出してください。

All documents must be submitted in A4 size, portrait format.

【記入例】

収入申告書

学生番号	221-L1234	氏名	熊大 太郎
------	-----------	----	-------

申請者の学生番号と氏名を記入してください。

I. 新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前の収入に係る期間(令和元年度・2年度・3年度)
 ※ 影響を受ける前の期間として選択する年度を「○」で囲んでください。

影響を受ける前の期間として選択する年度に○を付けてください。

II. 個人毎の令和4年度における収入見込み
 続柄(父)

		令和4年4月～6月の収入額				
		月	4月	5月	6月	
収入状況	給与所得	区分(千円単位)				
		給料・賃金		250,000	240,000	260,000
		役員報酬				
		年金・恩給				
		失業給付金				
	生活補助費		10,000	10,000	10,000	
	アルバイト					
	計		260,000	250,000	270,000	
	給与所得以外の所得	商・工・農・林・漁				
			その他			
その他所得		家賃				
		利子・配当				
		親戚等の援助				
		その他				
臨時所得		退職金				
		保険金				
		資産譲渡				
		その他				
計						

※ 記入例を参照のうえ、記入してください。
 ※ 申請者本人や父、母、祖父、祖母など所得がある人毎に作成してください。
 ※ 2名以上の場合は、本用紙を必要枚数印刷のうえ、作成してください。

申請者本人からみた続柄を記入してください。専業主婦や無職の方など収入がない方は作成不要です。

給与明細に記載されている実際の支給額を記入してください。

該当するものを、「○」で囲んでください。

続柄(母)

		令和4年4月～6月の収入額				
		月	4月	5月	6月	
収入状況	給与所得	区分(千円単位)				
		給料・賃金		50,000	60,000	0
		役員報酬				
		年金・恩給				
		失業給付金				
	生活補助費					
	アルバイト					
	計		50,000	60,000	0	
	給与所得以外の所得	商・工・農・林・漁		100,000	120,000	110,000
			その他			
その他所得		家賃				
		利子・配当				
		親戚等の援助				
		その他				
臨時所得		退職金			100,000	
		保険金				
		資産譲渡				
		その他				
計		100,000	120,000	210,000		

収入金額から必要経費を引いた金額を記入してください。

必要経費のほうが収入を上回るなど収入額がマイナスの場合は、「0」と記入のうえ、様式8に状況を記入して提出してください。

当該期間に退職することになった際に退職金が支給された場合は、記入してください。

退職後、新しい職場に就職する場合は様式5、様式6及び様式8の2を、就職しない場合は様式8を提出してください。

収入申告書

学生番号	221-L1234	氏名	熊大 太郎
------	-----------	----	-------

申請者の学生番号と氏名を記入してください。

I. 新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前の収入に係る期間(令和元年度・2年度・3年度)
 ※ 影響を受ける前の期間として選択する年度を「○」で囲んでください。

影響を受ける前の期間として選択する年度に○を付けてください。

II. 個人毎の令和4年度における収入見込み

続柄(祖父)

		令和4年4月～6月の収入額				
		月	4月	5月	6月	
収入状況	給与所得	区分(千円単位)				
		給料・賃金				
		役員報酬				
		年金・恩給		50,000	50,000	50,000
		失業給付金				
		生活補助費				
	アルバイト					
	計		50,000	50,000	50,000	
	給与所得以外の所得	商・工・農・林・漁	計	20,000	0	0
			その他			
その他の所得		家賃				
		利子・配当				
		親戚等の援助				
		その他				
臨時所得		退職金				
		保険金				
		資産譲渡				
		その他				
計		20,000	0	0		

※ 記入例を参照のうえ、記入してください。
 ※ 申請者本人や父、母、祖父、祖母など所得がある人毎に作成してください。
 ※ 2名以上の場合は、本用紙を必要枚数印刷のうえ、作成してください。

申請者本人からみた続柄を記入してください。専業主婦や無職の方など収入がない方は作成不要です。

年金改定通知書や年金振込通知書に記載されている年額を12で割った金額を記入してください。

収入金額から必要経費を引いた金額を記入してください。

必要経費のほうが収入を上回るなど収入額がマイナスの場合は、「0」と記入のうえ、様式8に状況を記入して提出してください。

該当するものを、「○」で囲んでください。

続柄(祖母)

		令和4年4月～6月の収入額				
		月	4月	5月	6月	
収入状況	給与所得	区分(千円単位)				
		給料・賃金		0	0	30,000
		役員報酬				
		年金・恩給		50,000	50,000	50,000
		失業給付金				
		生活補助費				
	アルバイト					
	計		50,000	50,000	80,000	
	給与所得以外の所得	商・工・農・林・漁	計	20,000	0	0
			その他			
その他の所得		家賃				
		利子・配当				
		親戚等の援助				
		その他				
臨時所得		退職金				
		保険金				
		資産譲渡				
		その他				
計		20,000	0	0		

該当するものを、「○」で囲んでください。

令和4年4月以降に就職し、給与明細など月額を証明するものを提出できない場合は、様式5及び様式8の2を作成のうえ、提出してください。

年金改定通知書や年金振込通知書に記載されている年額を12で割った金額を記入してください。

収入金額から必要経費を引いた金額を記入してください。

必要経費のほうが収入を上回るなど収入額がマイナスの場合は、「0」と記入のうえ、様式8に状況を記入して提出してください。