

出席管理システムを導入しています！！

●出席管理システムとは、授業開始時（開始時間の15分前から有効）に、教室の机にある2次元コードを、スマートフォン等を用いスキャンし、登録された情報を管理するシステムです。

学生の皆さんが、各授業の出席回数を確認することができます。また、欠席の回数等を皆さんの学習の支援に利用することがあります。



熊大の統合認証（熊本大学ポータル）にログイン！

出席設定

授業実施日	2022-04-11
時限	1時限
所属	工学部
担当教員	
教室	事)大会議室 (40名程度)
座席	A01
科目名	

授業内容を確認して間違いなければ授業に参加してください。

授業の予定がある教室です。自習として使用する場合は、強制的に設定する必要があります。

強制的に設定

登録完了

※全学教育棟を利用する授業およびR6年4月時点で保健学科を除くほぼ全ての教室で運用していますが、実験室などは、旧来運用していた着席管理用のコードが貼付されているため、本システムにデータが登録されませんのでご注意ください。

【注意】
出欠確認の方法は、授業によって異なる場合がありますので、授業担当教員の指示に従ってください。

科目毎の出席回数を確認することができ、科目をクリックすると、いつ出席したか分かります。

自分の登録したデータは、熊大ポータルから、「出席管理システム」にログインすることで、各科目の出席状況を確認することができます。

熊大の統合認証（熊本大学ポータル）から、出席管理システムにログイン！

出席管理システム

出席確認

No.	開講年度	開講区分	時間割コード	科目名	曜日時限	教員名	教室(施設)名	出席回数(無効)
1	2021年度	通年	54020	安全工学	火曜 4限	** *****	遠隔,工)223番講義室	1(0)
2	2021年度	通年	A3028	日本語A-2b	木曜 1限	** *****	事)大会議室 (40名程度)	1(0)
3	2021年度	前期	07630	基礎生物学演習	木曜 5限	** *****	事)大会議室 (40名程度)	1(0)

出席確認(詳細)

科目名	開分方程式	曜日時限	月限	3限	
02-14(3限)		02-21(3限)		02-28(3限)	03-07(3限)

【注意】不正な登録を行った場合、定期試験の受験や単位修得が認められないこともあり得ます。

教室変更・履修登録漏れの場合

- 急な教室変更があった場合、コードを読み込んだ際に以下の図①のようになります。その際は、「強制的に授業に参加」をチェックし、「授業に参加」をクリックしてください。図②のように表示されますので、科目名を選択し「参加」をクリックすると登録が完了します。

(図①)

(図②)

- 履修登録が漏れていた場合、コードを読み込んだ際に、図②のように表示されるため、科目を選択して参加登録をしてください。

授業終了後、必ず履修登録の手続きをお願いします。

- 授業が実施されていない教室の座席のコードを読み込んだ場合は、図①が表示されるため、その場所で自学自習等をする場合は、「座席を使用する」をクリックしてください。

【お問い合わせ】

総合情報統括センターヘルプデスク

TEL : 096-342-3949

Mail : help4u@cc.kumamoto-u.ac.jp