

2025年度新入生のための ～時間割の組み方・考え方～

はじめに

以下の留意事項をよく読んでください。

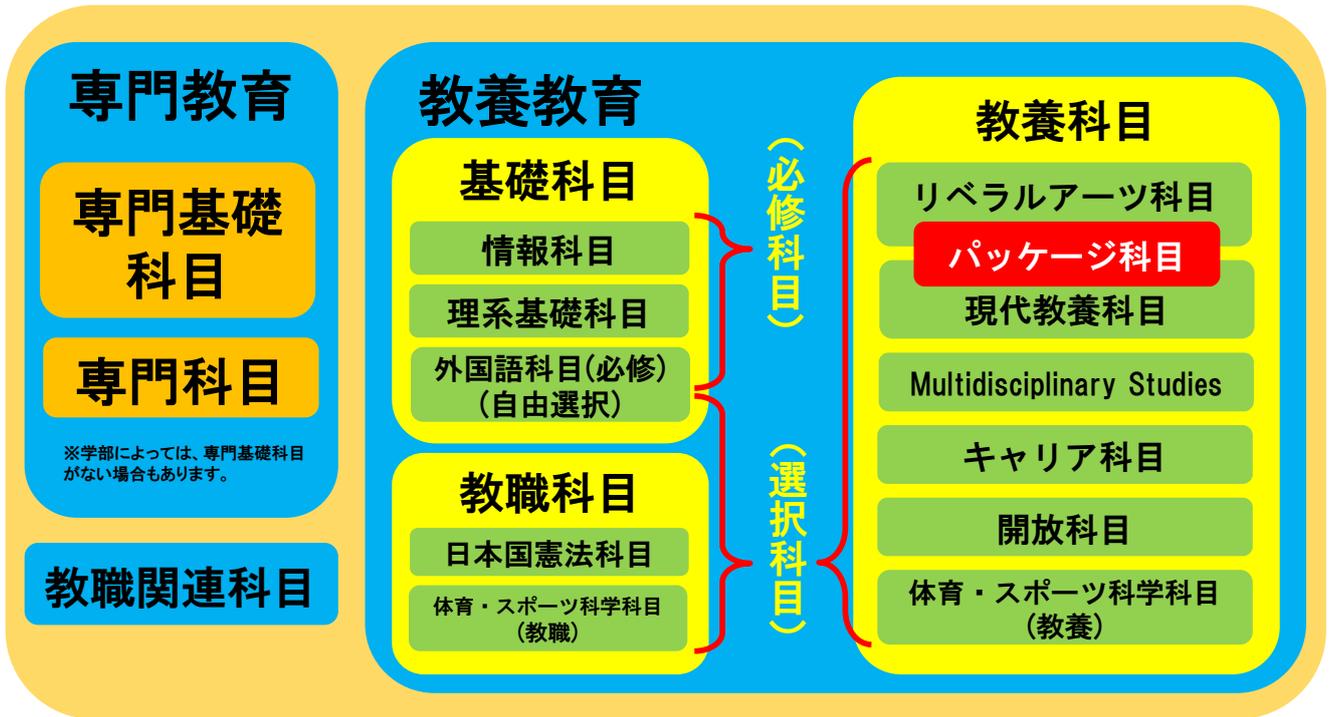
★ 教養教育では、対面による授業に加え、オンラインによる遠隔授業、対面授業とオンライン授業の併用が行われています。

★ 教養教育に関する学生への諸連絡は、スケジュール・掲示板システムやMoodleの連絡用掲示板(教養教育)により案内します。こまめに確認しましょう。

※質問等がある場合は、教養教育担当や所属学部・学環の教務担当に申し出てください。

大学の授業体系について

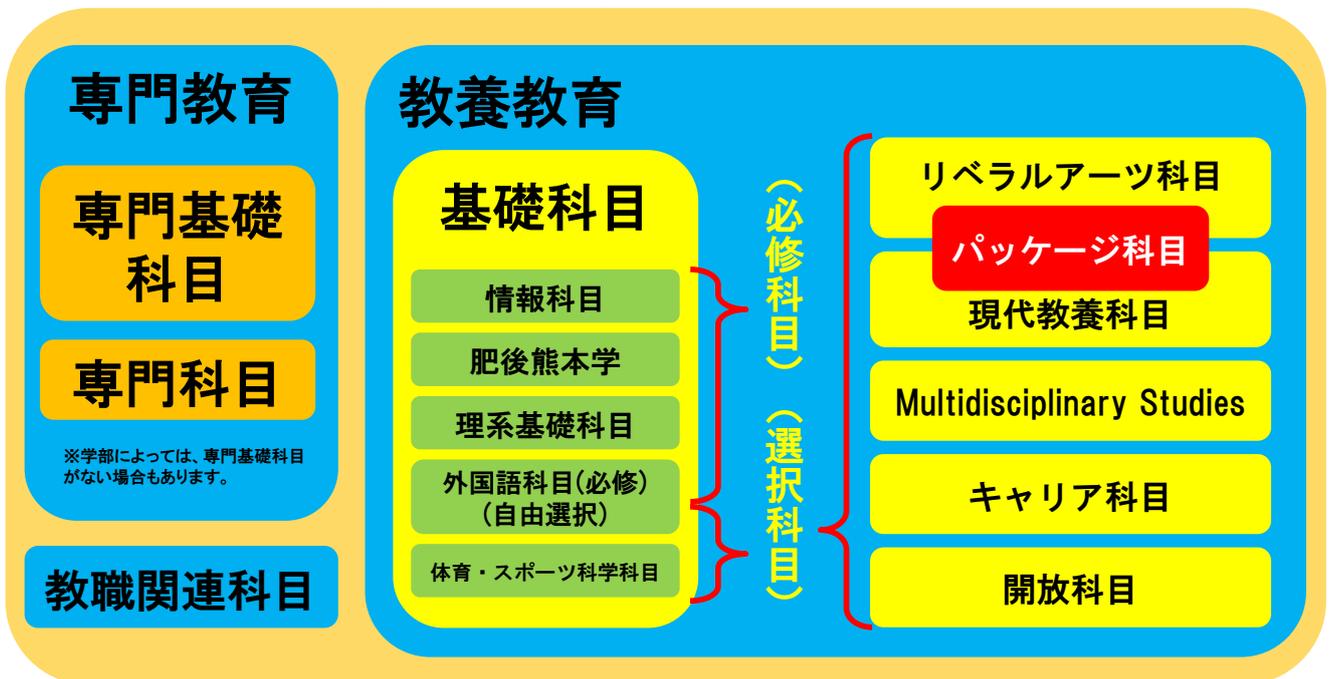
●2025年度入学生(教育学部を除く)



3

大学の授業体系について

●2025年度入学 教育学部生



4

学生番号について

組番号でクラスが分かれています。
学生番号から自分の組を確認しましょう。

(例:25?-□★▲99)

- 最初の2桁「25」は、入学年度を表します。
(25で始まる学生番号は、2025年度入学者の学生番号です。)
- 「？」には、ランダムな数字が入ります。
- 「□」には、学部を表すアルファベットが入ります。
(文L、教E、法J、理S、医M、薬P、工T、情X)
- 「★」には、組番号に対応する数字が入ります。
なお、学科やコース・専攻を表す数字が入る場合もあります。
*保健学科は、★が「5」は看護1組、「6」は看護2組、
「7」は放射、「8」は検査を表します。
*工学部は、「★」が学科、「▲」が組を表します。
(例)250-T1234 は、土木建築学科2組

5

単位の数え方について

科目	セメスター (15週)	ターム (8週)
外国語科目 情報科目	1単位	-
リベラルアーツ科目 現代教養科目 Multidisciplinary Studies	テーマ記号(科目名のアルファベットの部分)が大文字(A、B、C等)なら2単位	テーマ記号(科目名のアルファベットの部分)が小文字(a、b、c等)なら1単位
体育・スポーツ科学科目a/b	-	1単位
肥後熊本学(教育学部生のみ)	-	1単位

- 単位取得のためには、授業を受講し、試験やレポート等の評価の結果として、合格の評価(秀・優・良・可)を得る必要があります。
- 出席回数が全授業回数の3分の2に満たない場合は、履修放棄となり、単位を取得することができません。
- 評価が不可(60点未満)だと不合格となり、必修科目の場合は、再履修の必要があります。
- 選択科目の単位数は、教養教育時間割の単位の列でも確認できます。

6

ターム科目(T)・セメスター科目(S)について

●ターム科目

1つのターム(8週)の期間に履修して1単位又は2単位修得する科目です。

※T：1つのタームに週1回開講される1単位科目

※T(週2)：1つのタームに週2回開講される2単位科目

【月・木】又は【火・金】のパターンで同じ時限に開講されます。

※T(3・4限)：3・4時限連続授業(2or1単位)

T(3・5限)：3時限及び5時限に授業。4時限は他授業履修も可(2or1単位)

T(4・5限)：4・5時限連続授業(2or1単位)

●セメスター科目(時間割表で灰色網掛け)

週1回、1つの学期【セメスター(第1ターム+第2ターム連続)】に履修して2単位修得する科目です。(※外国語科目・情報科目は1単位)

「コマ」ってなに？

「1コマ(授業1回)90分」「1コマ(1限)目英語！」

「履修登録2コマ(科目)足りない」

「次のコマ(授業)何？」等々、色々な使い方がありますが、授業の数のようなものです。

7

時間割を作る1

◎学部の履修ガイダンスの際に配付された、
以下3点を準備してください。

教養教育の案内

教養教育授業時間割
【必修外国語科目…】【リベラルアーツ科目…】の各1枚

各学部・学環の学生便覧(専門科目時間割表)

8

時間割を作る2

教養教育の案内43ページ(教育学部用は36ページ)の【手書き控え用時間割表】に記入していきます。

科目/時間割コード/教室・教員を記入していきます

【手書き控え用時間割表】

学期	時間	クラス	科目名	月
1	8:40 ~ 10:10	19-A	科目	
			時間割コード	
		29-A	科目	
			時間割コード	

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第2ターム用)

学期	時間	クラス	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	19-A	科目					
			時間割コード					
		29-A	科目					
			時間割コード					
2	12:55 ~ 14:25	19-A	科目					
			時間割コード					
		29-A	科目					
			時間割コード					
3	14:40 ~ 16:10	19-A	科目					
			時間割コード					
		29-A	科目					
			時間割コード					
4	16:25 ~ 17:55	19-A	科目					
			時間割コード					
		29-A	科目					
			時間割コード					

時間割を作る3

教養教育の案内46ページ(教育学部用は39ページ)の【時間割配置表】を確認し、各曜日時限にどの科目の授業が開講されるかを確認してください。

【第1・第2ターム】

学部	文学部	法学部	情報融合学項	理学部	医学部 医学科	医学部 保健学科	薬学部	工学部 土木建築学科	工学部 機械電気工学科	工学部 情報電気工学科	工学部 材料・応用化学科	工学部 半導体デバイス工学 課程
月1	情報		英語					英語	英語	英語	英語	英語
月2	初修	初修										
月3												
月4	P	P	P									
月5												
火1	英語	英語	情報		理科		理科	情報	数学	情報	数学	情報
火2			数学	英語	英語	英語	英語	数学	情報	数学	情報	数学
火3				(1T)体育 (1-2組)	(1T)体育 (1組)							
火4				P	P	P	P	P	P	P	P	P
火5												
水1				情報	数学		情報					
水2				数学	情報	情報						
水3						(1T)体育 (授業・放射)					(1T)体育	
水4												
水5												
木1	初修	初修		数学								
木2		情報	英語					英語	英語	英語	英語	英語
木3												
木4	P	P	P									
木5												
金1			数学	英語	英語	英語	英語	数学		数学		数学
金2	英語	英語			理科		数学		数学		数学	
金3			(1T)体育			(1T)体育(看護)				体育		(1T)体育
金4				P	P	P	P	P	P	P	P	P
金5												

時間割を作る4

※ここでは、文学部を例に説明します。

- ◎月曜1限に「情報」と記載があります。
前期の「情報」は、「ICTリテラシー」を指します。
- ◎月曜2限、木曜1限は、「初修」と記載があります。
「初修」は、初修外国語(独仏中コ)が開講されます。
- ◎月曜4限、木曜4限は、「P」と記載があります。
「P」は、パッケージ科目が開講されます。
- ◎火曜1限、金曜2限は、「英語」と記載があります。
「英語」は、英語科目が開講されます。

※その他「数学」、「理科」、「体育」などの科目も、学部によって開講時限が決められています。
※「体育」は、人数制限があり必ず受講できる訳ではありません。上級生、教員免許取得予定者が優先されます。

【第1・第2ターム用】

学部	文学部	教員
月1	情報	
月2	初修	
月3		
月4	P	
月5		
火1	英語	
火2		
火3		
火4		
火5		
水1		
水2		
水3		
水4		
水5		
木1	初修	
木2		情報
木3		
木4	P	
木5		
金1		
金2	英語	
金3		
金4		
金5		

時間割を作る5

時間割配置表に記載されている科目を手書き控え用時間割表に記入します。

初修外国語は、入学手続時に選択した語学を記載してください。

必修外国語科目は、自動的にシステム(SOSEKI)に登録されるので、ここでは枠のみを確認します。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時限	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	19-L	科目	ICTリテラシー(001)	英語			中国語
			時間割コード	B0001				
		教員・教員名	右田					
		23-L	科目					
2	10:25 ~ 11:55	19-L	科目	中国語				英語
			時間割コード					
		教員・教員名						
		23-L	科目					

受講するクラスを教養教育時間割【必修外国語...】で調べて、時間割コード・教員名を記入します。

月・木(文法教情)または火・金(理医薬工)の4限目の枠には、1ターム、2ターム共にPの印を記入します。

※ 対面授業の場合の教室は、教養教育授業時間割やMoodle掲示板等で確認してください。

時間割を作る6

英語科目、初修外国語科目、ICTリテラシーはセメスター科目なので、第1タームと第2タームを続けて同じ科目を受講します。分かりやすいように、矢印等で表しておきましょう。



その他、理系基礎科目はセメスター科目、体育はターム科目です。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金	
1	8:40 ~ 10:10	19-4	科目	ICTリテラシー(001)	英語			中国語	
			時間割コード	B0001					
			教員・教員名	遠坂博実 右田					
		29-4	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
2	10:25 ~ 11:55	19-4	科目	中国語				英語	
			時間割コード						
			教員・教員名						
		29-4	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						

時間割を作る7

専門科目の時間割を確認しながら、専門科目の必修科目を記入しましょう。



専門科目の時間割表から、以下の項目を書き込んでください。

- ・科目名「～概論」等
- ・時間割コード(5桁の数字)
- ・(教室)教員名



時間割をシステム(SOSEKI)に登録する際は、科目ごとに専門科目または教養科目の選択をする必要があります。色分けや印をつける等で区別しておきましょう。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金	
1	8:40 ~ 10:10	19-4	科目	ICTリテラシー(001)	英語	○○○○	中国語		
			時間割コード	B0001	○○○○○				
			教員・教員名	遠坂博実 右田	○○ ○○				
		29-4	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
2	10:25 ~ 11:55	19-4	科目	中国語	○○字概論	○○○○		英語	
			時間割コード	○○○○○	○○○○○				
			教員・教員名	○○ ○○	○○ ○○				
		29-4	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
3	12:55 ~ 14:25	19-4	科目					深層心魂字概論	
			時間割コード					○○○○○	
			教員・教員名					○○ ○○	
		29-4	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
4	14:40 ~ 16:10	19-4	科目	P			P	○○概論	
			時間割コード					○○○○○	
			教員・教員名					○○ ○○	
		29-4	科目	P			P		
			時間割コード						
			教員・教員名						
5	18:25 ~ 17:55	19-4	科目		倫理字概論				
			時間割コード		○○○○○				
			教員・教員名		○○ ○○				
		29-4	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						

↑ここでは、例として専門の必修科目(青色)を6つ入れています

時間割を作る8

選択科目を入れていきましょう。

教養教育の案内11ページに記載されている教養教育科目の卒業要件単位を確認します。

文学部の場合
必修外国語13単位、情報科目4単位、その他16単位

今から選択する科目の単位は、その他の単位数(例:文学部16単位)に含まれ、卒業までに修得する必要があります。
※パッケージ科目もこの単位に含まれます。

科目区分		学部・学科等		医学部				薬学部	工学部	情報融合学環
		文学部	法学部	理学部	医学部	保健学科				
						看護	放射線			
基礎科目	外国語科目	必修外国語科目(既修)	7	7	5	5	5	5	5	5
		必修外国語科目(初修)	6	6	-	-	-	-	-	-
	情報科目		4	4	4	4	4	4	4	4
	理系基礎科目		-	-	8	10	-	-	6	8
	外国語科目	自由選択外国語科目	16							
	リベラルアーツ科目									
	現代教養科目			15						
	Multidisciplinary Studies				10		13		9	
	キャリア科目					19				15
	開放科目									13
教育	体育・スポーツ科学科目(教養)									
	体育・スポーツ科学科目(教職)									
	日本国憲法科目									
計			33	32	28	29	28	22	24	32

科目区分		学部		教育学部
		外国語科目	必修外国語科目	
基礎科目	情報科目	情報基礎科目		8
	肥後熊本学			2
	理系基礎科目			1
	体育・スポーツ科学科目			-
	外国語科目	自由選択外国語科目		2
	リベラルアーツ科目			
	現代教養科目			16
	Multidisciplinary Studies			※
	キャリア科目			
	開放科目			
計				29

時間割を作る9

選択科目を選ぶ際は、教養教育の案内17~18ページ(教育学部用は18ページ)の【学部・学環および学科の履修方針・要望】と教養教育の案内37~38ページ(教育学部用は31ページ)の【履修登録単位数の制限】を確認しましょう。

例:文学部の履修方針

学部・学環および学科の履修方針・要望	
文学部	<p>1. リベラルアーツ科目および現代教養科目の学系「自然・生命」の授業科目から、3つ以上の授業テーマを選択し、6単位以上を履修することが望ましい。</p> <p>2. 中学校教諭一種免許状(社会、国語、英語)、高等学校教諭一種免許状(公民、地理歴史、国語、英語)の取得を希望する学生は、現代教養科目の「体育・スポーツ科学a」及び教職科目の「体育・スポーツ科学b」(計2単位)および教職科目の「暮らしの中の憲法(2単位)」を必ず履修しなければならない。</p> <p>※グローバルリーダーコース入学者は、履修指導に従うこと。</p>

★パッケージ科目を履修していれば、学部等の履修方針をほとんど満たせるように設計されています。第2ターム以降に開講されるパッケージ科目は、履修登録期間中に履修登録を削除することもできますが(削除した場合は各自で再登録できないので注意!)、履修科目に迷ったらパッケージ科目を受講しましょう。

時間割を作る10

◎学期ごとの履修登録単位数の制限
(教養教育の案内37ページ/教育学部用案内31ページ)

※必修外国語科目、情報科目、理系基礎科目、肥後熊本学(教育学部のみ)は以下の制限に含まれません。

- 文 : 学部の履修指導による
- 教 : 半期8単位程度、通年16単位程度
- 法 : 半期8単位程度、通年17単位程度
- 理 : 半期6単位程度、通年12単位程度
- 医 : 半期8単位、通年16単位
- 保 : 半期11単位、通年21単位
- 薬 : 半期8単位、通年(学部の履修指導による)
- 工 : 通年16単位程度
- 情 : 学環のCAP制に従う

◎遠隔授業により修得する単位数の制限(目安)
(教養教育の案内38ページ/教育学部用案内31ページ)

※卒業までの4年または6年間における、教養教育科目(必修基礎科目・選択科目を全て含む)の遠隔授業単位の修得上限の目安です。

- 文 : 16単位 保(看護): 14単位
- 教 : 14単位 保(看護以外): 11単位
- 法 : 15単位 薬 : 12単位
- 理 : 14単位 工 : 15単位
- 医 : 14単位 情 : 15単位

パッケージ科目も制限単位に含まれるため、パッケージ科目以外に選択できる単位数を確認しましょう。各科目の授業実施方法はシラバス等を確認してください。
(例)法・教育・医・薬学部の学生は、前学期にパッケージで4単位履修するため、あと4単位分を選択できます。

時間割を作る11

これまでに作成した時間割の空いている曜日時限を確認しましょう。

※選択科目は、3・4・5限にのみ開講されます。(開放科目を除く)

時間割例では、月曜3・5限、火曜3・4限、水曜3・4・5限、木曜3・5限、金曜5限が空きとなります。

時間割【リベラルアーツ科目・現代教養科目・自由選択外国語科目等】を確認し、空いている曜日時限で受けたい科目を選びます。

※(週2)や(3・5限)を間違えないよう注意してください。

		月	火	水	木	金
3限	前期1T					
	2T					
4限	前期1T					
	2T					
5限	前期1T					
	2T					

時間割【リベラルアーツ科目・現代教養科目・自由選択外国語科目等】は、右図のような配置になっています>>

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時限	授業	科目	月	火	水	木	金
1	19-4	科目	ICT1933-(001)	英語	○○○○	中国語	
	19-4	科目	B0001		○○○○		
	19-4	授業	遠隔授業	右側	○○	○○	
	19-4	科目					
	19-4	科目					
	19-4	科目					
2	19-4	科目	中国語	○○半履修	○○○○		英語
	19-4	科目		○○○○	○○○○		
	19-4	授業		○○	○○	○○	○○
	19-4	科目					
	19-4	科目					
	19-4	科目					
3	19-4	科目					深層の理字読解
	19-4	科目					○○○○
	19-4	授業					○○
	19-4	科目					
	19-4	科目					
	19-4	科目					
4	19-4	科目	P			P	○○履修
	19-4	科目					○○○○
	19-4	授業					○○
	19-4	科目					
	19-4	科目					
	19-4	科目					
5	19-4	科目			必修字読解		
	19-4	科目			○○○○		
	19-4	授業			○○		
	19-4	科目					
	19-4	科目					
	19-4	科目					

※授業実施方法については、履修する科目のシラバスに必ずご確認ください。
※授業実施方法の異なるパッケージ授業は、かつし書等、要項を必ずご確認ください。

時間割を作る12

◎文学部の場合は、教養教育の履修登録単位数の制限はありませんが、他の学部と同程度の4単位数を選んで記入します。

右図では、例として以下の4単位数を入れています。

- ・最先端の生命科学A(2単位)
- ・イタリア語 I-1(1単位)
- ・Area Studies(f)(1単位)

- 赤: 教養教育の必修科目
- 青: 専門科目(必修・選択)
- 緑: 教養教育の必修以外の科目

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期, 第1ターム, 第2ターム用)

時間	ターム	科目名	単	色	履修	備考
1 8:40 ~ 10:10	19-A	科目名 ICT1133-(001) B0001	英語	中国語	○○○○	
	19-A	授業内容 渡辺 右田			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
2 10:25 ~ 11:55	19-A	科目名 中国語	○○学概論	中国語	○○○○	英語
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
3 12:55 ~ 14:25	19-A	科目名 最先端の生命科学A		Area Studies(f)	○○○○	深層心理学概論
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
4 14:40 ~ 16:10	19-A	科目名 P	イタリア語I-1	P	○○○○	○○概論
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
5 16:25 ~ 17:55	19-A	科目名 P	物理学概論		○○○○	
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	

※履修登録を記入しては、授業について履修した時に気付かずキャンセルです。
※登録後に別名のアラビア数字や英字、クラスタ番号、教員名等に間違いが無くとも再確認してください。

時間割を作る13

以上で手書き時間割の準備は完了です。

★注意すべきポイント★

- ・登録すべき科目を忘れていないか
(2ターム開講の専門科目を忘れることが多い)
 - ・履修科目数が多すぎないか
(週25コマ中18コマを超えると、授業の予習・復習や課題が大変になるかもしれません。)
 - ・法・工学部・情報融合学環は、CAPを超えていないか
- ※選択科目は、定員超過の場合に抽選が実施されます。抽選に漏れた時のために履修科目の第二希望をいくつか考えておきましょう。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期, 第1ターム, 第2ターム用)

時間	ターム	科目名	単	色	履修	備考
1 8:40 ~ 10:10	19-A	科目名 ICT1133-(001) B0001	英語	中国語	○○○○	
	19-A	授業内容 渡辺 右田			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
2 10:25 ~ 11:55	19-A	科目名 中国語	○○学概論	中国語	○○○○	英語
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
3 12:55 ~ 14:25	19-A	科目名 最先端の生命科学A		Area Studies(f)	○○○○	深層心理学概論
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
4 14:40 ~ 16:10	19-A	科目名 P	イタリア語I-1	P	○○○○	○○概論
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	
5 16:25 ~ 17:55	19-A	科目名 P	物理学概論		○○○○	
	19-A	授業内容			○○○○ ○○○○	
	19-A	履修登録 コード			○○○○ ○○○○	

※履修登録を記入しては、授業について履修した時に気付かずキャンセルです。
※登録後に別名のアラビア数字や英字、クラスタ番号、教員名等に間違いが無くとも再確認してください。

ここまで完成したら、学務情報システム(SOSEKI)で履修登録するだけです。

履修登録の方法は、履修登録(SOSEKI)ガイダンスで学習します。

時間割完成後

◎次のことを確認しましょう！2025年度は4月11日(金)から授業を開始します。

★履修する科目の授業実施方法を確認しましょう。

(熊本大学HPの「令和7年度新入生の皆様へ」のページやシラバスに掲載します。)

①対面授業 ②併用(対面主)③併用(遠隔主)④遠隔授業

★対面授業がある教室の場所を確認しましょう。

配置図を眺めるだけでなく、実際に教室へ足を運び確認してみましょう。

毎年、授業が開始する直前に教室の場所の問い合わせが殺到します。

最初の対面授業の教室だけでも確認しておきましょう。

★多言語文化総合教育棟(CIE棟)や情報統括センターは全学教育棟では

ありません。授業開始前に場所を確認しておきましょう。

21

履修登録(SOSEKI)

◎履修登録の方法は、**履修登録(SOSEKI)ガイダンス**で学びます。

登録締切(2025年度**抽選科目**は4月9日(水)12:16:00)までに各自で行います。

【登録作業を完了する前にもう一度以下を確認してください。】

- ・時間割コード・開講ターム・教員名が間違っていないか
- ・登録科目が不足していたり多過ぎたりしていないか

◎SOSEKIで履修登録すると、ターム科目は、科目名の前に開講時期(1T等)が表示されます。教員名、クラス番号も表示されるので、手書き控えと違う部分が無いか確認してください。

◎SOSEKIで履修登録すると、翌日にはMoodle上に授業コースが表示されます。**担当教員からの連絡が掲示されている場合がありますので、必ずMoodleの授業コースをこまめに確認するようにしてください。**

22

抽選について

◎ 各科目には受講定員が設定されているため、履修希望者が定員を超過した場合は受講できないことがあります。受講定員は、SOSEKIで確認できます。

◎ 自由選択外国語、Multidisciplinary Studies等も、履修希望者が多い場合は履修が制限される場合があります。

◎ 抽選は履修登録をもとに行われますので、抽選科目の登録締切日時までに履修登録していなければ、受講することができません。

◎ 抽選終了後は、履修登録を削除できません。抽選前に必ず登録済の科目を確認し、受講するつもりのない科目は締切までに忘れずに削除しましょう。抽選終了後は「消すつもりだった・消したと思っていた」という理由では削除できません。

◎ 抽選後も、履修登録期間中は定員に空きがある選択科目の追加登録が可能です。先着順で、定員に達するまで受け入れます。