

# 出席管理システムを導入しています！！

●出席管理システムとは、授業開始時（開始時間の15分前から有効）に、教室の机にある2次元コードを、スマートフォン等を用いスキャンし、登録された情報を管理するシステムです。

学生の皆さんが、各授業の出席回数を確認することができます。また、欠席の回数等を皆さんの学習の支援に利用することがあります。



熊大の統合認証にログイン！

出席設定

授業実施日 2022-04-11  
 時限 1時限  
 所属 工学部  
 担当教員  
 教室 事)大会議室 (40名程度)  
 座席 A01  
 科目名

授業内容を確認して間違いなければ授業に参加してください。

授業の予定がある教室です。自習として使用する場合は、強制的に設定する必要があります。  
 強制的に設定

登録完了

※全学教育棟を利用する授業およびR5年4月時点で教育学部と保健学科を除くほぼ全ての教室で運用していますが、実験室などは、旧来運用していた着席管理用のコードが貼付されているため、本システムにデータが登録されませんのでご注意ください。

**【注意】**  
 出欠確認の方法は、授業によって異なる場合がありますので、授業担当教員の指示に従ってください。

科目毎の出席回数を確認することができ、科目をクリックすると、いつ出席したか分かります。

自分の登録したデータは、熊大ポータルから、「出席管理システム」にログインすることで、各科目の出席状況を確認することができます。

熊大の統合認証から、出席管理システムにログイン！

出席管理システム

出席確認

No.	開講年度	開講区分	時間割コード	科目名	曜日時限	教員名	教室(施設)名	出席回数(無効)
1	2021年度	通年	54020	安全工学	火曜 4限	** *****	遠隔,工)223番講義室	1(0)
2	2021年度	通年	A3028	日本語A-2b	木曜 1限	** *****	事)大会議室 (40名程度)	1(0)
3	2021年度	前期	07630	基礎生物学演習	木曜 5限	** *****	事)大会議室 (40名程度)	1(0)

出席確認(詳細)

科目名: 検分方程式  
 曜日時限: 月曜 3限

02-14(3限)	02-21(3限)	02-28(3限)	03-07(3限)
-----------	-----------	-----------	-----------

# 教室変更・履修登録漏れの場合

- 急な教室変更があった場合、コードを読み込んだ際に以下の図①のようになります。その際は、「強制的に授業に参加」をチェックし、「授業に参加」をクリックしてください。図②のように表示されますので、科目名を選択し「参加」をクリックすると登録が完了します。

(図①)

(図②)

- 履修登録が漏れていた場合、コードを読み込んだ際に、図②のように表示されるため、科目を選択して参加登録をしてください。

授業終了後、必ず履修登録の手続きをお願いします。

- 授業が実施されていない教室の座席のコードを読み込んだ場合は、図①が表示されるため、その場所で自学自習等をする場合は、「座席を使用する」をクリックしてください。

## 【お問い合わせ】

総合情報統括センターヘルプデスク

TEL : 096-342-3949

Mail : help4u@cc.kumamoto-u.ac.jp