

外部試験による単位認定に関する留意事項

2024.5.7

1. 対象者は2024年度以降に入学した学生です。
2. 休学中は単位認定を行いません。もし現在休学中の場合は、復学後に単位認定の申請手続きを行ってください。
3. 1つの合格証等で複数回申請できます。ただし一度単位修得した科目は申請できません。
4. 申請書の提出後に、大学から申請を正式受理した旨を学内のメールアドレス宛に連絡します。メールの受信後は、授業に出席する必要はありません。単位認定を申請した科目の履修が既に登録されている場合は、認定案が所属学部・学環で了承され次第、履修登録を削除します。(ドイツ語は、6のとおり)
5. 申請書の受理後も、所属学部・学環での了承が得られるまでの間は、履修者名簿に登録が残りますので、授業担当教員にも単位認定の申請中であることを伝えてください。
申請後も授業を聴講したい場合は、授業担当教員に相談してください。
6. ドイツ語については、申請後、教員による個別審査を行った後、連絡します。それまでは授業に出席してください。履修登録は、個別審査の結果が所属学部・学環で承認され次第、大学で削除します。
7. 締切日(前期開講科目7月12日(金)、後期開講科目1月12日(金))を過ぎた場合は、履修中となっている申請科目は通常の成績評価が行われます。
単位修得できなかった場合には、再履修として単位認定を申請することが可能です。
8. 申請後は、教養教育の会議で審査後、所属学部・学環の会議での審査となりますので、成績が認定されるまでには数ヶ月かかります。認定完了のお知らせを学内のメールアドレス宛にメールで送りますので、その後成績を確認してください。
(メールの転送設定をしておくことをお勧めします。スケジュール・掲示板システムの「メールアドレス変更」から設定できます。)
9. グローバルリーダーコースの学生が申請する際には、GLC 事務室へ事前に相談してください。