

**2023年度新入生のための  
～時間割の組み方・考え方～**

# はじめに

以下の留意事項をよく読んでください。

新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、2020年度から大学の授業形態が大きく変更されています。

従来の対面による授業に加え、オンラインによる遠隔授業、対面授業とオンライン授業の併用が行われています。

教養教育に関する学生への諸連絡は、Moodleにより案内します。こまめに確認しましょう。

※質問等があれば教養教育担当、所属学部教務担当に申し出てください。

# 大学の授業体系について

## 専門教育

専門基礎  
科目

専門科目

※学部によっては、専門基礎科目  
がない場合もあります。

教職関連科目

## 教養教育

基礎科目

情報科目

肥後熊本学

理系基礎科目

外国語科目(必修)  
(自由選択)

体育・スポーツ科学科目

(必修科目)

(選択科目)

リベラルアーツ科目

パッケージ科目

現代教養科目

Multidisciplinary Studies

キャリア科目

開放科目

# 学生番号について

組番号でクラスが分かれていることがあります。  
学生番号から自分の組を確認しましょう。

(例：23?-X★▲99)

●最初の2桁「23」は、入学年度を表します。

(23で始まる学生番号は、2023年度入学者の学生番号です。)

●「?」には、ランダムな数字が入ります。

●「X」には、学部を表すアルファベットが入ります。

(文L、教E、法J、理S、医M、薬P、工T)

●「★」には、組番号に対応する数字が入ります。

なお、学科やコース・専攻を表す数字が入る場合もあります。

\*保健学科は、★が「5」は看護1組、「6」は看護2組、

「7」は放射、「8」は検査を表します。

\*工学部は、「★」が学科、「▲」が組を表します。

(例) 230-T1234 は、土木建築学科2組

# 単位の数え方について

科目	セメスター (15週)	ターム (8週)
外国語科目 情報科目	1単位	-
基盤実験 (物理学・化学・生物学・地学)	-	3時限連続で1単位
リベラルアーツ科目 現代教養科目 Multidisciplinary Studies	テーマ記号(教養の化学A等のアルファベットの部分)が大文字(A等)なら2単位	小文字(a等)なら1単位
体育・スポーツ科学科目a/b	-	1単位
肥後熊本学	-	1単位

- 単位取得のためには、授業を受講し、試験やレポート等の評価の結果として、合格の評価（秀・優・良・可）を得る必要があります。
- 評価が不可（60点未満）だと不合格となり、必修科目の場合は、再履修の必要があります。
- 選択科目の単位数は、教養教育時間割の単位の列でも確認できます。

# ターム科目(T)・セメスター科目(S)について

## ●ターム科目

1つのターム（8週）の期間に履修して1単位又は2単位修得する科目です。

※T：1つのタームに週1回開講される1単位科目

※T(週2)：1つのタームに週2回開講される2単位科目

【月・木】又は【火・金】のパターンで同じ時限に開講されます。

※T(3・4限)：3・4時限連続授業（2 or 1単位）

T(3・5限)：3時限及び5時限に授業。4時限は他授業履修も可（2 or 1単位）

T(4・5限)：4・5時限連続授業（2 or 1単位）

## ●セメスター科目（時間割表で灰色網掛け）

週1回、1つの学期【セメスター（第1ターム＋第2ターム連続）】に履修して2単位修得する科目です。（※外国語科目・情報科目は1単位）

「コマ」ってなに？

「1コマ（授業1回）90分」「1コマ（1限）目英語！」

「履修登録2コマ（科目）足りない」

「次のコマ（授業）何？」等々、色々な使い方がありますが、授業の数え方のようなものです。

# 時間割を作る1

◎学部の履修ガイダンスの際に配付された、  
以下3点を準備してください。

□教養教育の案内49ページ（手書き控え用時間割表）

□教養教育授業時間割  
【必修外国語科目...】、【リベラルアーツ科目...】の各1枚

□各学部の学生便覧（専門科目時間割表）

# 時間割を作る2

手書き控え用時間割表  
(49, 50ページ)を確認します。

科目/時間割コード/教室・教員を  
記載するようになっています。

履修時間割(前学期、第1ターム)

時間	時間	ターム	科目名	月
1	8:40 ~ 10:10	19-L	科目	
			時間割 コード	
		29-L	科目	
			時間割 コード	
			教室・教員	

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時間	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	19-L	科目					
			時間割 コード					
		29-L	科目					
			時間割 コード					
			教室・教員					
2	10:20 ~ 11:50	19-L	科目					
			時間割 コード					
		29-L	科目					
			時間割 コード					
			教室・教員					
3	12:50 ~ 14:20	19-L	科目					
			時間割 コード					
		29-L	科目					
			時間割 コード					
			教室・教員					
4	14:40 ~ 16:10	19-L	科目					
			時間割 コード					
		29-L	科目					
			時間割 コード					
			教室・教員					
5	16:20 ~ 17:50	19-L	科目					
			時間割 コード					
		29-L	科目					
			時間割 コード					
			教室・教員					

※担当教員も記入しておく、間違っても重複した時に気付かずやります。  
※登録後に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に変更いがあるかも一度確認してください。



# 時間割を作る3

それでは、早速時間割を埋めていきましょう。

教養教育の案内53ページにある「時間割配置表」を確認しましょう。

自分の学部・学科を確認し、何曜日の何限に何の授業が入るか確認してください。

【第1・第2ターム】

学部	文学部	教育学部 小学校専攻	教育学部 左記以外	法学部	理学部	医学部 医学科	医学部 保健学科	薬学部	工学部 土木建築学科	工学部 機械数理工学科	工学部 情報電気工学科	工学部 材料・応用化学科
月1	情報		情報						英語	英語	英語	英語
月2	初修	英語	英語	初修	理科							
月3		数学	数学		基盤実験							
月4	P	P	P	P	基盤実験							
月5					基盤実験							
火1	英語			英語	理科	理科		理科	情報	数学	情報	数学
火2		初修	初修		英語	英語	英語	英語	数学	情報	数学	情報
火3					体育	体育						
火4					P	P	P	P	P	P	P	P
火5												
水1					情報	数学		情報				
水2		数学	体育 数学専攻除く		数学	情報	情報					
水3							体育					体育
水4												
水5												
木1	初修	英語	英語	初修	数学							
木2		情報		情報	理科				英語	英語	英語	英語
木3												
木4	P	P	P	P								
木5												
金1					英語	英語	英語	英語	数学		数学	
金2	英語			英語	理科	理科		数学		数学		数学
金3							体育				体育	
金4					P	P	P	P	P	P	P	P
金5												

※ここでは、文学部を例にとり説明します。

# 時間割を作る4

◎月曜1限に「情報」と記載があります。

前期の「情報」は、情報基礎Aを指します。

◎月曜2限、木曜1限は、「初修」と記載があります。

「初修」は、初修外国語（独仏中コ）が開講されます。

◎月曜4限、木曜4限は、「P」と記載があります。

「P」は、パッケージ科目が開講されます。

◎火曜1限、金曜2限は、「英語」と記載があります。

「英語」は、英語科目が開講されます。

※その他「数学」、「理科」、「体育」などの科目も、学部によって開講時限が決められています。

※「体育」は、人数制限があり必ず受講できる訳ではありません。

上級生、教員免許取得予定者が優先されます。

学部	文学部	教
月1	情報	
月2	初修	
月3		
月4	P	
月5		
火1	英語	
火2		
火3		
火4		
火5		
水1		
水2		
水3		
水4		
水5		
木1	初修	
木2		情報
木3		
木4	P	
木5		
金1		
金2	英語	
金3		
金4		
金5		

# 時間割を作る5

時間割配置表に記載されていた科目を記入してみましょう。

初修外国語は、選択した語学を記載してください。

必修外国語の科目名、時間割コード、教員名は、すでにシステム(SOSEKI)に登録済みですので、ここでは枠のみを確認します。

**【手書き控え用時間割表】**

**履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)**

学期	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金	
1	8:40 ~ 10:10	19-L	科目	情報基礎A(001)	英語		独語		
			時間割コード	A0101					
			教員・教員名	右田					
		29-L	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
2	10:25 ~ 11:55	19-L	科目	独語				英語	
			時間割コード						
			教員・教員名						
		29-L	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						

「情報基礎A」は受講するクラスを教養教育時間割【必修外国語…】で調べて、時間割コード・教員名を記入します。

月・木(文法教)または火・金(理医薬工)の4時間目の枠には、1ターム、2ターム共にPの印を記入します。

※対面授業の場合の教室は、Moodle等でお知らせがあります。

# 時間割を作る6

英語と初修外国語と情報基礎Aは、セメスター科目なので、第1タームと第2タームを続けて同じ科目を受講します。それが分かるように、矢印等で表しておきましょう。



その他、数学と理科はセメスター科目、体育と基盤実験は、ターム科目となっています。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金	
1	9:40 ~ 10:10	1st-L	科目	情報基礎A(001)	英語			独語	
			時間割コード	A0101					
			教員・教員名	右田					
		2nd-L	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
2	10:25 ~ 11:55	1st-L	科目	独語				英語	
			時間割コード						
			教員・教員名						
		2nd-L	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						

# 時間割を作る7

次に、専門科目の時間割を確認しながら、専門科目の必修科目を記入しましょう。

専門科目の時間割表から、以下の項目を書き込んでください。

- 科目名「～概論」等
- 時間割コード（5桁の数字）
- （教室）教員名

※時間割をシステムに登録する際に専門科目と教養科目の選択をする必要があります。色分けや、教・専など印をつけて区別しておきましょう。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時間	時間割	月	火	水	木	金
1 8:40 ~ 10:10	科目名	情報基礎Ⅱ(001)	英語	〇〇〇〇	ドイツ語	
	時間割コード	A0101		〇〇〇〇		
	教養・専修	工・研究棟IV ICT演習室 右田		〇〇 〇〇		
	科目名					
2 10:25 ~ 11:55	科目名	ドイツ語	〇〇学概論	〇〇〇〇		英語
	時間割コード		〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇		
	教養・専修		〇〇 〇〇	〇〇 〇〇		
	科目名					
3 12:55 ~ 14:25	科目名					深層心理学概論
	時間割コード					〇〇〇〇
	教養・専修					〇〇 〇〇
	科目名					
4 14:40 ~ 16:10	科目名	P			P	〇〇概論
	時間割コード					〇〇〇〇
	教養・専修					〇〇 〇〇
	科目名	P			P	
5 16:25 ~ 17:55	科目名		倫理学概論			
	時間割コード		〇〇〇〇〇			
	教養・専修		〇〇 〇〇			
	科目名					

※印当教員も記入しておく、間違っても登録した時に気付かずに済みます。  
※登録後に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に間違いが無いかもう一度確認してください。

↑ここでは、例として専門の必修科目(青色)を6つ入れています

# 時間割を作る8

肥後熊本学の枠を仮決めしましょう。

希望調査の際に選択した授業（第4希望まで）を教養教育授業時間割表【リベラル～】で調べ（紫色網掛け）、肥マークを記入します。

※タームを間違えないように注意してください。

※後日、抽選結果がSOSEKIに登録されます。このうち3つは空きコマになります。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期, 第1ターム, 第2ターム用)

時間	ターム	科目名	月	水	木	金
1 9:40 ~ 10:10	19-L	情報基礎A(001) A0101	英語	○○○○	ドイツ語	
	20-L	工・研究科IV ICT実習室 右田		○○		
	19-L	ドイツ語	○○学教論	○○○○		英語
	20-L			○○	○○	
2 10:25 ~ 11:55	19-L					深層心理学概論 ○○○○ ○○
	20-L					○○
	19-L	P	肥	P	○○概論 ○○○○ ○○	
	20-L	P		P	○○	
3 12:55 ~ 14:25	19-L					
	20-L					
	19-L					
	20-L					
4 14:40 ~ 16:10	19-L					
	20-L					
	19-L					
	20-L					
5 16:25 ~ 17:55	19-L					
	20-L					
	19-L					
	20-L					

※指定教員も記入しておく。授業って希望した時に受けやすくなります。  
※授業編制に科目名のアラビア数字や数字、クラス番号、教員名等に関連性が無いから一度確認してください。

㊦ ここまでできれば、残りは、自分の好きな科目を選択していただけます。  
(専門科目の選択科目も忘れずに)<sup>14</sup>

# 時間割を作る9

自分が選択したい科目を入れていきましょう。

教養教育の案内12ページに、教養教育科目の卒業要件単位が記載されていますので確認します。

文学部の場合

必修外国語12単位、情報基礎科目2単位、肥後熊本学1単位、その他18単位

今から選択する科目の単位は、その他の単位数（例：文学部=18単位）に含まれ、卒業までに修得する必要があります。

※パッケージ科目もこの単位に含まれます。

科目区分		学部・学科等		文学部	教育学部	法学部	理学部	医学部		薬学部	工学部	
		外国語科目	必修外国語科目					医学科	保健学科			
									看護学専攻			左記以外
基礎科目	外国語科目	必修外国語科目		12	8	12	4	4	4	4	4	
	情報科目	情報基礎科目		2	2	2	2	2	2	2	2	
		情報処理概論		—	—	—	1	—	—	—	—	1
	肥後熊本学			1	1	1	1	1	1	1	1	
	理系基礎科目			—	—	—	24	10	—	—	6	8
	体育・スポーツ科学科目				2							
	外国語科目	自由選択外国語科目										
	リベラルアーツ科目											
	現代教養科目			18	16	17	13	10	21	13	11	16
	Multidisciplinary Studies				※							
キャリア科目												
開放科目												
計				33	29	32	45	27	28	20	24	32

# 時間割を作る10

選択科目を入れる際は、  
学部の履修方針（案内23～24ページ）と  
履修登録単位数の制限（案内43ページ）を  
確認しましょう。



## 学部の履修方針（例）

文学部：リベラルアーツ科目および現代教養  
科目の学系「自然・生命」の授業科目から、  
3つ以上の授業テーマを選択し、6単位以上  
を履修することが望ましい。

★パッケージ科目を履修していれば、この履修方針をほとんど満たせるように設計されています。  
第2ターム以降のパッケージ科目は、履修登録の際に各ターム1科目を残して削除することもできますが（**元に戻せないので注意!**）、迷ったらパッケージ科目を受講しましょう。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	ターム	科目名	月	水	木	金
1	19-4	科目名	情報基礎A(001)	英語	〇〇〇〇	ドイツ語B-1(001)
	20-4	時間割コード	A0101		〇〇〇〇	
	21-4	教養・専攻	工・研究種Ⅳ ICT実習室	右田	〇〇 〇〇	
	22-4	教養・専攻				
2	19-4	科目名	ドイツ語A-1(001)	〇〇学概論	〇〇〇〇	英語A-1(019)
	20-4	時間割コード		〇〇〇〇	〇〇〇〇	
	21-4	教養・専攻		〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
	22-4	教養・専攻				
3	19-4	科目名				深層心理学概論
	20-4	時間割コード				〇〇〇〇
	21-4	教養・専攻				〇〇 〇〇
	22-4	教養・専攻				
4	19-4	科目名	P		肥	P
	20-4	時間割コード				〇〇概論
	21-4	教養・専攻				〇〇〇〇
	22-4	教養・専攻				〇〇 〇〇
5	19-4	科目名		倫理学概論		肥
	20-4	時間割コード		〇〇〇〇		
	21-4	教養・専攻		〇〇 〇〇		
	22-4	教養・専攻				肥

※担当教員も記入しておく、間違っても書類に気付かずの可能性があります。  
※変更履歴に科目名、アルファベットや数字、クォーター番号、教養名等に関連性が無い限り一度確認してください。



# 時間割を作る11

## ◎履修登録単位数の制限（教養教育の案内43ページ）

- 文：学部の履修指導による
- 教：半期8単位程度、通年16単位程度
- 法：半期8単位程度、通年17単位程度
- 理：半期7単位程度、通年14単位程度
- 医：半期8単位、通年16単位
- 保：半期11単位、通年21単位
- 薬：半期8単位、通年（学部の履修指導による）
- 工：通年16単位程度

パッケージ科目もこの単位に含まれるため、それ以外に選択できる単位数を確認しましょう。

（例）法教医薬の前学期は、パッケージで4単位のため、あと4単位分を選択できます。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	科目	情報基礎A(001)	英語	〇〇〇〇	ドイツ語B-1(001)	
		時間割コード	A0101		〇〇〇〇		
		授業・準授業	工・研究棟IV ICT実習室 右田		〇〇 〇〇		
		科目	↓	↓	↓	↓	
2	10:25 ~ 11:55	科目	ドイツ語B-1(001)	〇〇学概論	〇〇〇〇		英語A-1(019)
		時間割コード		〇〇〇〇	〇〇〇〇		
		授業・準授業		〇〇 〇〇	〇〇 〇〇		
		科目	↓	↓	↓		↓
3	12:55 ~ 14:25	科目					深層心理学概論
		時間割コード					〇〇〇〇
		授業・準授業					〇〇 〇〇
		科目					↓
4	14:40 ~ 16:10	科目	P		肥	P	〇〇概論
		時間割コード					〇〇〇〇
		授業・準授業					〇〇 〇〇
		科目	P			P	↓
5	16:25 ~ 17:55	科目		倫理学概論		肥	
		時間割コード		〇〇〇〇			
		授業・準授業		〇〇 〇〇			
		科目		↓		肥	

※履修登録も記入しておく。授業コードは履修した時に発行されます。授業科目に該当するアルファベットと数字、クラス番号、教員名を必ず記載してください。

# 時間割を作る12

## 時間割【リベラルアーツ科目...】の見方について

木					金						
科目区分	科目種類	時間割コード	科目名	担当教員	単位	科目区分	科目種類	時間割コード	科目名	担当教員	単位
(肥)	T	A0012	16 肥後熊本学 [水俣病を知っていますか]	高峰	1	(肥)	T	A0011	26 肥後熊本学 [医療と社会-医療における情報共有と個人情報-造医学情報-]	松本・校中	1
(リ)自然	S	A4052	数学の世界B	千吉良	2	(体)	T	別紙	体育・スポーツ科学 (医保・工(情報・材料))	-	1
(観)自然	T	A4575	地球環境科学の最前線 a	横瀬	1	(観)自然	S	A4756	地域づくりと科学技術F	伊東 他	2
(リ)自然	T (3・4限)	A4702	日々の生活に垣間見る情報と通信B	伊賀崎	2	(観)自然	T (3・5限)	A4801	ものづくりの科学と技術A	藤原(和)	2
(リ)人文	T	A6280	法学の基礎 f	梅澤	1	(リ)人文	S	A5751	芸術文化論A	山田(高)	2
(M)	T	A7497	Socio-Cultural Studies(c)	SIMS	1	(M)	T	A7515	Socio-Cultural Studies(j)	QUITAIN 他	1
(M)	T	A7085	Introduction to Science and Technology II(c)	QUITAIN	1						

◎今までに作った時間割の空いている曜日時限を確認しましょう。  
 ※選択科目は、3・4・5限にしか開講されません。（開放科目を除く）

そのため、時間割例では、肥後熊本学の仮枠を含め、

月3・5、火3・4、水3・4・5、木3・5、金5が空きとなります。

◎空いている曜日時限で受きたい科目を選びます。

※（週2）や（3・5限）を間違えないよう注意してください。

時間割【リベラル～】の配置は、右図のような感じです。>>

		月	火	水	木	金
3限	前期1T					
	2T					
4限	前期1T					
	2T					
5限	前期1T			18		
	2T					

# 時間割を作る13

◎文学部の場合は、教養教育の履修登録単位数の制限はありませんが、他の学部と同じくらいの4単位分を選んで記入します。

右図では、例として以下の4単位分を入れています。

- ・教養の化学A（2単位）
- ・イタリア語I-1（1単位）
- ・Socio-Cultural Studies(c)（1単位）

赤：教養教育の必修科目

青：専門科目（必修・選択）

緑：教養教育の必修以外の科目※

【手書き控え用時間割表】  
履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時間	曜日	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1 8:40 ~ 10:10	19-4	科目	情報基礎A(001)	英語		ドイツ語		
	時間割コード	A0101			〇〇〇〇			
	教養・専攻	工・研究科目 ICT実習室	右田			〇〇	〇〇	
	20-4	科目						
2 10:25 ~ 11:55	19-4	科目	ドイツ語	〇〇学概論	〇〇〇〇		英語	
	時間割コード		〇〇〇〇	〇〇〇〇				
	教養・専攻		〇〇	〇〇	〇〇	〇〇		
	20-4	科目						
3 12:55 ~ 14:25	19-4	科目	教養の化学A			Socio-Cultural Studies	深層心理学概論	
	時間割コード	〇〇〇〇			〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
	教養・専攻	〇〇	〇〇		〇〇	〇〇	〇〇	
	20-4	科目				肥		
4 14:40 ~ 16:10	19-4	科目	P		イ他1-1	P	〇〇概論	
	時間割コード				〇〇〇〇		〇〇〇〇	
	教養・専攻				〇〇	〇〇	〇〇	
	20-4	科目	P			P		
5 16:25 ~ 17:55	19-4	科目		倫理学概論			肥	
	時間割コード		〇〇〇〇					
	教養・専攻		〇〇	〇〇				
	20-4	科目					肥	

※担当教員も記入しておく、授業で登録した時に異存がなければOKです。  
※登録時に担当者のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に間違いがある場合は必ずご確認ください。

※肥後熊本学の抽選結果と重複した場合の選択肢も考えておきましょう。

# 時間割を作る14

以上で手書き時間割の準備段階は完了です。

## ★注意すべきポイント★

- 登録すべき科目を忘れていないか  
(2タームの専門を忘れることが多い)
- 時間割が詰まりすぎていないか  
(週25コマ中18コマを超えると大変かも)
- 法・工学部は、CAPを超えていないか
- 選択科目は、定員超過の場合、抽選が実施されます。抽選に漏れた時のために第二希望をいくつかピックアップしておきましょう。

【手書き控え用時間割表】  
履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	科目	情報基礎A		英語	〇〇〇〇	ドイツ語	
		履修コード			〇〇〇〇			
	授業・準備			〇〇	〇〇			
	科目							
2	10:25 ~ 11:55	科目	ドイツ語		〇〇学概論	〇〇〇〇		英語
		履修コード			〇〇〇〇			
	授業・準備			〇〇	〇〇			
	科目							
3	12:05 ~ 14:25	科目	教養の化学A				Socio-Cultural Studies c	深層心理学概論
		履修コード	〇〇〇〇				〇〇〇〇	〇〇〇〇
	授業・準備	〇〇	〇〇			〇〇	〇〇	
	科目							
4	14:40 ~ 16:10	科目	P			肥	P	〇〇概論
		履修コード				〇〇〇〇		〇〇〇〇
	授業・準備				〇〇	〇〇		〇〇
	科目							
5	16:25 ~ 17:55	科目			物理学概論			肥
		履修コード			〇〇〇〇			
	授業・準備			〇〇	〇〇			
	科目							

※担当教員も記入しておく、授業って登録した時に取付きます。  
※登録時に科目名のアリフバットや数字、クラス番号、教員名等に間違いがもう一度確認してください。

☺ ここまで完成したら後は履修登録するだけです。

履修登録の方法は、履修登録 (SOSEKI) ガイダンスで学習します。

# 時間割完成後

◎次のことを確認しましょう！

2023年度は4月13日（木）から授業を開始します。

・履修する科目の授業実施方法を確認しましょう。

（HPの「令和5年度新入生の皆様へ」のページに掲載します。）

①対面授業 ②併用（対面主）③併用（遠隔主）④遠隔授業

・対面授業がある教室の場所を確認しましょう。

配置図を眺めるだけでなく、実際に教室へ足を運び確認すると良いです。

毎年、授業開始直前に、教室の場所を問い合わせる学生がたくさんいます。

最初の対面授業の教室だけでも確認しておきましょう。

・多言語文化総合教育棟（CIE棟）や総合情報統括センター、なども全学教育棟内ではないため、一度確認しておく良いでしょう。

# 履修登録(SOSEKI)

◎履修登録の方法は、履修登録 (SOSEKI) ガイダンスで学びます。

登録締切 (2023年度は4月11日(火) 13:00) までに各自で行います。

【登録作業を完了する前にもう一度以下を確認してください。】

- ・時間割コード・開講ターム・教員名が間違っていないか
- ・登録科目が不足していたり多過ぎたりしていないか

◎SOSEKIで履修登録すると、ターム科目は、科目名の前に開講時期 (1 T等) が表示されます。教員名、クラス番号も表示されるので、手書き控えと違う部分が無いか確認してください。

◎SOSEKIで履修登録すると、翌日にはMoodleコースが表示されます。

担当教員からの連絡が記載されている場合がありますので、必ずMoodleコースをこまめに確認するようにしてください。

# 抽選について

◎授業には、定員が設定されているため、履修希望者が定員を超過した場合は、受講できないことがあります。定員は、SOSEKI上で確認できます。

◎定員の記載がない科目も制限される場合があります。  
(自由選択外国語、Multidisciplinary Studies等)

◎抽選は、履修登録を基に行われます。したがって、登録締切までに登録をしておかないと、受講することができなくなります。

◎抽選後は、履修登録を削除できません。受講するつもりのない科目は、締切までに忘れずに削除しましょう。抽選後は「消すつもりだった・消したと思っていた」では削除できません。受講しない科目を登録していないか、抽選前にしっかり確認してください。

◎抽選後も、履修登録期間中は定員に空きがある選択科目の追加登録が可能です。先着順で、定員に達するまで受け入れます。