進路決定報告システムへの入力要領

熊大ポータルにアクセスし、進路決定報告システムにログインします。
「熊大ポータル」（URL： http://uportal.kumamoto-u.ac.jp/）
→「進路決定報告システム」



「進路決定報告」から進路を登録します。

◆「進路決定報告」に関する FAQ

Q.進路報告はいつから入力ができますか。

A.最終学年に進級してから、入力が可能になります。

Q.進路報告はいつまで入力ができますか。

A.本学に在籍中は入力が可能です。卒業式の翌日の 3/26 までに入力してください。

Q.一度登録した進路を変更することはできますか。

A.大学に在籍中は、何度でも入力内容を変更することが可能です。変更する場合は「進路決定報告」から変更を行ってください。

Q.就職はしませんが、進路報告は必要ですか。

A.本学を卒業・修了する方は、全員必ず卒業後の進路を報告する必要があります。進路の種類は就職や進学以外もありますので、現況に該当する進路を選択してください。

Q.退学の場合は進路報告の必要はないと聞きました。単位修得退学の場合も進路報告はしなくてもいいですか。

A.退学の場合は進路報告の必要はありませんが、単位修得退学の場合は進路を報告する必要があります。



※必須と付いている欄は、必ず入力する必要があります。

◆「進路」

該当する進路を選択してください。選択後、「詳細入力へ進む」をクリックして各進路の詳細入力に進みます。

◇「進路」に関する FAQ

Q.現在就職活動中ですが、まだ内定が出ていない場合はどうしたらいいですか。

A.「就職活動継続」を選択してください。その後進路が決まり次第、必ず登録の変更を行ってください。

Q.今年度の公務員採用試験は不合格でしたが、就職や進学はせず来年度も公務員を受験する予定です。

A.「公務員採用試験準備」又は、「専門学校進学」を選択してください。

Q. 医学部医学科に在籍中で、医師国家試験を受験する予定です。

A.「研修医」を選択してください。その後国家試験の合否が判明次第、進路に変更がありましたら必ず登録の変更を行ってください。

Q.企業に勤務しながら、大学院に通っています。進路はどれが該当しますか。

A.企業または公務員として勤務している方は「社会人・現職（教職以外)」を、教員の方は「社会人・現職（教職)」を選択してください。

Q.在学中に司法試験に合格し、卒業後は司法修習生として修習を受ける予定です。

A. 「資格試験受験準備」を選択してください。
その後「準備状況」では「各種予備校等へ入学して準備」を選択し、学校名欄に「司法研修所」と入力して下さい。

Q.今年度は卒業しない場合はどうしたらいいですか。

A.卒業する年度になってから進路を報告するか、または「留年」を選択してください。

◇「進路」の詳細入力

進路によって詳細入力内容が異なります。以下の進路別に説明します。

①就職、社会人・現職（教職以外）

②教職、社会人・現職（教職）

③公務員

④進学、研究生・科目等履修生

⑤公務員採用試験準備、教員採用試験準備、進学準備、資格試験受験準備

⑥専門学校進学、留学

⑦自営業

⑧就職活動継続、研修医、就職の意思無し

⑨ポスドク(日本学術振興会特別研究員を含む)　※博士課程、博士後期課程修了者が対象

⑩家事手伝い、その他

①　企業就職、社会人・現職（教職以外）



各項目を入力してください（具体的な入力手順は次ページ以降に記載しています）。

全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

◇「企業名」の登録



企業名欄の横の「選択」をクリックします。



決定進路先名に会社名などを入力し、検索してください。

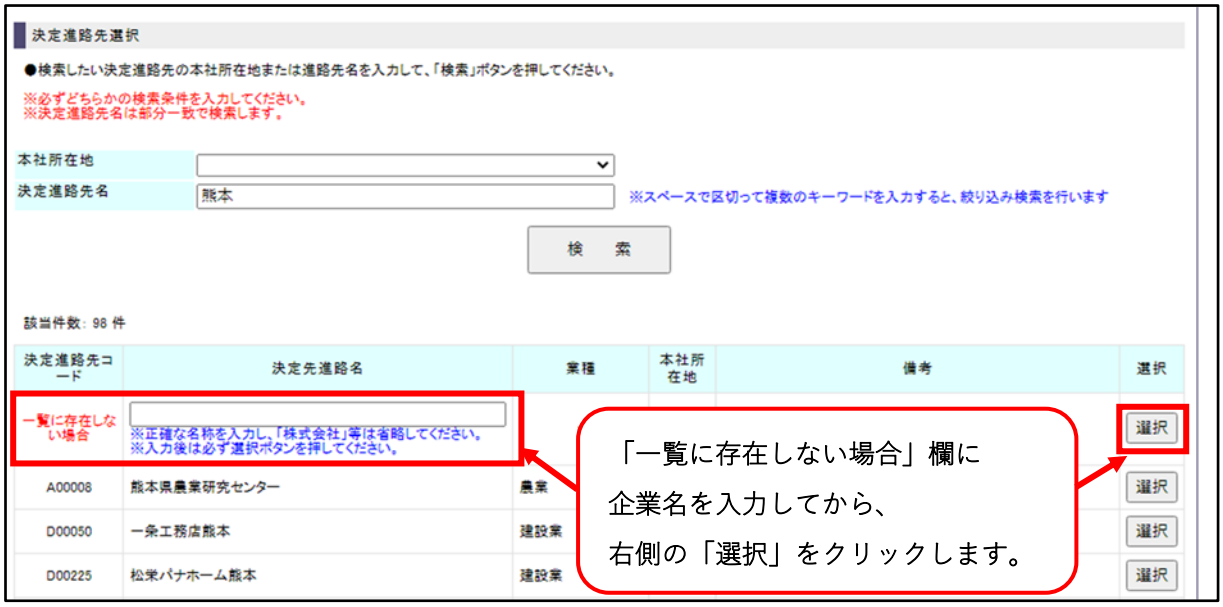
＊上記画面は「熊本県農業研究センター」を検索する場合の例

「検索」をクリックすると画面下部に企業名が表示されますので、該当する企業があれば右側の「選択」をクリックしてください。

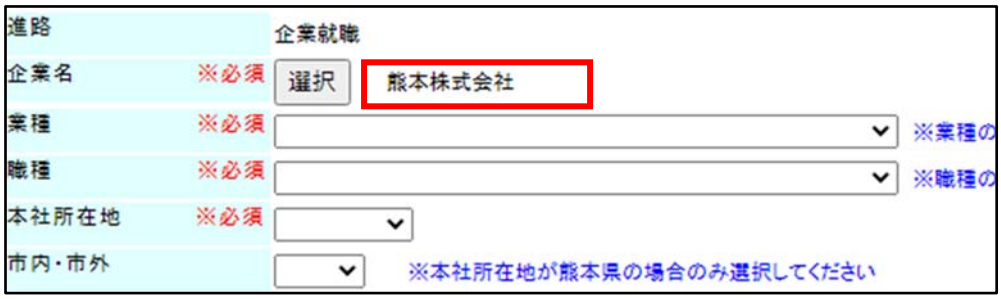


企業を選択すると、企業名・業種・本社所在地は自動的に入力されます。

＊「職種」はプルダウンから選択して下さい。



検索しても該当する企業がない場合は、「一覧に存在しない場合」欄に企業名を直接入力してください。企業名を入力後、右側の「選択」をクリックしてください。



入力した企業名が表示されます。業種・職種・本社所在地は各自で入力してください。

◇「進路の詳細入力（就職）」に関する FAQ

Q.業種や職種がわかりません。

A. 業種、職種ともそれぞれの入力欄の右側「※業種（職種）の選択が不明な場合は、こちらをご参照ください」の「こちら」をクリックします。

・「業種」は「◎産業分類の要点」
・「職種」は「◎職業分類の要点」のページが開きますので、それぞれを参照の上、該当する業種及び職種を選択してください。
＊厚生労働省「日本標準産業分類」及び「日本標準職業分類」より抜粋

なお、業種と職種は下記ホームページから詳細の閲覧やキーワードで検索などもできますのでご活用ください。

【政府統計の総合窓口・日本標準産業分類】
URL:https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/10

【政府統計の総合窓口・日本標準職業分類】
URL:https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/20

Q.総合職で内定をもらいましたが、職種は何を選択したらいいですか。
A.「事務系総合職」の場合「事務従事者」、「技術系総合職」の場合は「製造技術者」の中から該当する分野を適宜選択してください。
Q.独立行政法人に内定が決まった場合、進路はどれを選択したらいいですか。
A.独立行政法人は「就職」を選択してください。なお、「熊本大学（附属病院含む）」も「就職」を選択してください。
Q.現時点では勤務地が未定です。どこを選択したらいいですか。
A.最も勤務する可能性の高い都道府県（日本国外の場合は「海外」）を選択してください。勤務地が判明したら、速やかに入力内容を更新してください。
Q.本社所在地の「市内・市外」はどちらを選択したらいいですか。
A.本社所在地が「熊本県」の場合のみ、「市内・市外」を選択してください。
本社所在地が熊本県以外の場合は、選択しないでください。
本社が熊本市内にある場合は「市内」を選択し、本社が熊本市以外にある場合は「市外」を選択してください。
Q.「公開の有無」（※必須）の項目で「公開する」とした場合、具体的に何がどこに公開されるのですか。
A.システムにログインすると「進路情報検索」というメニューがあります。
ここでは、卒業生の進路情報を検索して閲覧することができます。「公開の有無」で「公開する」と登録した場合、みなさんの後輩が「進路情報検索」を利用するときに、あなたの登録した進路情報（学部・進路・進路先・勤務先都道府県など）が検索結果として表示されます。なお、検索結果には個人名・学生番号の表示はされません。

②教職、社会人・現職（教職）



各項目を入力してください（具体的な入力手順は以下に記載しています）。

全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

◇「進路の詳細入力（教職）」に関する FAQ

Q.教員採用試験に合格しましたが、勤務する学校名が現時点では決まっていません。学校名欄はどのように入力したらいいですか。

A. 合格した教員採用試験に基づき、「○○県（市）内△学校勤務予定」と入力してください。勤務先の学校名が決まり次第、正式な学校名を入力してください。

例：熊本市の小学校教員採用試験に合格、その後勤務先が熊本市立□小学校に決定。
→「熊本市内小学校勤務予定」と入力し決定後に「熊本市立□小学校」と入力。

例：熊本県の中学校教員採用試験に合格、その後勤務先が阿蘇市立◇中学校に決定。
→「熊本県内中学校勤務予定」と入力し決定後に「阿蘇市立◇中学校」と入力。

Q.養護教諭の職種は、どれが該当しますか。勤務する学校は中学校です。

A.養護教諭は勤務する学校によって職種が決まり、小学校の養護教諭の場合は小学校教員、特別支援学校の養護教諭の場合は特別支援学校教員です。
中学校に勤務する場合は「教員（中学校)」を選択してください。
勤務する学校が未定の場合は可能性のあるものを選択し、補足事項欄に養護教諭と入力してください。こちらも勤務先が決まり次第、正式な職種と学校名を入力してください。

Q.中高一貫校の教員は、職種はどれを選択したらいいですか。

A.中高一貫校の種類により異なります。(併設型、連携型、中等教育学校などが該当)
勤務先の学校が中等教育学校の場合のみ、「教員（中等教育学校)」を選択してください。それ以外は主に勤務する校種の方を選択してください。
例：高等部の教員を主に担当する場合、「教員（高等学校)」を選択。

② 公務員（※社会人学生の場合は、「社会人・現職（教職以外)」を選択）



各項目を入力してください（具体的な入力手順は以下に記載しています)。

全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

◇「進路の詳細入力（公務員）」に関する FAQ

Q.「団体名」は何を入力したらいいですか。

A.勤務予定の官公庁名等を入力してください。
例：九州経済産業局、熊本県庁、福岡高等裁判所、鹿児島県警など
なお、官公庁名等は「熊本県」、「市役所」、「裁判所」等省略はせず、正式な名称で記載してください。なお、「警察官」、「航空管制官」等の職名は記入しないでください。

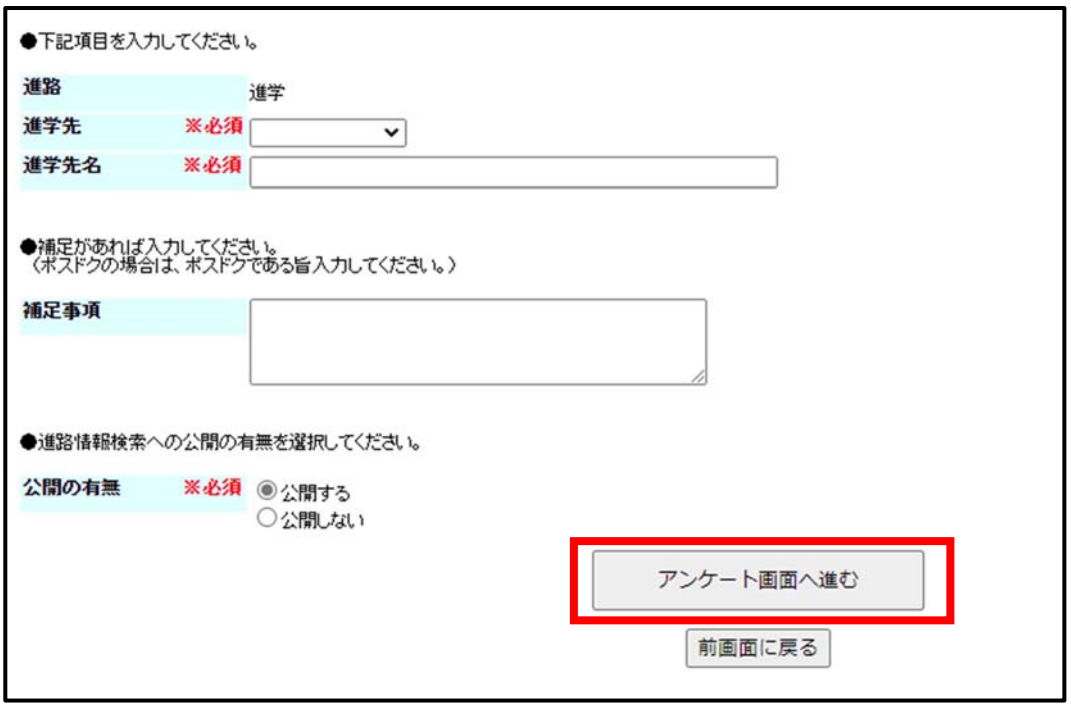
Q.熊本県職員の土木職に合格しました。業種は「建設業」を選択したらいいですか。

A.熊本県庁の場合は「地方公務」が該当します。

Q.学芸員として大分県職員採用試験に合格し、県立博物館で働く予定です。業種は「地方公務」を選択したらいいですか。

A.博物館の場合、業種は「その他の教育、学習支援業」が該当します。その他にも、「その他の教育、学習支援業」には図書館、美術館、郷土資料館、動物園、水族館、青少年教育施設などが該当します。

④進学、研究生・科目等履修生



各項目を入力してください（具体的な入力手順は以下に記載しています）。

全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

◇「進路の詳細入力（進学、研究生・科目等履修生）」に関する FAQ

Q.進学先名は何を入力したらいいですか。

A.進学する学校名・大学院名等を入力します。

進学先が「本学大学院」の場合は、大学名を省略して大学院名から入力してください。それ以外の場合は、大学名と大学院名を入力してください。

なお、進学先名は「熊本大学大学院」や「〇〇研究室」のみ等、省略はせず、正式な名称で入力してください。

例：熊本大学自然科学教育部へ進学の場合

→進学先は「本学大学院」を選択後、進学先名欄には「自然科学教育部」と入力。

例：九州大学大学院工学府へ進学の場合

→進学先は「他大学大学院」を選択後、進学先名欄には「九州大学大学院工学府」と入力。

例：熊本大学養護教諭特別別科へ進学の場合

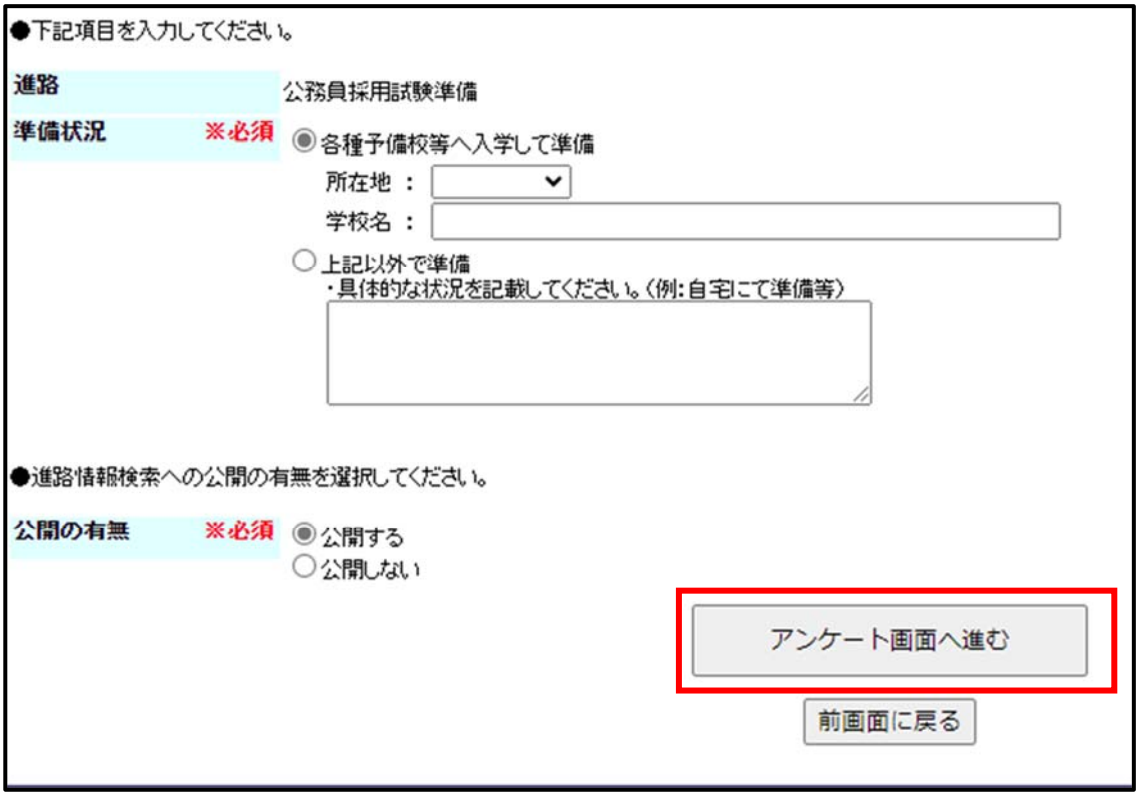
→進学先は「別科」を選択後、進学先名欄には「熊本大学養護教諭特別別科」と入力。

Q.専門学校へ入学しますが、「進学先」の選択肢に「専門学校」がありません。

A. 「進学」は大学院（本学または他大学）、大学学部、短期大学、専攻科、別科への進学が該当します。

専門学校への進学の場合、⑥専門学校進学へ。

⑤公務員採用試験準備、教員採用試験準備、進学準備、資格試験受験準備



各項目を入力してください（具体的な入力手順は以下に記載しています)。

全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

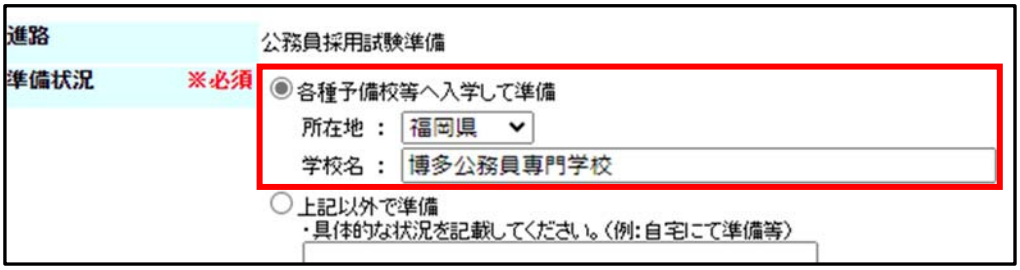
◇「進路の詳細入力（公務員採用試験準備、教員採用試験準備、進学準備、資格試験受験準備)」に関する FAQ

Q.今年度の公務員採用試験は不合格でしたが、来年度も公務員採用試験を受験する予定です。採用試験対策のため、予備校や専門学校に入学します。

A.「準備状況」欄の「各種予備校等へ入学して準備」を選択します。

ただし、各県が公開している専修学校の一覧に記載がある場合は、⑥専門学校進学として入力してください。

専修学校の一覧に記載が無い場合は、次ページの画像のとおり、入学する予備校等の所在地（都道府県を選択)、学校名を入力してください。



Q.教員採用試験を受験する予定です。予備校や専門学校には入学せず、自宅で勉強する予定です。

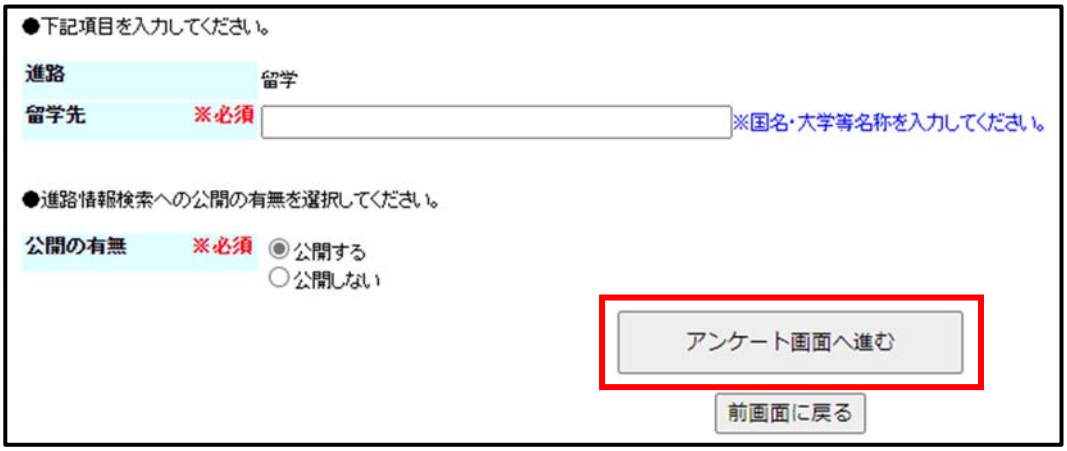
A.「準備状況」欄の「上記以外で準備」を選択します。
下の欄には「自宅で勉強する」など、卒業後の具体的な状況を入力してください。

Q.生協の公務員講座を受講しています。「各種予備校等へ入学して準備」を選択したらいいですか。

A,生協の公務員講座等、生協や学内の講座を受講している場合は「上記以外で準備」を選択してください。

⑥専門学校進学、留学





各項目を入力してください。全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

◇「進路の詳細入力（専門学校進学）」に関する FAQ

Q.ここでいう専門学校とはどういうものが該当しますか。

A.学校教育法第 124 条に基づく専修学校が該当します。
各県が専修学校一覧を公開していますので、専修学校に該当するか調べてから入力してください。

⑦自営業



各項目を入力してください。全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

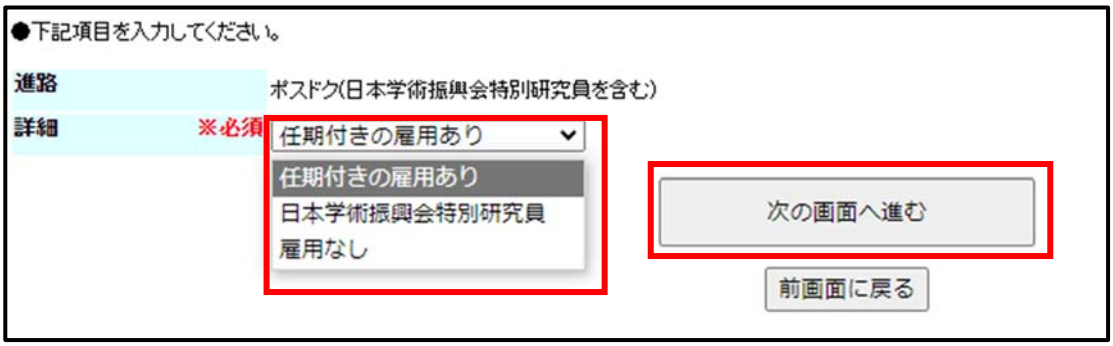
⑧就職活動継続、研修医、就職の意思無し



特に入力の必要はありませんが、卒業後の状況について補足事項があれば「補足事項」欄に入力してください。「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

⑨ポスドク(日本学術振興会特別研究員を含む)　※博士課程、博士後期課程修了者



「詳細」でまず該当するものを以下の３つの選択肢から選択して、「次の画面に進む」をクリックします。

・任期付きの雇用あり
・日本学術振興会特別研究員
・雇用なし

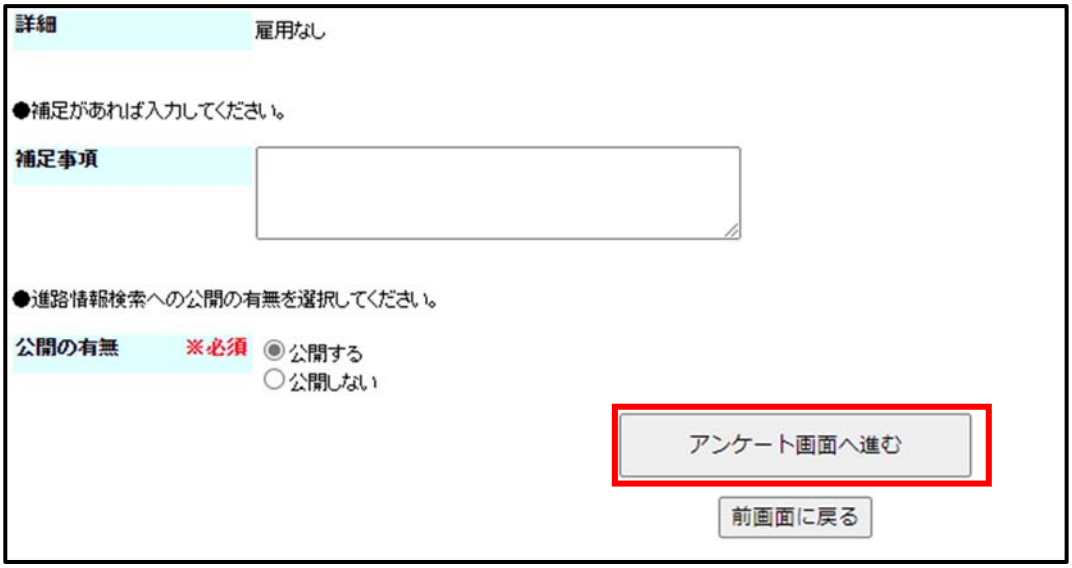
◇任期付きの雇用あり、日本学術振興会特別研究員



各項目を入力してください。全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

◇雇用なし



特に入力の必要はありませんが、卒業後の状況について補足事項があれば「補足事

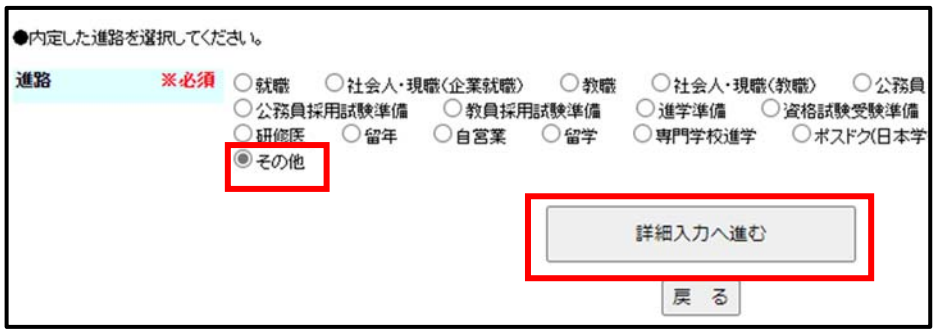
項」欄に入力してください。「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

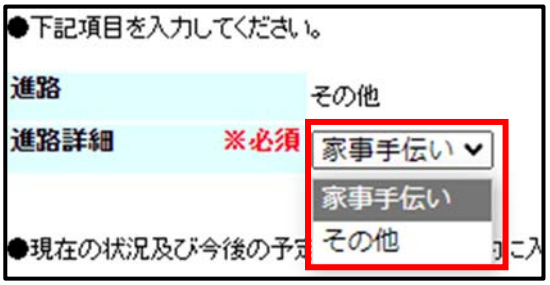
※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。

⑩家事手伝い、その他

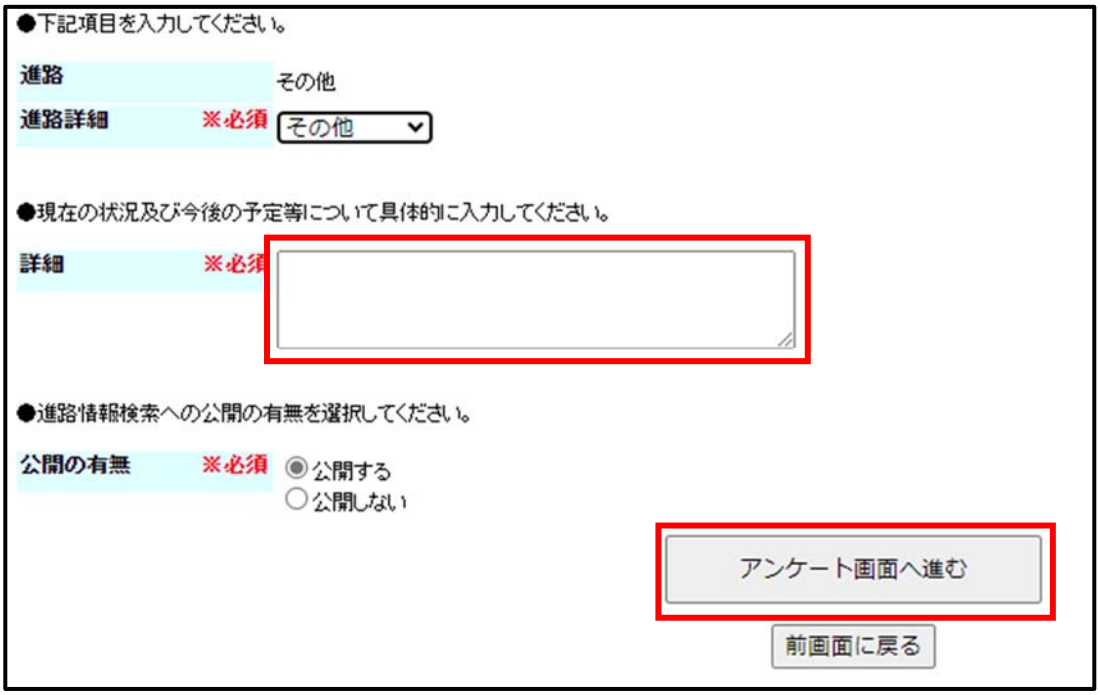
進路は「その他」を選択します。

「詳細入力へ進む」をクリックして進路の詳細入力に進みます。





「進路詳細」で「その他」、「家事手伝い」の選択肢のうち該当する方を選択します。



選択後、「詳細」欄に、現在の状況及び今後の予定等について、具体的に入力してください。

全ての入力が完了したら「アンケート画面へ進む」をクリックして、アンケート入力に進みます。

※アンケートは就職活動状況や学修成果等、複数のアンケートがあります。
アンケート入力までを完了しなければ、進路報告の登録ができませんので時間に余裕を持って、登録を行ってください。