

公募要領

1. 企画競争に付する事項

(1) 事業名 熊本大学広報誌「熊大通信」制作業務 一式

(2) 事業の趣旨

熊本大学広報誌「熊大通信」は人文社会系、医薬系、理工系の幅広い分野における教育・研究を行う総合大学としての熊本大学の情報を分かりやすく学外へ発信するための広報媒体である。

行政・地域及び国際社会といった多くの方々や団体と様々な分野で密接にコミュニケーションを図り、本学の歴史と伝統を踏まえつつ、本学の教育研究活動等の現状と、目指している将来像を魅力あるものとして学外へ分かりやすく積極的に発信する必要がある。

ついては、広く一般の方々の本学に対する理解を深め、本学の存在価値を高めることを目的として、本学の教育・研究活動、本学における市民向けイベント等を広く社会に周知する広報誌を発行する。

今般、「熊大通信」の企画、取材、編集及び印刷等を主体的に行う事業者を公平性の観点から企画競争により募集、選定し、優れた提案者に対して本学は編集協力を行うものである。

(3) 事業の内容

熊本大学広報誌「熊大通信」仕様書のとおり

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人熊本大学契約事務取扱規則第8条及び第9条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同規則第8条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 契約責任者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(3) 4に掲げる企画提案書等を提出期限までに提出した者であること。

3. 参加表明書の提出

(1) 企画提案書等の提出者を確認するため、参加表明書（様式1）を、提出期限までに下記提出先に郵送または直接持参すること。

（郵送の場合）

- ・ 簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・ 参加表明書は紙媒体で提出すること。

（持参の場合）

- ・ 受付時間：平日9時00分～17時00分（12時～13時除く）
- ・ 参加表明書は紙媒体で提出すること。

(2) 提出期限

令和7年11月14日（金）17時必着

(3) 参加表明書の提出先及び問い合わせ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目39番1号
国立大学法人熊本大学総務部総務課広報戦略室
電話番号：096-342-3119

4. 企画提案書等の提出方法等

(1) 企画提案書等の提出方法

企画競争に参加しようとする者は、以下に掲げる書類を準備し、提出期限までに下記提出先に郵送または直接持参すること（提出形式については、上記3（1）参照）。

- ・ 別紙「企画提案書提出要領」に基づく企画提案書
- ・ 参加者がこれまでに手がけた刊行物
- ・ 審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の取組み」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し

(2) 企画提案書等の提出期限

令和7年11月28日（金）17時必着

(3) 企画提案書等の提出先及び問い合わせ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目39番1号
国立大学法人熊本大学総務部総務課広報戦略室
電話番号：096-342-3119

5. 参加表明書を提出した者に要求される事項

- (1) この企画競争に参加を希望する者は、上記4（1）の企画提案書等を、上記4（2）の提出期限までに提出しなければならない。
- (2) 参加表明書を提出した者は、総務部長から上記4の企画提案書等、その他企画競争に関する公告及び公募要領において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、参加表明書を提出した者の負担において下記6の企画提案書等に関するプレゼンテーションの開催日時の前日までに、完全な説明をしなければならない。
- (3) 参加表明書を提出した者が上記（2）において、総務部長からの説明の求めに応じない場合、又は説明が完全でない場合この企画競争に参加できない。
- (4) 参加表明書を提出した者が本企画競争に関して要した費用については、すべて当該参加表明書を提出した者が負担するものとする。
- (5) 総務部長は、企画競争に参加する者に必要な資格の確認並びに企画競争に関する公告及び公募要領に示した本事業の企画競争の選定以外の目的に、参加表明書を提出した者に無断で、提出された企画提案書等を使用することはない。
- (6) 一旦受領した書類は返却しない。
- (7) 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (8) 参加表明書を提出した者が、自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、企画競争に関する公告及び公募要領において示した本事業の企画競争の選定の対象としない。

6. 企画提案書等に関するプレゼンテーションの開催日時及び開催場所

開催日時：令和7年12月26日（金）午後（時間については後日通知する。）
開催場所：熊本大学 本部棟1階 大会議室

7. 事業規模（予算）及び採択数

熊本大学広報誌「熊大通信」は、総価での契約とする。

事業規模： 5,500千円（税込、年額）

採択数： 1件

8. 選定方法等

（1）選定方法

熊本大学広報誌「熊大通信」企画競争選定委員会において、提出された企画提案書、その他の資料及び競争参加者が行うプレゼンテーションに基づき選考を実施する（1社あたりプレゼンテーション20分程度、質疑応答10分程度。合計30分。）。

（2）審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

（3）選定結果の通知

選定終了後、20日以内にすべての競争参加者に選定結果を通知する。

9. 契約予定者に求める書類

業務従事者名簿（様式任意）

10. 契約締結

選定の結果、競争参加者の中から選定された契約予定者第一位の者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については本学が求める業務計画書等の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。この場合、契約予定者第二位の者と契約条件の調整を行うものとする。

11. スケジュール

（1）公募開始：令和7年10月10日（金）

（2）参加表明書の提出期限：令和7年11月14日（金）

（3）企画提案書等の提出期限：令和7年11月28日（金）

（4）企画提案書に関するプレゼンテーション：令和7年12月26日（金）午後（時間については後日通知する。）

（5）契約締結：令和8年3月中旬頃

（6）契約期間：令和8年4月1日から令和10年3月31日まで

12. その他

事業実施にあたっては、契約書、提出した企画提案書その他の書類、熊本大学広報誌「熊大通信」制作業務仕様書を遵守すること。また、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定など企画提案書に記載した事項について、認定の取消などによって記載した内容と異なる状況となった場合には、速やかに発注者へ届け出ること。

企画提案書提出要領

熊本大学総務部総務課広報戦略室

提案者は、本要領に従って企画提案書を作成し提出すること。

1. 企画提案書の提出

○熊本大学広報誌「熊大通信」

企画提案書（A4 左上1箇所留め）を9部（原本1部、写し8部）。

（1）広報誌の基本方針（コンセプト）

（2）広報誌の構成

公募要領及び仕様書における事業の趣旨、読者層等を参照すること。

テーマは、本学における「研究」とし、以下の企画提案を作成すること。

・表紙ラフ（カラー）、別紙仕様書における特集Ⅰの企画骨子及び

ラフ（1回分）（うち2頁はダミーテキストではなく、実際の原稿を反映したもの）

（3）提案者が提案する令和8年度の「年間テーマ案」（様式2）

・巻頭見開き、特集Ⅰ及び特集Ⅱのテーマ、ターゲット等を説明

（4）制作スケジュール、業務実施体制

・企画から制作に至るまでのスケジュールを例示

・スケジュール管理の方法

・制作業務を実施するための人員体制（外部委託の場合はその旨記載）

・毎号複数回行う、熊本市内（本学キャンパス等）での迅速な取材・打合せへの実施体制

・印刷体制（印刷業務を委託する場合は委託先情報（会社名称、所在地、電話番号））

○見積書（参考）

2. その他

（1）企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。

（2）企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。

（3）企画提案書は、日本語及び日本国通貨により記載すること。

（4）企画提案書作成及びプレゼンテーションに係る経費は、提案者の負担とする。

（5）提出された企画提案書は返却しない。