

令和8事業年度～令和10事業年度
会計監査人候補者選定公募要領

国立大学法人熊本大学

1. 企画競争に付する事項

- (1) 事業名 国立大学法人熊本大学の会計監査人候補者の選定
(令和8事業年度から令和10事業年度まで)
- (2) 事業の趣旨 国立大学法人は国立大学法人法の定めにより、会計監査人の監査を受けることとされています。会計監査人の選任は文部科学大臣が行いますが、選任に当たっては、各国立大学法人が会計監査人の候補者を選定し、会計監査人候補者名簿を文部科学大臣に提出することとされています。
このことから、本学の会計監査人に就任する希望をお持ちの方から企画提案書の募集を行い、会計監査人の候補者の選定を行うものです。
- (3) 事業の内容 国立大学法人熊本大学における財務諸表、事業報告書（会計に関する部分に限る。）及び決算報告書についての監査業務

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人熊本大学契約事務取扱規則第8条及び第9条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同8条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 国立大学法人法第35条の2において準用する独立行政法人通則法第41条に規定する会計監査人の資格を満たしている者であること。
- (3) 日本公認会計士協会の倫理規則に定める社会的影響度の高い事業体である特定の監査業務の依頼人に対する報酬依存度（以下、「PIE15%基準」という。）について、令和8年度以降15%を超えない見込みであること。
- (4) 公認会計士法第24条、第34条の11及び11の2に抵触しないこと。
- (5) 契約責任者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 3に掲げる企画提案書等を提出期限までに提出した者であること。

3. 企画提案書等の提出方法等

(1) 企画提案書等の提出場所及び問い合わせ先

〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2丁目39番1号
国立大学法人熊本大学監査室（電話の場合：平日8時30分～17時15分）
TEL：096-342-2025（直通） FAX：096-342-2028
E-mail：hoj-kansa@jimu.kumamoto-u.ac.jp

(2) 企画提案書等の提出期限

令和8年3月6日（金）17時15分（必着）

(3) 企画提案書の提出方法

①企画提案書

紙媒体と電子媒体の両方を提出すること。

紙媒体	用紙サイズはA4縦判、横書き	7部
電子媒体	ファイルはPDF形式	1部

②提出方法

紙媒体

○郵送

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付します。

○持参

- ・受付時間：平日8時30分～17時15分（12時00分～13時00分を除く）
- ・提出書類は紙媒体で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付します。

電子媒体

○本学が指定したオンラインストレージ

- ・上記(1)の問い合わせ先に事前に連絡し、提出先 URL とパスワードを取得し、提出期限までにファイル（PDF 形式）をアップロードすること。
- ・ファイル名は「国立大学法人熊本大学 会計監査人候補者選定に係る企画書（組織名）」とすること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付します。

③その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は日本語及び日本国通貨により記載すること。

(4) 提出書類

①企画提案書・・・紙媒体7部、電子媒体（PDF 形式）ファイル1部

- ・「企画提案書の記載事項」に基づき、令和8年2月末現在で記載すること。
2月末現在でない場合は具体的な年月日を記載すること。

②会社案内・・・紙媒体7部、電子媒体（PDF 形式）ファイル1部

③審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し

- ・・・紙媒体7部、電子媒体（PDF 形式）ファイル1部

④各事業年度の見積書(令和8事業年度、令和9事業年度、令和10事業年度)・・・紙媒体各1部、電子媒体（PDF 形式）ファイル1部

④その他必要と思われる資料・・・紙媒体7部、電子媒体（PDF 形式）ファイル1部

(5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とします。
また、提出された企画提案書等については返却しません。

4. 選定方法等

(1) 選定方法

書類選考

- ・国立大学法人熊本大学会計監査人候補者企画競争選定委員会において、提出された企画提案書等について審査します。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 令和8事業年度会計監査人候補者選定結果の通知

選定終了後、14日以内にすべての企画提案者に選定結果を通知します。

5. 契約締結

今回の候補者の選定は、令和8事業年度から令和10事業年度までの3事業年度に係る候補者の選定となりますが、毎事業年度、文部科学大臣の選任を受けることから、契約期間は単事業年度とします。

令和9事業年度以降の契約に当たっては、今回選定された者から前事業年度の監査業務の実績報告書及び当該事業年度の監査提案書を提出いただき、本学において、その内容が適切であると認められた場合に限り、引き続き文部科学大臣の選任を求めることとなります。

なお、選定された者が行政処分を受けるなど特段の事由が生じた場合は、選定の見直しの対象となります。

6. スケジュール

- ①公募開始：令和8年2月12日（木）
- ②公募締切：令和8年3月6日（金）
- ③審査：令和8年3月中旬頃
- ④選定：令和8年4月下旬頃
- ⑤契約締結：文部科学大臣による選任の後
- ⑥会計監査人の任期：国立大学法人法第35条の2において準用する独立行政法人通則法第42条に定められた期間

7. その他

- ①令和8事業年度から令和10事業年度までに係る会計監査人候補者の選定を行うので、企画提案書の記載に関して、複数事業年度にわたる期間を通した監査を考慮した提案を行うこと。
- ②事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。
- ③本学が行う個人情報等の管理体制、管理状況等についての定期検査等を受入れること。
- ④女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定など企画提案書に記載した事項について、認定の取消などによって記載した内容と異なる状況となった場合には、速やかに発注者へ届け出ること。