

## くすの木会館のご案内

### 1. くすの木会館のご宿泊について

熊本大学に用務のため来学した方の宿泊施設です。本学の教職員・学生も宿泊できます。  
(本学に用務のない同伴者は宿泊できません。)

### ○ご利用料金

施設名	部屋のタイプ	ご利用料金		部屋数
くすの木会館	シングル	一般 (本学の学生以外)	1泊 8,000円	5室
	シングル	本学が旅費を負担している者 (学外からの招聘者等)	1泊 6,000円	
	シングル	本学の学生	1泊 3,000円	

<本学が旅費を負担している方(学外からの招聘者等)>

※事務支援センターで申請する際に**旅費データを確認し、本学の旅費負担の有無を確認**します。  
**必ず事前に旅費申請の入力**をお願いします。

<本学の学生>

本学から**学生証の交付**を受けている者

(例)

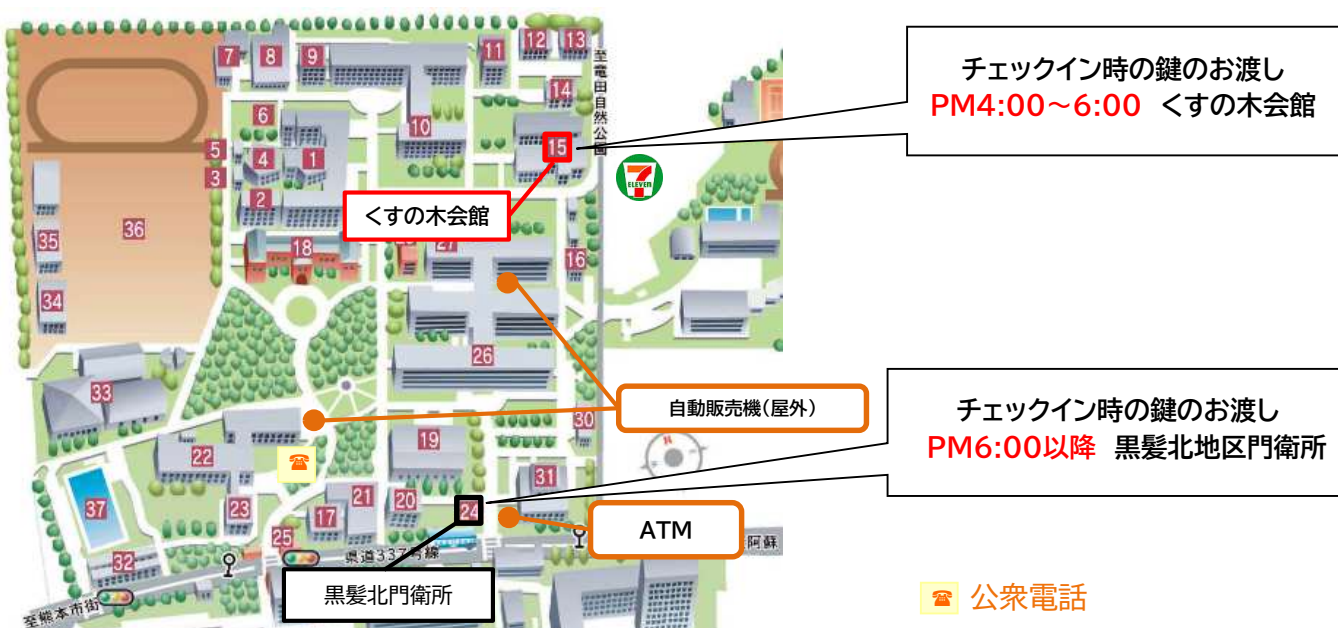
- ・学部学生、大学院生
- ・研究生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生、特別研究学生
- ・特別支援教育特別専攻科の学生
- ・養護教諭特別科の学生
- ・教育学部附属小・中学校の学生
- ・教育学部附属特別支援学校の学生
- ・教育学部附属幼稚園の園児 他

※事務支援センターで申請する際に**学生証の提示が必要**となります。

入学予定者については、本学が発行する書類で入学後の身分が分かるもの  
(合格通知書等)を提示してください。

### ○くすの木会館の場所

(黒髪北キャンパス)



## くすの木会館



くすの木会館玄関



宿泊室



バスルーム(宿泊室内)

- ・アメニティ  
バスタオル、ハンドタオル、シャンプー、ボディソープ、ハンドソープ、浴衣、  
歯ブラシ、使い捨てスリッパ
- ・空気清浄機あり
- ・Wi-Fi利用可能

### ○くすの木会館の宿泊予約状況

以下の熊大ポータル掲載ページにてご確認ください。

[熊大ポータル / スケジュール・掲示板システム / 掲示 / 宿泊施設関係掲示板 / 予約状況表](#)

※学外の方は使用責任者(本学教職員)を通じて、事務支援センターへお尋ねください。  
(事務支援センター:096-342-3995)

### ○宿泊の申し込み

#### ①予約状況を確認後、電話にてご予約

宿泊希望日に空きがあれば予約が可能です。事務支援センター(内線3995)にご連絡ください。

#### ②申請書と使用料金のご提出

宿泊日が確定した場合は、宿泊日の前日までに、事務支援センターにて申請書をご記入の上、  
使用料をお支払いください。(使用承認書と領収書をお渡しいたします。)

<本学が旅費を負担している方(学外からの招聘者等)>

事務支援センターで申請する際に**旅費データ等を確認し、本学の旅費負担の有無を確認**します。  
確認できた方のみ対象の料金が適用されますので、**必ず事前に旅費申請の入力**をお願いします。  
旅費負担が確認できない場合は、一般料金(8,000円)をお支払いいただく必要がありますので、  
事前の旅費申請入力にご協力をお願いします。

<本学の学生>

事務支援センターで申請する際に**学生証の提示が必要**となります。  
学生証が未交付の入学予定者については、本学が発行する入学後の身分が確認できる書類  
(合格通知書等)を提示してください。確認できない場合は、一般料金(8,000円)をお支払い  
いただく必要がありますので、ご協力をお願いします。

※使用料金は前納になっており、原則ご返還できませんので、予めご留意願います。

※お釣りがないようご準備ください。

## ○ご宿泊についての留意事項

- ・鍵(カードキー)のお渡しについて  
PM4:00～6:00 くすの木会館受付  
PM6:00以降 黒髪北地区門衛所  
※使用承認書をご提示の上、鍵(カードキー)をお受け取りください。  
※受け取りがPM6時以降(黒髪北地区門衛所)になる場合は、事前に事務支援センター(内線3995)へご連絡ください。  
※くすのき会館受付の管理人は土日祝日も在駐しております。
- ・ご利用時間は午後5時(チェックイン)から午前9時(チェックアウト)までです。  
※時間厳守をお願いいたします。
- ・鍵(カードキー)は建物の出入口と宿泊室の鍵を兼ねておりますので、外出の際は必ずお持ちください。
- ・チェックアウト時は必ず宿泊室の机の上に鍵(カードキー)を置いてお帰りください。
- ・電話は内線通話専用です。
- ・貴重品の盗難にはご注意願います。
- ・館内および大学敷地内は禁煙になっております。
- ・設備等を滅失または毀損したときはただちに報告願います。  
※その滅失及び毀損が宿泊者の責による場合は、その損害を弁償していただくことになります。
- ・宿泊者以外のご利用・ご入室はお断りします。

### ◆連泊されるお客様へお願い

本学では、宿泊室の衛生面の確保のため、清掃(シーツ・枕カバーの交換、床・浴槽・便器・洗面台等の清掃)を基本的に毎日必ず1回行わせていただきます。  
ご理解・ご協力いただきますようお願い申し上げます。

※ご滞在中、「起こさないでください」の札をドアノブにかけられる場合につきましても、衛生上、3泊毎に必ず宿泊室清掃を行わせていただきます。

※清掃時間は、30分～1時間ほどを予定しております。

宿泊に関するお問合わせ・ご予約のお申し込みは  
内線3995(事務支援センター)まで

## 2. くすの木会館レセプションルームおよび和室のご利用について

熊本大学の教職員および学生の福利厚生並びに本学が行う諸行事に供するための施設です。  
学外機関等への貸し付けは行っておりません。

### ○使用手続

- ・利用申込者は、所属部局の総務担当にて、空き状況の確認および予約を行ってください。  
ただし、学生が使用する場合は、学生支援部学生生活課が窓口となります。

### ○使用定員

- ①レセプションルーム 90人
- ②和室 40人

レセプションルーム及び和室に関するお問合わせは  
内線3160(施設企画課)まで