

## ■求人情報

### 熊本大学施設部施設管理課 任期付職員の公募について

|         |                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業名     | 国立大学法人熊本大学                                                                                                                                                           |
| 職種      | 任期付職員（育児休業代替職員）                                                                                                                                                      |
| 募集人数    | 1名                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間    | 令和7年1月1日以降～令和8年4月19日                                                                                                                                                 |
| 業務内容    | 大学の施設に関する次の業務に携わっていただきます。<br>（１） 施設設備の計画、整備及び管理に関すること。<br>（２） 施設設備の維持保全に関すること。<br>（３） 設計・工事監理業務に関すること。<br>（４） 施設マネジメントに関すること。                                        |
| 応募資格    | 高等学校卒業以上                                                                                                                                                             |
| 応募条件    | CAD、Word、Excel及びメールソフトの基本的な知識を有し、文書作成や初歩的な表計算ができること。<br>CADについては、未経験可。操作方法を習得する意欲のある方。                                                                               |
| 勤務場所    | 施設部（熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1 熊本大学工学部1号館内）                                                                                                                                   |
| 勤務時間    | 8時30分～17時15分（休憩時間1時間有り）                                                                                                                                              |
| 休日・休暇   | 大学の規定による。（週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など）                                                                                                                                 |
| 給与・賞与   | 大学の規定による。<br>月給162,100円～247,600円程度、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当（支給条件あり）                                                                                                     |
| 待遇・福利厚生 | 大学の規定による。                                                                                                                                                            |
| 応募書類    | 以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。<br>● 履歴書（本学指定様式あり。様式データをお渡ししますので一旦下記連絡先にご連絡ください。）<br>● 職務経歴書（書式自由）<br>応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。なお、提出いただいた履歴書等は返却せず、こちらで責任をもって破棄いたします。 |
| 応募期限    | 随時受け付けます。                                                                                                                                                            |
| 選考方法    | 書類選考を通過された方に面接を行います。<br>面接日時等については、別途ご連絡します。                                                                                                                         |
| 連絡先     | 書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1<br>国立大学法人熊本大学 施設部 施設企画課 総務契約担当<br>担当：村田<br>電話：096-342-3215<br>E-mail:sis-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp                                |

\*熊本大学は男女共同参画を推進しています。

（詳細は、ホームページをご覧ください。<http://gender.kumamoto-u.ac.jp/>）

選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。