

令和7年度国立大学法人熊本大学一般職員（事務系職員）  
募集要項

熊本大学における事務系業務（図書を除く）に従事する一般職員（国立大学法人熊本大学職員就業規則第2条第2号に定める事務職員）を以下のとおり募集します。

1. 募集職種

一般職員（事務職員） ※ 正規職員（雇用期間の定めなし）

2. 採用予定者数

6名程度

3. 採用予定日

令和7年7月1日以降できるだけ早い時期（採用日は応相談）

※ 令和8年3月卒業予定者は、令和8年4月1日

4. 職務内容

熊本大学の事務組織の事務系業務

主な業務：企画系業務、研究支援・社会連携業務、国際系業務、学務系業務、入試系業務、医療系業務、庶務系業務、人事系業務、会計系業務、情報処理関連業務等

※ 採用者のキャリアパスを考え、これらの業務の中で配置換があります。

5. 受験資格

以下の（1）、（2）のすべてに該当する方とします。

（1）平成2年4月2日以降に生まれた者

※ 長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。  
（雇用対策法第10条及び雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）

（2）4年制大学を卒業した者（令和8年3月31日までに卒業見込みの者を含む。）

ただし、次の者は試験を受けることができません。

（1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者

（2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

（3）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（4）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

（ただし、採用予定日から熊本大学の業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）

6. 選考方法

	試験	試験日時	試験会場
第一次試験	書類審査	—	—
第二次試験	筆記試験（作文）（※注1）	—	—
	一次面接試験（※注2）	令和7年5月14日（水）～5月16日（金）、 5月19日（月）のうちいずれか指定する日時	熊本大学黒髪南地区
第三次試験	二次面接試験（※注2）	令和7年5月28日（水）～5月29日（木） のうちいずれか指定する日時	熊本大学黒髪南地区

※注1 第二次試験（筆記試験（作文））は、エントリーシートにて提出いただきます。

※注2 面接試験受験の際の交通費は自己負担となります。

## 7. 申込方法等

### 【申込方法】

マイナビ2026の会員登録を行い、本学をエントリーしてください。

※ 4月7日以降、エントリーいただいた日の翌営業日までに、エントリーシートの提出について御案内いたします。

### 【申込期間】

令和7年4月7日（月）～ 令和7年4月17日（木）まで

## 8. 第一次試験（書類審査）及び第二次試験（筆記試験（作文））

### 【提出書類】

エントリーシート

※ 第二次試験（筆記試験（作文））としてエントリーシートに記載のテーマについて御記入ください。

※ 第二次試験（一次面接試験）を受験される方は、受験時に成績証明書を御提出いただきます（詳細は、「9. 第二次試験（一次面接試験）」を御確認ください）。

### 【提出書類作成時の注意事項等】

- ・ エントリーシートの再提出は認めません。記載内容に誤りがないか御確認の上、御提出ください。（エントリーシートの記載に虚偽の内容があった場合には、本試験の申込は無効となります。）
- ・ 御提出いただいた書類は返却しません。本学により責任破棄とさせていただきます。
- ・ 試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報は、本学の職員採用目的以外には利用しません。

### 【提出方法】

受付期間内にマイナビ2026の「My CareerBox」へ御提出ください。

受付期間：令和7年4月7日（月）～ 令和7年4月22日（火）まで

### 【合格連絡】

令和7年5月2日（金）までに、第一次試験（書類審査）合格者にのみ、第二次試験（一次面接試験）の詳細と併せてマイナビ2026の「メッセージ（お返事箱）」にて連絡します。

※ 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめ御了承ください。

※ 電話等での問い合わせには一切応じられません。

### 【提出に関する問い合わせ先】

国立大学法人熊本大学総務部人事課人事企画担当

電話：096-342-3137 又は 3138

Eメール：[sojn-saiyo@jimu.kumamoto-u.ac.jp](mailto:sojn-saiyo@jimu.kumamoto-u.ac.jp)

## 9. 第二次試験（一次面接試験）

第一次試験（書類審査）合格者のみ、第二次試験（一次面接試験）を受験していただきます。

試験	試験日時	試験会場
一次面接試験	令和7年5月14日（水）～ 5月16日（金）、5月19日（月） のうちいずれか指定する日時 （所要時間：40分程度）	熊本大学黒髪南地区

### 【提出書類】

第二次試験（一次面接試験）受験時に、最終学歴の成績証明書（※注3）を1通御持参ください。

※注3 成績証明書発行に係る費用については、各自で御負担願います。

なお、学生の方は、在籍中の学校の成績証明書を御提出ください。大学院修了及び修了見込みの方は大学院の成績証明書と併せて学部の成績証明書も御提出願います。

### 【合格連絡】

令和7年5月21日（水）までに、第二次試験（筆記試験（作文）及び一次面接試験）合格者にのみ、第三次試験（二次面接試験）の詳細と併せてマイナビ2026の「メッセージ（お返事箱）」にて連絡します。

※ 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめ御了承ください。

※ 電話等での問い合わせには一切応じられません。

### 10. 第三次試験（二次面接試験）

第二次試験（筆記試験（作文）及び一次面接試験）合格者にのみ第三次試験（二次面接試験）を受験していただきます。

試験	試験日時	試験会場
二次面接試験	令和7年5月28日（水）～5月29日（木）のうちいずれか指定する日時 （所要時間：20分程度）	熊本大学黒髪南地区

### 【合格連絡】

第三次試験（二次面接試験）合格者にのみ、電話で連絡します。

※ 電話等による問い合わせには一切応じられません。

### 11. 雇用者

国立大学法人熊本大学長

### 12. 待遇

（基本給は、各人の経歴等により決定されます。）

基本給：月額220,000円（令和7年度の4年制大学新卒者の一般例。令和7年3月に改正予定）

諸手当：通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等（支給条件あり）

賞与：年2回（6月、12月）

昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給

就業時間：8時30分～17時15分（超過勤務：有り）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

休暇：年次有給休暇（4月採用時に20日（※注4）、以後毎年4月に20日付与）

その他、特別有給休暇（忌引、子の看護、夏季休暇等）あり

※注4 採用時の年次有給休暇の日数は、採用日によって変わります。

職員の待遇については、「国立大学法人熊本大学職員給与規則」、「国立大学法人熊本大学職員給与支給細則」及び「国立大学法人熊本大学職員の初任給、昇格、昇給等の基準」によります。（「熊本大学規則集 第1編第5章 給与」を参照してください。）

熊本大学規則集（<http://kokai.jimu.kumamoto-u.ac.jp/~kisoku/>）

### 13. 試用期間

採用の日から6ヶ月

### 14. 社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

※ 年金制度の一元化により、平成27年10月より厚生年金となりました。

### 15. 試験に関する問い合わせ先

国立大学法人熊本大学総務部人事課人事企画担当

電話：096-342-3137 又は 3138