

■求人情報

熊本大学 学生支援部 入試課 事務補佐員

企業名	国立大学法人熊本大学
職種	事務補佐員（パートタイム職員）
募集人数	1名
雇用期間	令和8年12月1日以降～令和9年3月31日（更新の可能性あり）
業務内容	・窓口及び電話・メール対応業務 ・文書作成、各種資料作成業務 ・入試及び学生募集に関する業務 ・その他入試課及び次世代教育推進（高大連携）事業の運営補助業務 ・教育・学生支援機構アドミッション部門、次世代教育連携部門業務の一部補助（変更範囲） 本学の定める業務
応募資格	高等学校卒業以上
応募条件	・パソコンでワード・エクセル・パワーポイント・メール等の基本的な操作ができること。 ・学内外の関係者（本学教職員及び高等学校教員等）との連絡・調整が苦にならない方
勤務場所	熊本大学 学生支援部入試課（熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1）（変更範囲） 本学の定める範囲
勤務時間	9時00分～16時00分（休憩1時間あり）5日／週
休日・休暇	大学の規定による。（週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など）
給与・賞与	大学の規定による。 （時給1,201円、通勤手当有り）
待遇・福利厚生	大学の規定による。
応募書類	以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。 履歴書(市販のもので可。写真貼付、必ずメールアドレスを記入) 男女を問わず、出産、育児、介護に専念（あるいは従事）した期間について考慮することを希望される場合は、付記してください。 ※応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。
応募期限	令和8年10月9日(金) 17時必着
選考方法	書類選考を通過された方に面接を行います。その場合の交通費は自己負担とします。 面接日時等については、別途ご連絡します。
連絡先	書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1 国立大学法人熊本大学学生支援部 教育支援課 学務企画チーム 総務担当 担当：寺崎、福田 電話：096-342-2115 E-mail:gag-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

*熊本大学はダイバーシティを推進しています。

詳細はホームページをご覧ください。（<https://diversity.kumamoto-u.ac.jp/>）

選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。