

■求人情報

熊本大学学生支援部学生生活課生活支援担当 事務補佐員の公募について

企業名	国立大学法人熊本大学
職種	事務補佐員
募集人数	1名
雇用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日
業務内容	・学生等(教員、保護者含む)に対する窓口業務(電話、eメール含む) ・学生への学生教育研究災害傷害保険に関する事務業務 ・関係書類の整理及び消耗品の補充などの事務業務 ・その他学生生活課所掌にかかる関連補助業務(変更範囲) 本学の定める業務
応募資格	高等学校卒業以上
応募条件	・Word、Excel及びメールソフトの基本的な知識を有し、文書作成や初歩的な表計算ができること ・窓口での学生対応など苦にならない方
勤務場所	熊本大学黒髪キャンパス内(熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1)(変更範囲) 本学の定める範囲
勤務時間	9時30分～16時30分(休憩1時間あり)※勤務時間応相談
休日・休暇	大学の規定による。(週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、有給休暇など)
給与・賞与	大学の規定による。 (時給1,201円、通勤手当有り)
待遇・福利厚生	大学の規定による。
応募書類	以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。 ① 履歴書(市販のもので可。写真貼付、メールアドレスを記入) ② 職務経歴書(書式自由) ※応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。なお、提出いただいた履歴書等は返却せず、こちらで責任をもって破棄いたします。
応募期限	令和8年8月17日(月) 正午必着
選考方法	書類選考を通過された方に面接を行います。その場合の交通費は自己負担とします。 面接日時等については、別途ご連絡します。
連絡先	書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1 国立大学法人熊本大学学生支援部 教育支援課 学務企画チーム 総務担当 担当：寺崎 電話：096-342-2115 E-mail:gag-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

*熊本大学はダイバーシティを推進しています。

詳細はホームページをご覧ください。(https://diversity.kumamoto-u.ac.jp/)

選考にあたっては、男女共同参画社会基本法の精神に則り、適正に行います。