

## ■求人情報

熊本大学 大学教育統括管理運営機構 入試・就職戦略室 事務補佐員

企業名	国立大学法人熊本大学
職種	パートタイム職員
募集人数	1名
雇用期間	令和7年8月1日以降～令和8年3月31日（契約更新の可能性あり）
業務内容	○令和7年度女子中高生の理系進路選択支援プログラムにより実施する取り組みの運営支援 ・各種取り組み（講演会、イベント等）の案内・受付業務（メール・電話） ・各種取り組み（講演会、イベント等）の実施補助業務 ・パソコンによる文書作成、各種資料作成業務 ・その他取り組み支援のための入試・就職戦略室の事務業務
応募資格	パソコンでワード・エクセル・メール等の基本的な操作ができること
応募条件	・イベントに参加する中高生、学内外の関係者とコミュニケーションがとれる方 ・休日のイベント実施に参加できる方（振替休あり）
勤務場所	熊本大学 大学教育統括管理運営機構入試・就職戦略室（熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1）
勤務時間	9時00分～16時00分（休憩1時間あり） 5日/週（※応相談）
休日・休暇	大学の規定による。（週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など）
給与・賞与	大学の規定による。 （時給1,201円、通勤手当有り）
待遇・福利厚生	大学の規定による。
応募書類	以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。 履歴書(市販のもので可。写真貼付、メールアドレスを記入) 男女を問わず、出産、育児、介護に専念（あるいは従事）した期間について考慮することを希望される場合は、付記してください。 ※応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。
応募期限	令和7年7月11日（金）17時必着（応募状況により期限前でも募集を締め切る場合があります。）
選考方法	書類選考を通過された方に面接を行います。その場合の交通費は自己負担とします。 面接日時等については、別途ご連絡します。
連絡先	書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1 国立大学法人熊本大学学生支援部 教育支援課 学務企画チーム 総務担当 担当：寺崎 電話：096-342-2115, 2114 E-mail:gag-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

\*熊本大学は男女共同参画を推進しています。

（詳細は、ホームページをご覧ください。<http://gender.kumamoto-u.ac.jp/>）

選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。