

令和 6 年度国立大学法人熊本大学一般職員（教育研究系技術職員）募集要項

熊本大学における教育研究支援に従事する一般職員（国立大学法人熊本大学職員就業規則第 2 条第 2 号に定める技術職員）を以下のとおり募集します。

1. 募集職種

教育研究系技術職員

2. 採用予定数

1 名

3. 採用予定日

令和 6 年 4 月 1 日以降で可能な限り早い時期

4. 採用後の配属先

熊本大学技術部 自然科学系第一技術室

5. 業務内容

- (1) 本学の共用設備群の中で非破壊検査/分析部門を担当
- (2) 産業用 X 線 CT スキャナをはじめとする非破壊検査機器等の管理、操作及び技術指導
- (3) 各種データ処理及び解析等による研究支援
- (4) オープンファシリティとしての運用管理及びニーズ開拓のための技術開発
- (5) その他、全学の教育研究強化のために技術部が必要と認める業務

6. 応募要件

- (1) 大卒以上
- (2) 年齢不問
- (3) 大学における研究支援に係る技術業務及び技術開発に興味がある者
- (4) コミュニケーション力があり、多角的な視点で主体的に業務を推進できる者
- (5) 産業用 X 線 CT スキャナの基本的な知識を有し操作できる、又は X 線に限らず何らかの信号を利用した非破壊若しくは非接触計測技術を習得しており、各種データ処理やデータ解析についての実務経験があることが望ましい。

ただし、次の者は応募することができません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者

- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
(ただし、採用予定日から熊本大学の業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。)

7. 労働条件等

- (1) 雇用形態：正職員
就業時間 8時30分～17時15分（超過勤務：有り）
- (2) 任期の定め：なし
- (3) 試用期間：採用の日から6ヶ月
- (4) 基本給：月額 185,200 円（4年制大学新卒者の一般例）
（基本給は、各人の経歴等により決定されます。）
- (5) 諸手当：通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等（支給条件あり）
- (6) 賞与：年2回（6月、12月）
- (7) 昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給
- (8) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）
- (9) 休暇：年次有給休暇（4月採用時に15日^{注1}、以後毎年1月に20日付与）
その他、特別有給休暇（忌引、子の看護、夏季休暇等）あり
注1 採用時の年次有給休暇の日数は、採用日によって変わります。
- (10) 社会保険等：文部科学省共済組合^{注2}、雇用保険、労働者災害補償保険
注2 年金制度の一元化により、平成27年10月から厚生年金になりました。
- (11) 雇用者：国立大学法人熊本大学

職員の待遇については、「国立大学法人熊本大学職員給与規則」、「国立大学法人熊本大学職員給与支給細則」及び「国立大学法人熊本大学職員の初任給、昇格、昇給等の基準」によります。（「熊本大学規則集 第1編第5章 給与」を参照してください。）

熊本大学規則集 (<http://kokai.jimu.kumamoto-u.ac.jp/~kisoku/>)

8. 申込み方法

【申込期間】

令和6年1月5日（金）から令和6年1月31日（水）17時まで【郵送可・必着】

【提出物】

- (1) 履歴書（市販のもので可）

(2) 成績証明書

※卒業された大学の成績証明書を提出してください。大学院を修了された方は、大学院の成績証明書と併せて学部の成績証明書も提出してください。

【提出先】

〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪二丁目 39-1

熊本大学総務部人事課人事企画チーム人事企画担当

※ 郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「熊本大学一般職員（教育研究系技術職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

※ 応募書類については、返却しません。応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

9. 選考方法

一次選考：書類審査（令和 6 年 2 月初旬の予定）

二次選考：筆記試験及び面接試験（令和 6 年 2 月 8 日（木）に実施予定^{注 3,4}）

注 3 一次選考の上、二次選考対象者には電話又は E-mail にて日時等の詳細について連絡します。

注 4 二次選考時の旅費等の経費は自己負担

10. 問い合わせ先

熊本大学技術部 技術部長 中川雄伸

E-mail：office@tech.kumamoto-u.ac.jp

11. その他

熊本大学はダイバーシティを推進しています。

（詳細はホームページをご覧ください。<http://diversity.kumamoto-u.ac.jp/>）