

■求人情報

熊本大学施設部施設企画課 事務補佐員の公募について

企業名	国立大学法人熊本大学
職種	事務補佐員（パートタイム）
募集人数	1名
雇用期間	令和6年4月1日以降～令和7年3月31日（更新の可能性有り）
業務内容	総務、経理、工事契約関係の事務補助
応募資格	高等学校卒業以上
応募条件	Word、Excel及びメールソフトの基本的な知識を有し、文書作成や初歩的な表計算ができること
勤務場所	施設部（熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1 熊本大学工学部1号館内）
勤務時間	8時30分～17時15分のうち休憩1時間を含め8時間程度※応相談
休日・休暇	大学の規定による。（週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など）
給与・賞与	大学の規定による。 時給960円～1,092円程度、通勤手当有り
待遇・福利厚生	大学の規定による。
応募書類	以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。 ● 履歴書（本学指定様式あり。様式データをお渡ししますので一旦下記連絡先にご連絡ください。） ● 職務経歴書（書式自由） 応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。なお、提出いただいた履歴書等は返却せず、こちらで責任をもって破棄いたします。
応募期限	随時受け付けます。
選考方法	書類選考を通過された方に面接を行います。 面接日時等については、別途ご連絡します。
連絡先	書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1 国立大学法人熊本大学 施設部 施設企画課 総務契約担当 担当：村田 電話：096-342-3215 E-mail:sis-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

*熊本大学は男女共同参画を推進しています。

（詳細は、ホームページをご覧ください。<http://gender.kumamoto-u.ac.jp/>）

選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。