

■求人情報

熊本大学 学生支援部 教育支援課 事務補佐員

企業名	国立大学法人熊本大学
職種	事務補佐員（パートタイム）
募集人数	1名
雇用期間	令和7年12月1日～令和8年3月31日（更新の可能性あり）
業務内容	・窓口（電話、メール含む）での学生、教員対応業務 ・パソコンを使った事務業務 ・その他補助業務
応募資格	高等学校卒業以上
応募条件	・Word、Excel及びメールソフトの基本的な知識を有し、文書作成や初歩的な表計算ができること。 ・窓口対応が苦にならない方。英語が好きな方だと尚良い。
勤務場所	熊本大学黒髪キャンパス内（熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1）
勤務時間	9時～16時又は10時～17時の間の6時間（休憩1時間あり）、週5日勤務
休日・休暇	大学の規定による。（週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など）
給与・賞与	大学の規定による。 （時給1,201円、通勤手当有り）
待遇・福利厚生	大学の規定による。
応募書類	以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。 ・履歴書（市販のもので可。写真貼付、必ずメールアドレスを記入。） ・職務経歴書（書式自由） ※ 応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。なお、提出いただいた書類は返却しかねますのでご了承ください。
応募期限	令和7年10月20日（月） 17時必着
選考方法	書類選考を通過された方には、随時、面接を行います。その場合の交通費は自己負担とします。面接日時等については、別途ご連絡します。
連絡先	書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1 国立大学法人熊本大学学生支援部 教育支援課 学務企画チーム 総務担当 担当：寺崎、池田 電話：096-342-2115 E-mail:gag-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

*熊本大学は男女共同参画を推進しています。

（詳細は、ホームページをご覧ください。<http://gender.kumamoto-u.ac.jp/>）

選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。