

# 令和5年度熊本大学



# オンライン業務説明会

創造する森 挑戦する炎



## 理念

本学は、教育基本法及び学校教育法の精神に則り、総合大学として、知の創造、継承、発展に努め、知的、道徳的及び応用的能力を備えた人材を育成することにより、地域と国際社会に貢献することを目的とする。

目的

教育

研究

地域貢献。  
国際貢献

# 熊本大学のビジョン

## 熊本大学イニシアティブ2030

Kumamoto University Initiative 2030

地域と世界に開かれ、  
共創を通じて社会に貢献する  
教育研究拠点大学

Vision

2030年に向けて



九州の中核的総合大学として  
国・地域・分野  
様々な枠組みを飛び越え  
SDGsの達成を目指す



連携強化



熊本大学  
部局・分野



他大学等

ステークホルダーとの共創



熊本大学  
企業等と共創



ステークホルダーとの対話

ダイバーシティ  
One Team  
大学改革を推進



ダイバーシティ



One Teamによる  
大学改革

02

※上記の詳細については、熊本大学ホームページをご確認ください。

# 熊本大学のビジョン

## 熊本大学イニシアティブ2030

Kumamoto University Initiative 2030



常に情報を発信し続ける大学

常に外から見える大学

常に外からの声に耳を傾け、発展し続ける大学

平成28年 熊本地震  
令和2年 熊本豪雨  
新型コロナウイルス感染症

・九州の中央に位置する地理的メリットを活かし、トップレベルの教育・研究・社会貢献活動を展開  
・熊本から日本を飛び越え、DX時代にグローバルに活躍する人材を育成

### ビジョンの実現に向けた戦略

戦略  
01



教育

DX時代の国際社会に対応できるリテラシーを身に付け、高度な英語力と異文化理解の力によりSDGsの達成に貢献できるグローバル人材を育成する。また、イノベーションを通して、社会の要請に柔軟に対応できる博士人材を育成する。

ダイバーシティ推進・若手人材の積極採用

(令和3年7月「人事基本方針」策定)

戦略  
02



研究

国際先端研究組織をオンリーワンの研究拠点に発展させ、先端研究に磨きをかけ、世界トップレベルの研究を展開するとともに、本学で継承・発展してきた研究への支援体制の強化や潜在的な可能性がある研究分野の発掘と育成に取り組む。

ガバナンス

- ▶幅広いステークホルダーとの対話の徹底
- ▶次世代の法人経営人材の育成
- ▶学長によるトップセールス、産業界との共同研究の経費比率30%以上達成等による財務基盤強化
- ▶デジタル・キャンパスの実現(「総合情報圏構想」)

戦略  
03



社会との共創・医療

大学を地域と世界に開放し、地域や社会並びに世界の様々なステークホルダー、教育・研究機関等と協働すること、すなわち共創による、オープンイノベーションを通して、地域の活性化や地方創生を推進する。

臨床教育拠点として、災害医療人材を含む高度先端医療人材養成を推進するとともに、熊本県・医師会と連携した“くまもとメディカルネットワーク”推進により地域医療に貢献し、DXを活用したスマートホスピタルを実現する。

SDGs達成に向けた取組の加速化

(令和3年8月「熊本大学SDGs宣言」)

全学で共有する価値観を明確化し、One Teamとして大学改革を推進する体制を構築

※上記の詳細については、熊本大学ホームページをご確認ください。

# 熊大大学 × SDGs



## 熊本大学 SDGs宣言

～Face-to-Faceのコミュニケーションで課題  
に向き合い、持続可能な社会へ貢献～

2021年8月25日 熊本大学 学長

私たち熊本大学は、2015年に国連が採択したSDGs(持続可能な開発目標)の達成に向けて、学生・教職員一人ひとりが、身近な課題も世界の課題も「自分ごと」として考え、大学として“One Team”となって取組を推進することを宣言します。

阿蘇や天草など豊かな自然に恵まれ、時には地震や豪雨による災害といった自然の猛威と対峙してきた熊本に位置する熊本大学は、これまでも持続可能な社会の実現に向けて、取り組むべき課題と向き合い、挑戦してきました。この歩みをさらに推し進め、私たちが持つ知の力を結集・発揮して、「妥協なく描く未来」に向けた創造を行います。

熊本大学は、SDGsの達成に向けた取組を通して、身近な人々や地域・社会・世界の様々なパートナーとFace-to-Faceで対話し、価値観を共有することによって、さらに新しい価値を創造する「共創」を推進します。

環境やエネルギー問題に限らず、未来により良い世界を残すために、世界全体で取り組む国際目標がSDGsです。熊本大学は、学問分野や国境、世代を越えた多様な人材が活躍する知の集積拠点として、SDGsの実現に向けて、新しい時代を切り拓く人材を育成し、より良い未来を実現するための研究を推進することで、世界や地域社会へ貢献し続けます。

「できるかできないかではなく、やるかやらないか。」私たちは、実行を通して、この困難な時代に挑みます。



熊本大学は  
「THEインパクトラン  
キング2023」で  
総合ランキング世界  
300位以内(国内9位)  
にランクイン!

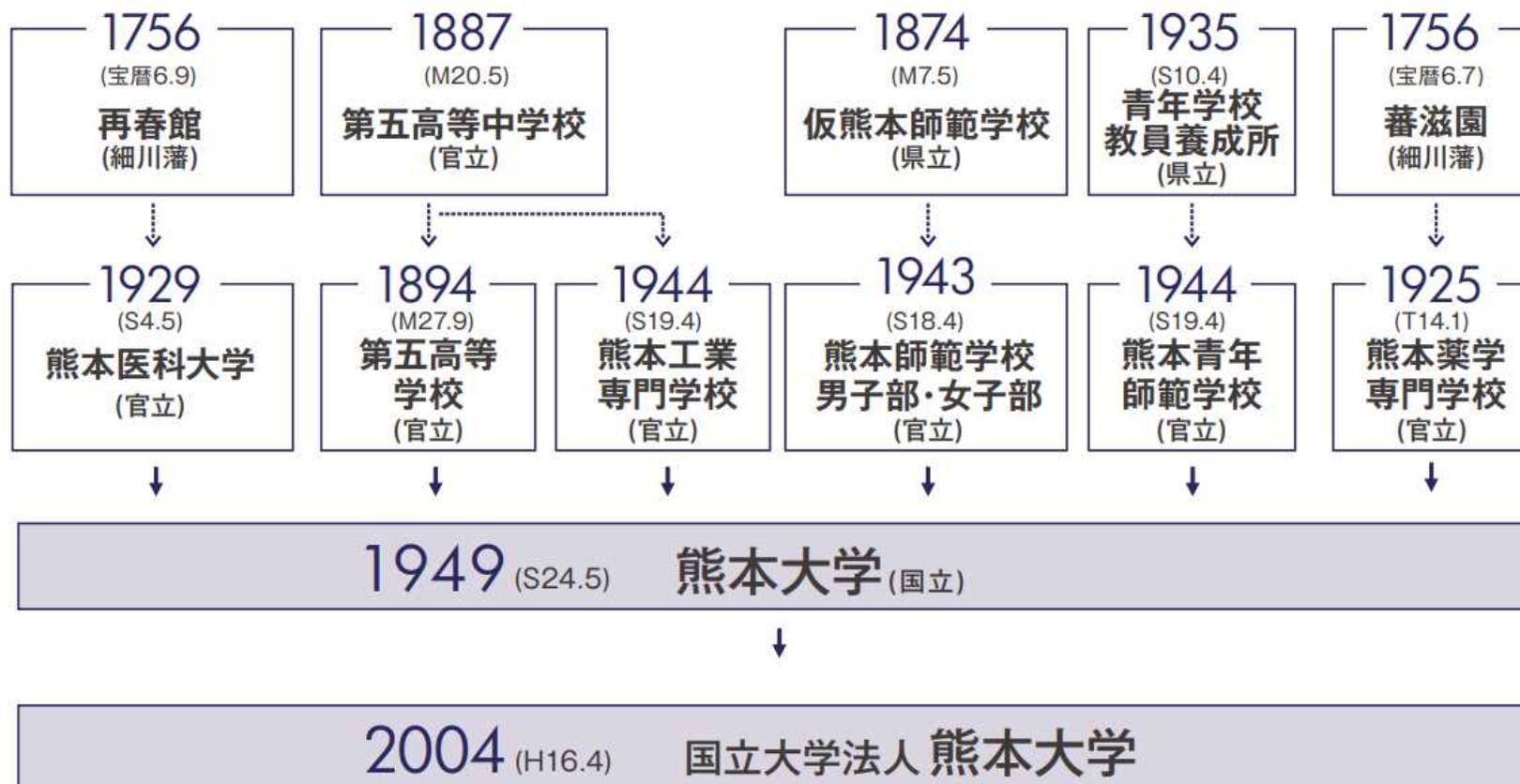
※詳細については、熊本大学  
ホームページをご確認ください。

知っておきたい！

# 熊大基礎知識

# 熊大大学の沿革

再春館から約 **260** 年 五高からの約 **130** 年の歴史と伝統  
地域に根ざし、国際的に存在感を示す総合大学



## ナンバーズクール（全八高）

明治19年4月

一高 東京大学

二高 東北大学

三高 京都大学

四高 金沢大学

**五高 熊本大学**

六高 岡山大学

七高 鹿児島大学

八高 名古屋大学



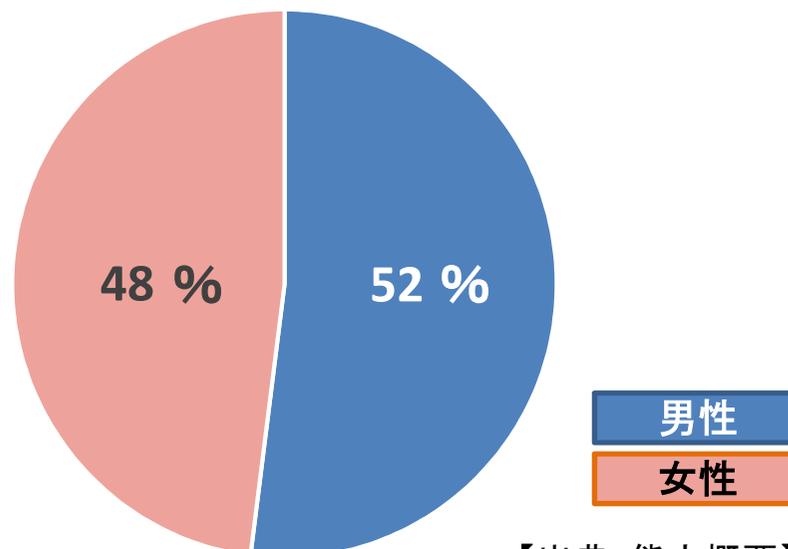
## 近代日本の発展の中心

# データで見る 熊本大学 (ヒト・モノ・カネ)

## 熊大に関わるヒトの数(R5. 5. 1現在)

→ 約13,000人  
うち教職員数 約2,700人

事務職員(約460人)  
の男女比率



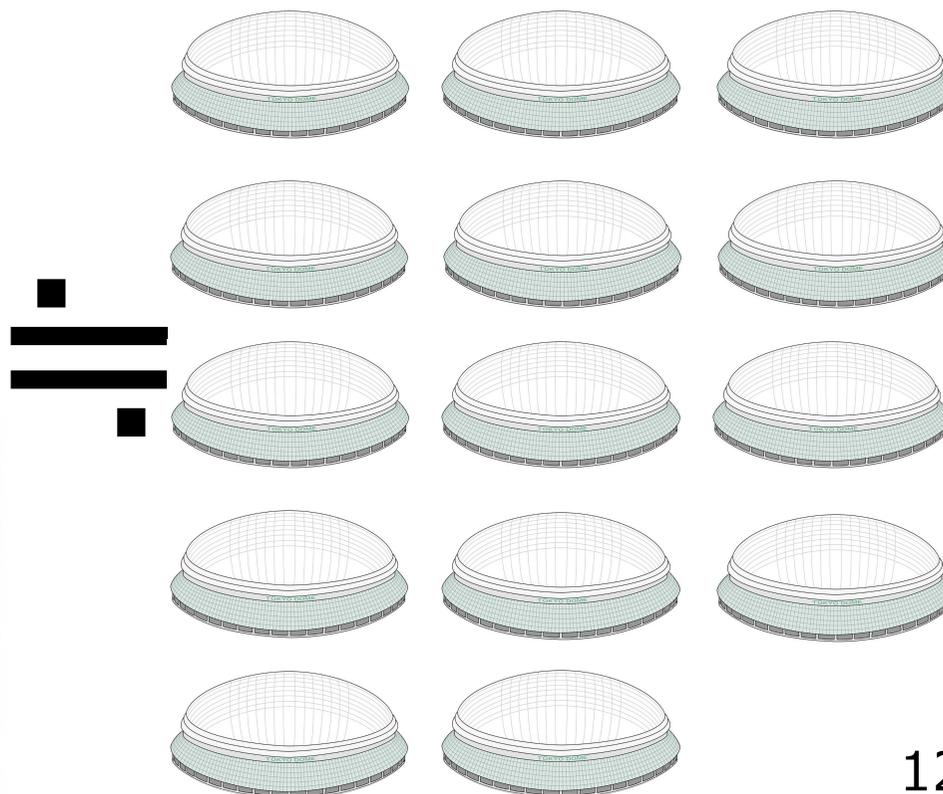
【出典:熊大概要】

# 熊本大学のモノ

熊大の総面積は

約 **68万**  $m^2$

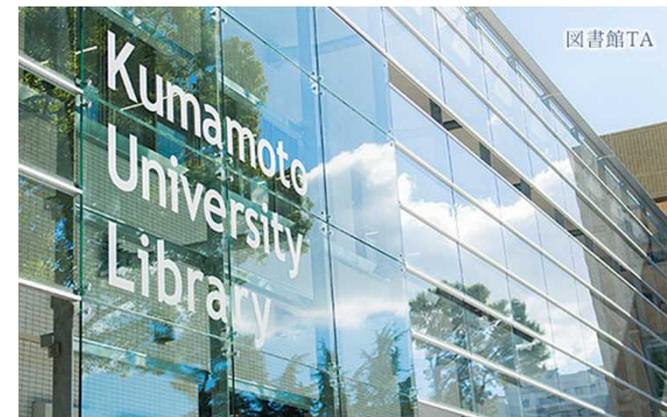
東京ドーム 約14個分



# 熊本大学のモノ

## 土地

- 黒髪地区(文・法・教育・工・理学部等)
- 本荘・九品寺地区(医学部、病院等)
- 大江地区(薬学部)
- 京町地区(附属小中学校)
- 城東町地区(附属幼稚園)



## 施設・設備

- 附属図書館...約125万冊の蔵書数
- 病院...病床数 845床、1日平均外来患者数 約1,500名
- 各種実験・研究設備など

# 熊本大学のモノ

## 国指定重要文化財 4 施設



五高記念館



化学実験場



表門「赤門」



工学部研究資料館

## 登録有形文化財 2 施設

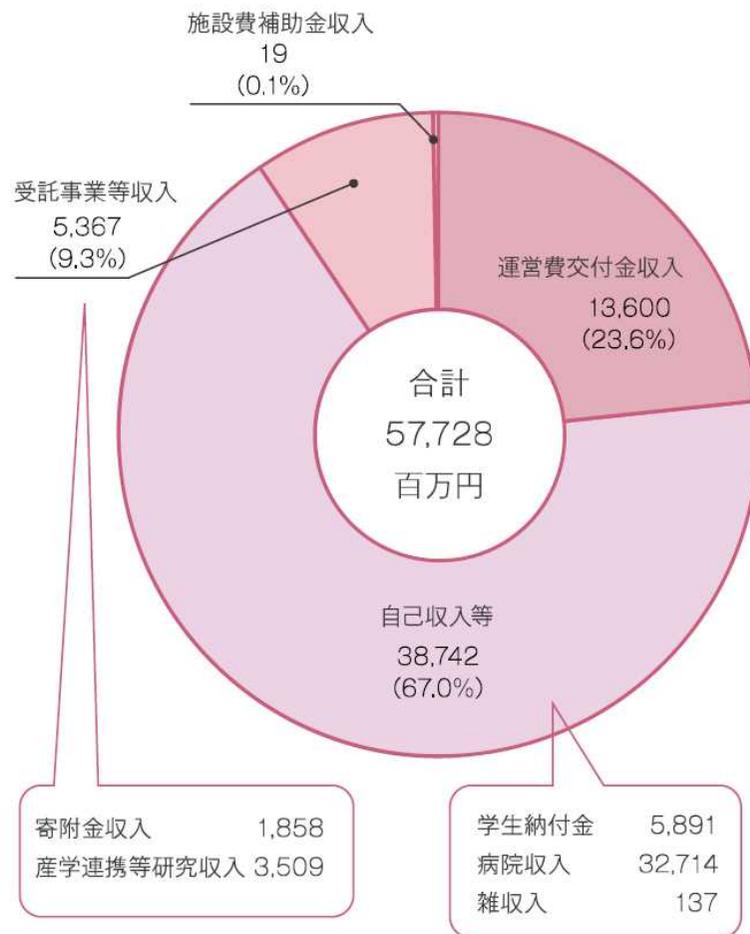


旧熊本高等工業学校本館



山崎記念館

## 令和5年度収入予算額



予算規模は、約**577**億円  
(天草市は、約545億円)

収入予算の約24%が国からの  
運営費交付金

収入予算の67%が自己収入  
(病院収入、授業料収入等)

# もっと知りたい熊本大学！

## ＜公式YouTubeチャンネル＞



熊本大学に関する  
様々な情報を発信



## ＜熊本大学職員採用試験PR動画＞



令和3年度制作 事務職員編



令和4年度制作 施設系職員編

# もっと知りたい熊本大学！

## <公式Twitter>

← 熊本大学 Kumamoto University  
1,240 件のツイート



熊本大学  
Kumamoto University

フォロー

**熊本大学 Kumamoto University**  
@kumamotoUniv\_PR

熊本大学の公式アカウントです。広報戦略室が運用しています。本アカウントは情報発信用ですので、原則フォローや返信は行いません。お問い合わせがございましたら、本学Webサイトよりお願いします。

📍 熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1 [kumamoto-u.ac.jp](http://kumamoto-u.ac.jp)

📅 2019年2月からTwitterを利用しています

0 フォロー中 4,706 フォロワー

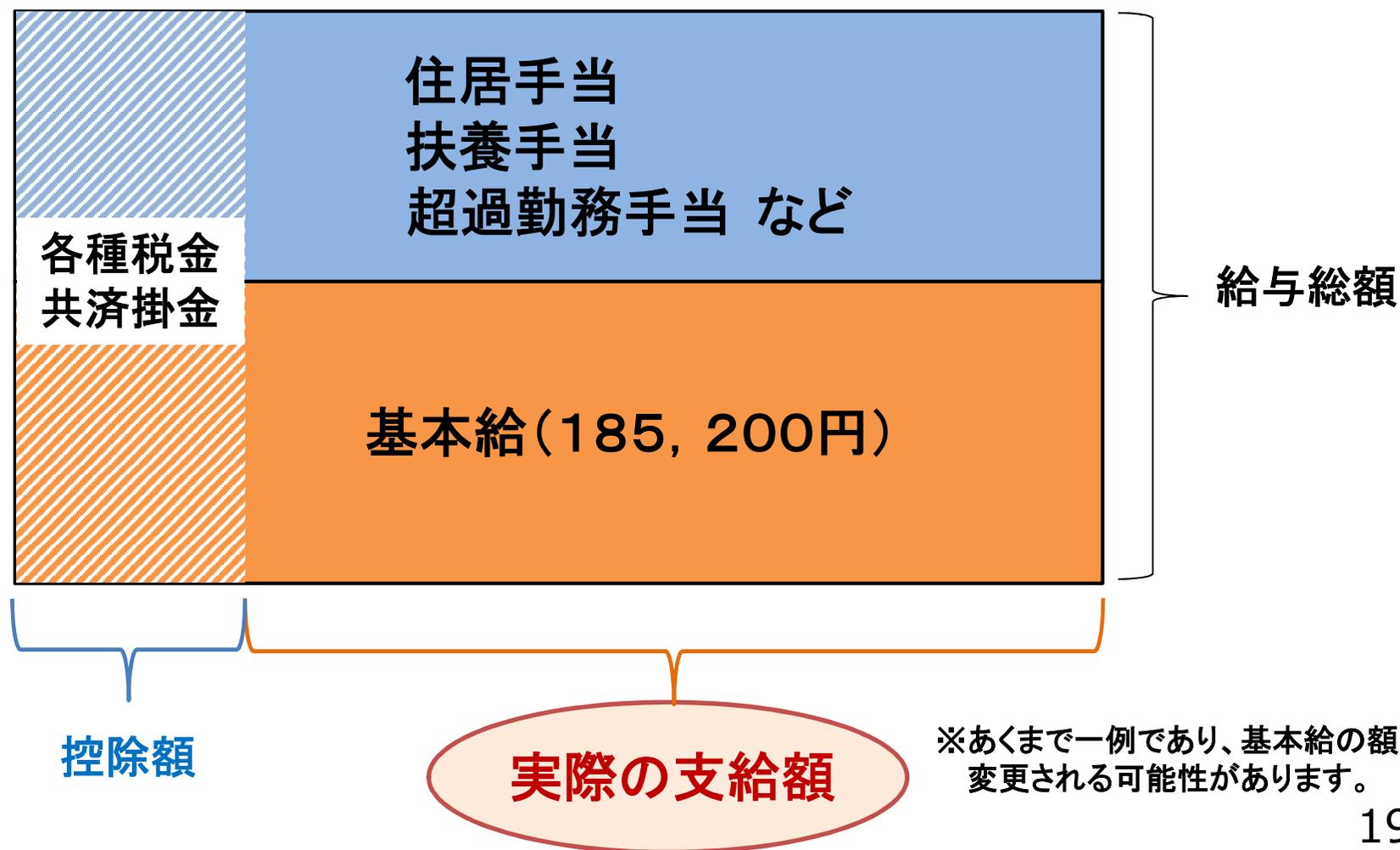
イベントなどの  
情報を発信

# 熊大職員の勤務制度

- ①給料・手当
- ②休暇・休業等
- ③育児サポート
- ④福利厚生
- ⑤メンター制度

# ①給料・手当

## 〈新採用事務職員の一例〉



# ①給料・手当

## 主な手当の例

名称	内容
通勤手当	距離や手段に応じて支給
住居手当	家賃に応じて支給
扶養手当	扶養家族の有無で支給
超過勤務手当	超過勤務時間に応じて支給
管理職手当	管理職の職員に支給
期末・勤勉手当	賞与(年2回 6月と12月に支給)

## ②休暇・休業等

### 基本の勤務形態

- 月曜日から金曜日まで  
（完全週休2日制）
- 8時30分～17時15分（7時間45分）  
休憩時間：12時～13時

## ②休暇・休業等

### 主な休暇の例

名称	内容
年次有給休暇	職員が自由に使用できる休暇(年20日)
特別有給休暇	夏季休暇(3日)、夏季一斉休業(3日)、 忌引、結婚休暇 など
病気有給休暇	病気・けがの治療に必要な期間の休暇
育児休業	3歳未満の子供の育児のための休業
介護休業	介護のための休業

### ③ 育児サポート

育児休業

育児短時間勤務

育児時間

子の看護休暇

育児のための勤務時間の繰り上げ・繰り下げ

## ④福利厚生

名称	内容
健康保険・年金	文部科学省共済組合に加入
共済事業	国家公務員共済組合施設などの利用が可能
職員厚生	健康診断や人間ドックの実施、映画のチケット割引など
体育施設・図書館	大学内の施設は、空き時間や休日等に利用可能

## ⑤メンター制度

メンター制度・・・新採用職員(メンティ)が安心して働けるように、「気軽に何でも相談できる相手」として、年齢の近い年上の先輩職員や職歴が近い先輩職員をメンターとして1年間選任することをいいます。

### 【ポイント1】

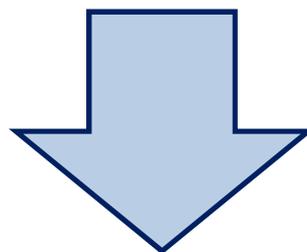
仕事以外のちょっとした悩みなどを相談できる制度を設けることで新採用職員の不安の解消に役立つ。

### 【ポイント2】

直属の上司・部下の関係ではなく、「実務上は直接関係のない斜め上の先輩」がメンターとなることで、気軽に相談しやすくなる。

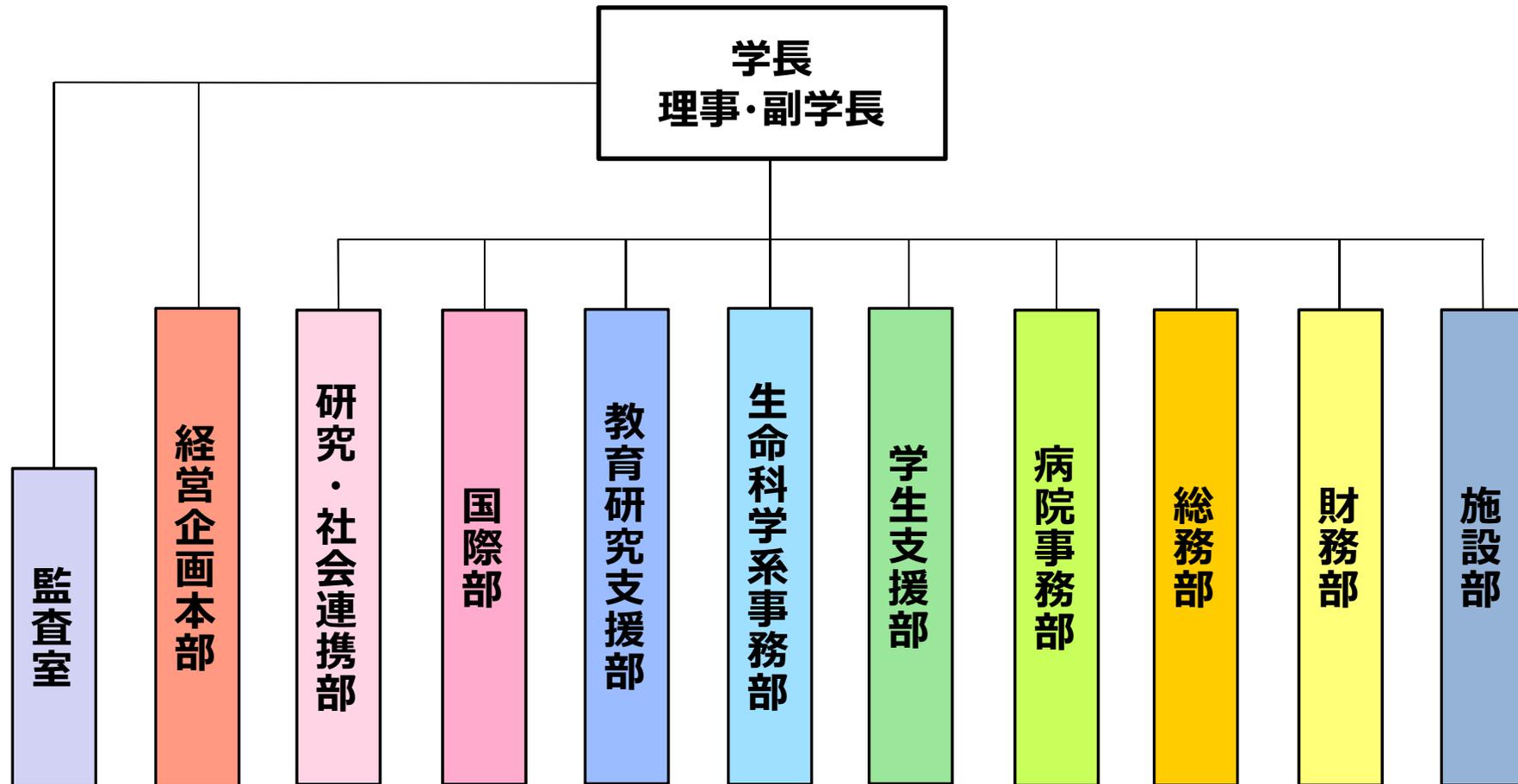
業務とは直接的には関係のない、精神的な側面でのサポートを目的としている。

『安心』して働くことができる  
職場環境が整っている！



職員一人一人が  
自分の能力を発揮できる！！

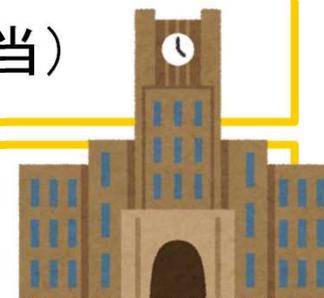
# 事務組織図



# 経営企画本部

## 戦略企画チーム

- 大学戦略会議、政策調整会議、T・M(戦略担当)
- 大学改革に関する企画・立案、教育研究組織関係(企画担当)
- 経営に関するデータの収集及び分析(IR担当)



## 大学政策支援・評価チーム

- 事務改革、事務改善表彰
- 中期目標・中期計画、自己点検・評価、大学評価
- 大学ポートレート、データ集

## 秘書担当

- 学長及び理事の秘書業務

一言で表すと...

大学法人を運営する学長・理事のブレーン

## 研究推進課

- 国からの競争的資金の獲得、管理・運用の支援
- 研究活動不正等の防止、研究活動表彰
- 大学院先導機構、卓越研究員制度
- 研究戦略に関する企画・立案、テニュアトラック制度

## 社会共創推進課

- 自治体等との連携協定、公開講座・授業開放
- 基金寄附、同窓会対応（基金・同窓会事業室）
- キャンパスミュージアム構想関係

## 産学連携推進課

- 産学連携に係る競争的資金獲得支援
- 知的財産の創生・取得・管理・活用



一言で表すと…

**研究機関としての大学が成果をあげるためのサポート**

## 国際戦略課

- グローバル化戦略に係る企画・立案
- 国際交流協定及び国際連携活動
- 国際広報、国際学術研究の各種助成制度
- 海外オフィス等の国際拠点及び海外同窓会組織
- グローバル推進機構関係



## 国際教育課

- 地域のグローバル化推進イベント企画(国際人材教育チーム)
- 日本人学生海外派遣(国際学生交流チーム)
- 外国人留学生受け入れ、生活サポート(国際学生交流チーム)

一言で表すと...

グローバル化を推進するため、  
国際関係業務に係る企画・調整を一元的に担う

# 教育研究支援部

## 図書館課

- 図書購入・受け入れ・目録、図書館システム（管理チーム）
- 閲覧業務、貴重資料管理、カウンター業務（サービスチーム）



## 情報企画課

- システムの管理・保守（各種システム担当）
- 学内ネットワーク安全維持（情報セキュリティ担当）



## 人社・教育系事務課

## 自然科学系事務課

- 学部運営、非常勤・TA等の任用（部局総務）
- 学生対応、成績・履修管理（部局教務）



一言で表すと…

教育研究の進展のための支援、教員と学生の身近なサポート

# 生命科学系 事務部

## 医薬保健学系事務課

## 生命科学先端研究事務課

- 学部運営、非常勤・TA等の任用(部局総務)
- 学生対応、成績・履修管理(部局教務)
- 生命倫理、献体及び解剖(医薬保健学系)
- 動物実験計画、高度技術研修、先端研究に関する国際シンポジウム、セミナー(生命科学先端研究)



一言で表すと...

教育研究の進展のための支援、教員と学生の身近なサポート

# 学生支援部

## 教育支援課

- 教育の基本方針及び企画の策定(教育改革)  
(学務企画チーム)
- 教養教育の履修指導、卒業及び修了  
(教育支援チーム)
- 教育実習(教職支援チーム)



# 学生支援部

## 学生生活課

- 学生相談、経済支援、学生の健康診断
- 学生寄宿舍
- 課外活動施設及び福利厚生施設の管理・運営
- 学生及び学生団体の活動支援

## 入試課

- 入試、入学者手続・選抜、高大連携

## 就職支援課

- 就職活動の支援、キャリア形成支援、インターンに関する業務(就職支援チーム)



一言で表すと…

入学から卒業まで学生と関わる

# 病院事務部

## 総務課

- 病院運営・経営関係の会議、規則の改廃、広報、職員の雇用、労務管理、安全衛生及び福利厚生（総務・人事チーム）
- 卒後臨床研修、医療人の人材育成の支援（地域・教育支援チーム）



## 経営戦略課

- 病院の中期目標・中期計画、評価（企画担当）
- 病院に係る経営分析・経営戦略（経営戦略担当）
- 臨床研究の倫理審査、先進・再生医療（先進医療担当）

# 病院事務部

## 経理課

- 病院の予算の管理、物品の調達（経理チーム）
- 施設設備計画、施設設備の維持保全、防災、警備（病院施設管理室）

## 医事課

- 院内の感染対策、医療安全に関する業務、医療情報の管理及び運用（医療管理チーム）
- 診療報酬請求に関する業務（診療報酬チーム）

## 医療サービス課

- 患者様の受付・案内、入院手続き、診療費収納、地域医療連携（医療サービスチーム）



一言で表すと・・・

診療、教育、研究活動の進展のため、  
主体的に病院運営・経営を支援

# 総務部

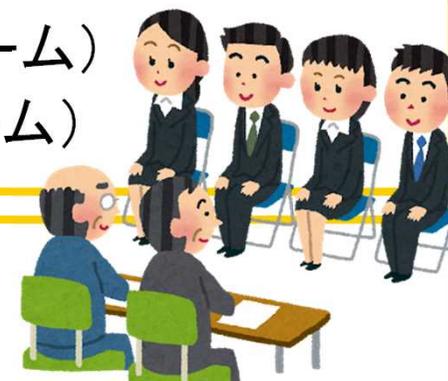
## 総務課

- 会議及び式典の連絡調整・運営(総務担当)
- 規則の制定・改廃、訴訟への対応(法規担当)
- 広報、報道機関等への対応(広報戦略室)



## 人事課

- 事務職員の採用・研修(人事企画チーム)
- 任用、給与決定・支給(人事業務チーム)



## 労務課

- 就業規則、勤務時間管理(労務担当)
- 服務、ハラスメント防止、職員の懲戒(服務担当)
- 職員の健康管理、福利厚生(職員厚生担当)

一言で表すと・・・

人的資源の有効活用及び労働環境の整備を通して、  
大学運営を支援

# 財務部

## 財務課

- 財務に関する総括、会計規則、契約・支出に係る書類の照査(総務・照査チーム)
- 予算の計画、決算(予算・決算チーム)
- 収入、支出、資金運用(収入・支出チーム)



## 契約課

- ◇ 黒髪契約チーム (本部・文系・理系)
- ◇ 本荘契約チーム (生命系・センター)
- 契約業務(契約担当)
- 旅費・謝金(旅費・謝金担当)

一言で表すと・・・

財務基盤の整備充実に努め、より効率的で安定した大学運営体制を構築

# 施設部

## 施設企画課

- 総務・会計・工事契約（総務契約担当）
- 財産関係、警備・防災関係（資産管理担当）
- 施設整備等の企画、予算関係（企画担当）
- 施設の有効活用関係（施設マネジメント担当）
- 省エネ関係（環境・エネルギーマネジメント担当）



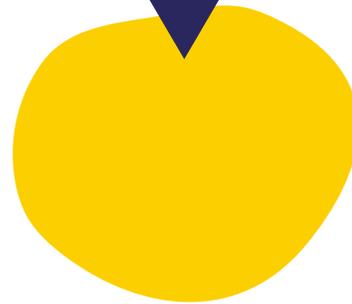
## 施設管理課

- 建築・電気設備・機械設備（施設整備チーム）
- 放射線同位元素・労働安全衛生・環境報告書関係  
（安全衛生管理チーム）

一言で表すと…

キャンパス環境の充実及び施設基盤の質の向上

多くの部署を若いうちから経験でき、  
成長できる環境が整っています！



①人事制度

②研修制度

③採用試験

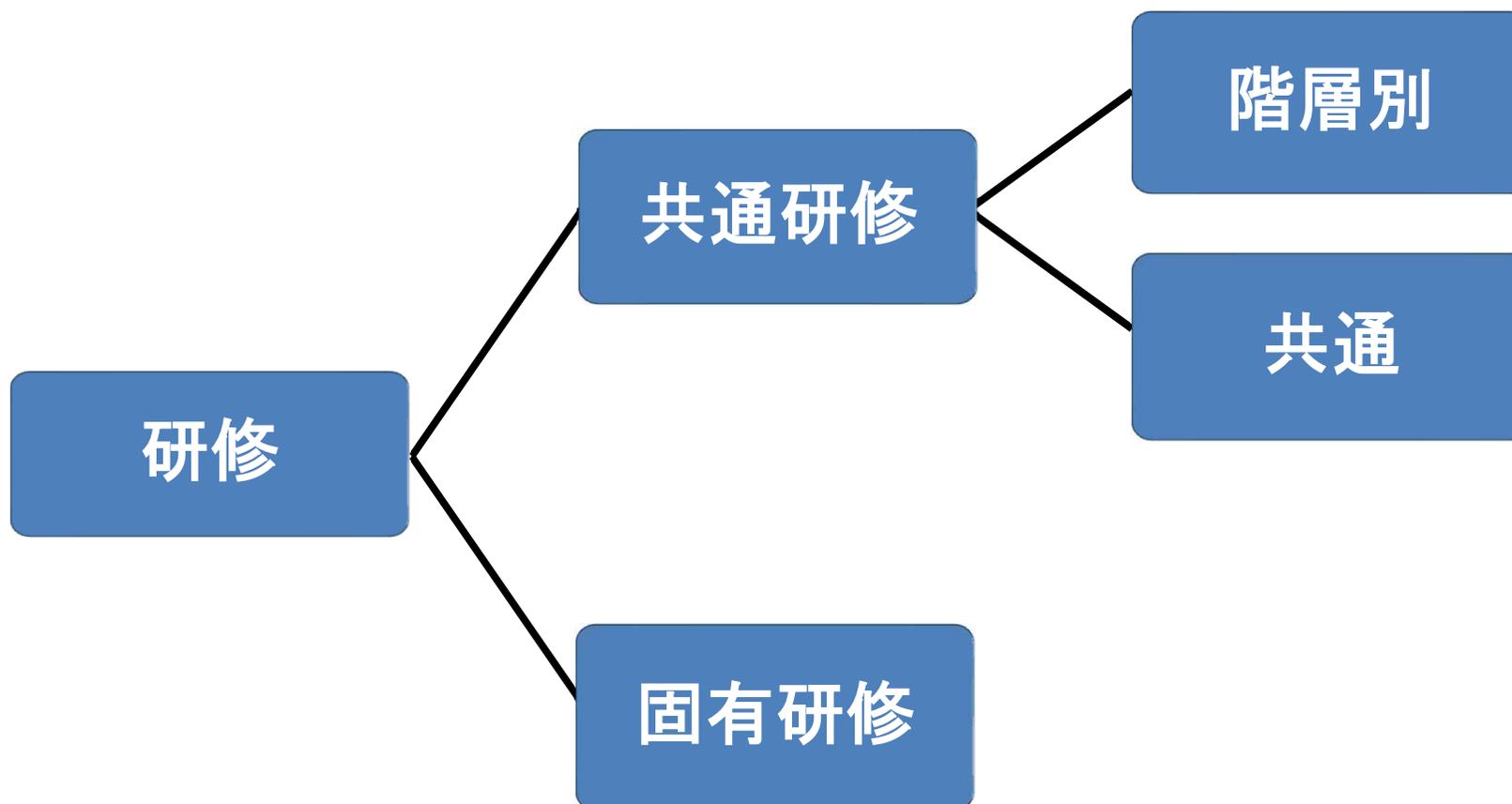
④求める人材像

# ①人事制度

## ＜事務系職員の人事異動＞

- 基本的に、2～3年で各部署に配置換がある。
  - ※主な地区:黒髪、本荘、大江、京町など
- その他の出向先等
  - 熊本高専、他の国立大学法人
  - 文部科学省、日本学術振興会
    - ※海外で勤務(1年間程度)する研修に応募することもできる。

## ② 研修制度



## ②研修制度

### <階層別研修>

採用年次や階層ごとに実施し、その立場で  
求められる知識等を習得

例えば・・・

- ・新採用職員研修
- ・採用3年次職員  
フォローアップ研修
- ・係長級研修

など



## ②研修制度

### ＜共通研修＞

業務を遂行するのに共通して必要なスキル  
を習得



例えば・・・

- ・ビジネスマナー研修
- ・語学研修

など

## ②研修制度

### <固有研修>

現在の業務について理解を深め、事務処理能力の向上を図る。

例えば・・・

- ・会計実務研修
- ・人事業務研修
- ・学務系研修

など

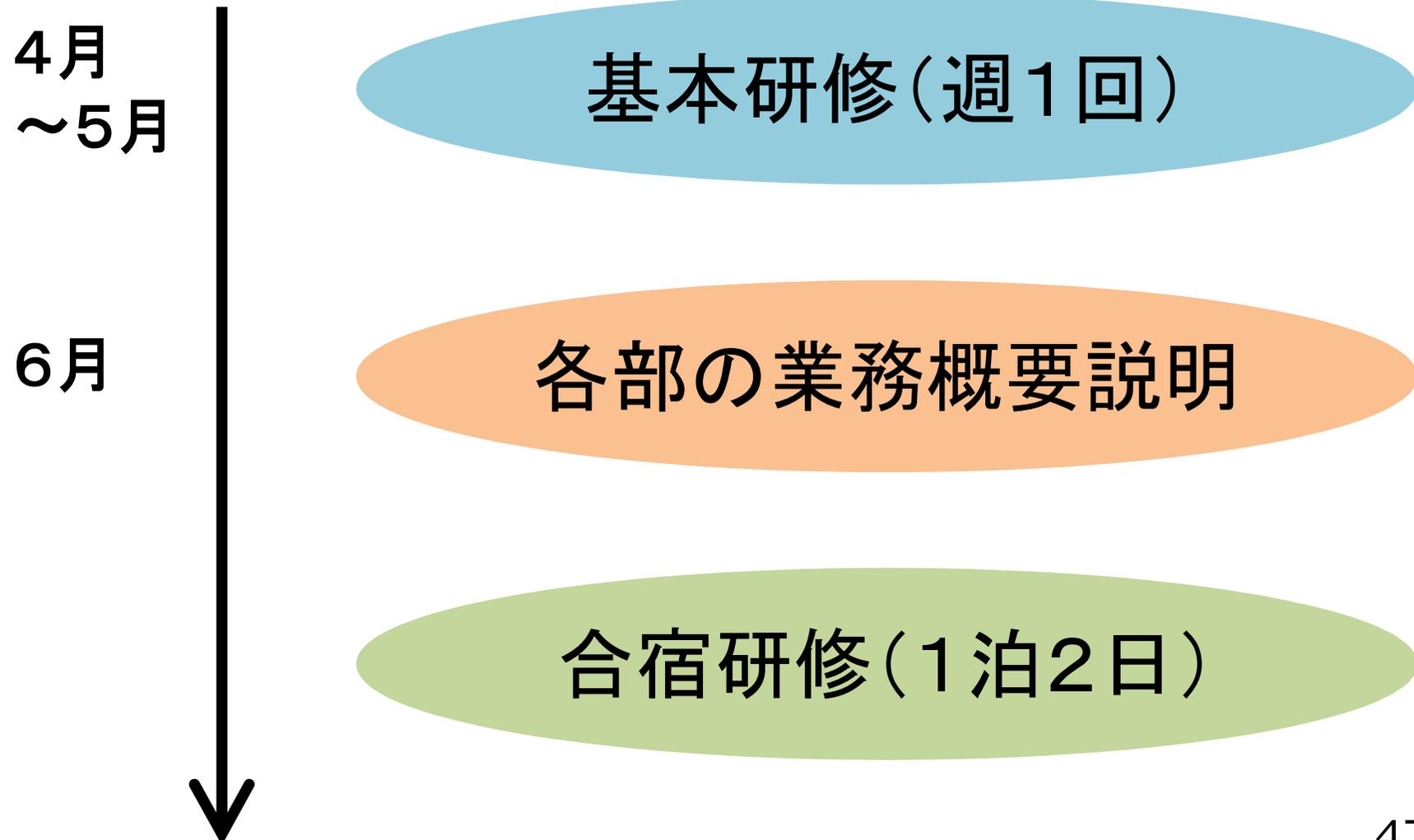


# 新採用職員研修

令和5年度新採用職員の皆さん



# 新採用職員研修



# 新採用職員研修



グループワークで  
意見交換を行う

グループワークで  
まとめた内容を  
プレゼンする



# 新採用職員研修



五高記念館を  
見学する

図書館を  
見学する



# 新採用職員研修



熊大の事務組織  
について詳しく学ぶ

入学式のイベント  
業務を体験する



# 新採用職員研修



阿蘇青少年交流  
の家で2年次の先輩方  
と合宿研修

ミニバレーや  
野外調理で  
親睦を深める



## ③採用試験

### <国立大学法人等職員採用試験>

「九州地区国立大学法人等職員採用試験」第一次試験  
(筆記試験)を受験いただき、その合格者を対象として  
面接等を実施する採用試験

### <選考採用試験>

「九州地区国立大学法人等職員採用試験」を課さない  
熊本大学独自の採用試験

# 採用予定数・採用予定時期

＜採用予定数＞ 10名以上

国立大学法人等職員採用試験

・事務区分 5名以上

選考採用試験

・事務区分 5名程度

＜採用予定時期＞ 令和6年4月1日

※採用時期が早まることがあります。

# 国立大学法人等職員採用試験

## ＜一次面接（集団面接）＞

日程：8月1日（火）～8月4日（金）のうちいずれか本学が指定する日時

会場：熊本大学黒髪キャンパス

申込方法：マイナビ2024 の会員登録を行い、本学をエントリーしてください。

申込受付期間：7月13日（木）～7月24日（月）

※ 第一次試験受験者は申込（エントリー）いただけます。

※ エントリーされた方に対し、エントリーシートの提出について御案内いたします。

提出書類：

①エントリーシート 提出期間：7月20日（木）9：30～7月26日（水）12：00

※ 第一次試験合格者のみ御提出いただけます。

②成績証明書 ※一次面接受験時に御持参願います。

## ＜二次面接（個別面接）＞

日程：8月21日（月）～8月23日（水）のうちいずれか本学が指定する日時

※ 一次面接合格者に対して、マイナビ2024 の「メッセージ（お知らせ箱）」にて連絡します。

上記の詳細については、熊本大学ホームページをご確認ください。

## ④求める人材像

本学としては、熊本大学の発展のために、  
**「自ら考え、自律的に行動し、挑戦し続ける方」**  
を求めています。

熊本大学には様々な仕事があります。  
はじめは色々な仕事にチャレンジしてください。  
必ず極めたい仕事に巡り合えます。  
皆様のご応募を心よりお待ちしております！

