

熊本大学研究開発戦略本部 URA（研究コーディネーター）の公募

企業名	国立大学法人熊本大学 研究開発戦略本部
職種	URA（職名：研究コーディネーター）
募集人数	1 名
採用時期 及び雇用期間	令和 7 年 8 月 1 日以降で、できるだけ早い時期 採用日～令和 8 年 3 月 31 日 （年度毎更新。更新は業績評価等による。雇用期間は、最長で 10 年間とし、本件採用日前から引き続き本学と既に雇用関係にある者については、通算して 10 年間とする。）
業務内容	【ベンチャー推進系】 ・大学発ベンチャーシーズの発掘・育成支援活動 ・大学発ベンチャーにかかる学内環境整備 ・産学官連携系 URA と協業したベンチャー向け知財戦略の策定、支援 ・継続的なシーズの創出と発掘に向けた各種企画・取り組みの実施 ・市場調査・分析による大学発ベンチャーの事業化に向けた戦略の立案等 ・大学発ベンチャー起業に関する相談・助言・資金調達支援 ・外部組織との情報交換、ネットワークの形成
応募資格	【ベンチャー推進系】 以下の（１）～（４）全てを満たす者 （１）次のいずれかを満たす者 ① 大学院修士課程修了の者 ② ①に相当する実績や研究機関・企業・VC・ベンチャー企業等で実務経験等が認められる者 ③ 他大学・研究機関等でベンチャー推進に関わるコーディネーターあるいは URA の業務経験がある者 （２）大学の研究・技術を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者 （３）次のいずれかの能力・経験を有する者 ① 大学・企業等で URA 等の研究支援業務の実務経験 ② 上記①を現在は有しないが、習得への強い意欲と高いコミュニケーション能力 ③ 競争的研究費等の公募申請・獲得、又はファンド側での事業形成や採択にかかわる職務の経験 ④ 企業等への技術移転経験や民間企業等における知的財産に関するマネジメント業務の経験 ⑤ 起業支援に係る経験、大学発ベンチャー企業におけるマネジメント経験 （４）以下の能力を有する者 ① 日常業務（電子メール、スケジュール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がない PC スキル ② 研究者および関係者に対する円滑なコミュニケーション能力、協調性を有する者
勤務場所	熊本大学、原則として黒髪キャンパス（熊本県熊本市中央区黒髪 2 - 39 - 1）、 ただし、業務内容により本荘キャンパス （熊本県熊本市中央区本荘 1 - 1 - 1 または熊本県熊本市中央区本荘 2 - 2 - 1）
勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 1 時間を含む）
休日・休暇	大学の規程に従う。（週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など） ※有給休暇は、採用時に採用月数に応じた日数を付与。

給与・賞与	大学の規程に従う。日給 15,980 円～19,310 円（賞与有り 年 2 回）。 時間外勤務手当、通勤手当等支給。 ※モデル年収 500～700 万円程度
待遇・福利厚生	大学の規程に従う。
応募書類	次の書類①～③を下記連絡先に郵送又は持参してください。 ① 履歴書 市販のもの、または PC での作成可（3ヶ月以内の写真貼付）。 取得学位を明記、メールアドレスを記入すること。 ② 職務経歴書（様式自由） ③ URA としての抱負（A4 用紙 1 枚程度、様式自由） ※履歴書等の職名は勤務先から任命された名称を記載すること。 ※応募書類は返却しません。 ※応募書類については、この選考以外には使用しません。 ※応募書類の内容に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。 【応募期限】 随時
選抜方法	書類選考後、本学において面接を行います。 （交通費等は自己負担とします。） 面接日時等については、別途連絡します。 ＊熊本大学はダイバーシティを推進しています。 詳細はホームページをご覧ください。（ https://diversity.kumamoto-u.ac.jp/ ）選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。 ※選抜内容等に関するお問い合わせにつきましては、一切お答えできませんのでご了承ください。
連絡先	【書類送付先、公募に関する問い合わせ先】 〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪 2 - 3 9 - 1 国立大学法人 熊本大学 研究・社会連携部研究推進課 担当：人事担当 益田・米原 電話：096-342-3096 E-mail: kenkyu-jinji@jimu.kumamoto-u.ac.jp 【業務内容に関する問い合わせ先】 ○ベンチャー推進系 国立大学法人 熊本大学 研究開発戦略本部 担当：猪俣 電話：096-342-3288（内線 121） E-mail: you6112@kumamoto-u.ac.jp