

熊本大学研究開発戦略本部 URA（研究コーディネーター）の公募

企業名	国立大学法人熊本大学 研究開発戦略本部
職種	URA（職名：研究コーディネーター）
募集人数	1 名
採用時期 及び雇用期間	令和 7 年 8 月 1 日以降で、できるだけ早い時期 採用日～令和 8 年 3 月 31 日 （年度毎更新。更新は業績評価等による。雇用期間は、最長で 10 年間とし、本件採用日前から 引き続き本学と既に雇用関係にある者については、通算して 10 年間とする。）
業務内容	【産学連携系】 ・研究者と企業等との連携推進・創出およびコーディネート ・共同研究、コンサルティング、技術移転、知財ライセンスの交渉、契約等の実務 ・共同研究等、産学連携プロジェクトの企画及び進捗管理 ・知財（商標権、著作権等を含む）創出支援、管理、活用の促進 ・学内研究情報、企業ニーズの抽出・収集、資料作成 ・ベンチャーシーズの発掘・育成支援活動 ・産学連携活動にかかわる事務手続き全般 ・展示会等への出展・説明
応募資格	【産学連携系】 以下の（１）～（４）全てを満たす者 （１）次のいずれかを満たす者 ① 生命科学系の大学院修士課程修了の者 ② ①に相当する実績や研究機関・企業等で実務経験等が認められる者 ③ 他大学・研究機関等で生命系を担当するコーディネーター・URA 等の業務経験がある者 （２）大学の技術を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者 （３）次のいずれかの能力・経験を有する者 ① 大学・企業等間の共同研究や知的財産に関するコーディネート及びマネジメント能力 ② 大学や企業における産学連携や知的財産に関する 3 年以上の実務経験 ③ 上記①②を現在是有しないが、習得への強い意欲と高いコミュニケーション能力 （４）以下の能力を有する者 ① 日常業務（電子メール、スケジュール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がない PC スキル ② 研究者および企業担当者に対する円滑なコミュニケーション能力および協調性 ※なお外国人の場合、上記（１）～（４）に加え、日本語の学内文書・特許等の技術文章・申請書等の判読および作成・日々のコミュニケーションなどに支障がない程度の日本語能力を有すること ※普通運転免許を有することが望ましい
勤務場所	熊本大学、原則として黒髪キャンパス（熊本県熊本市中央区黒髪 2－39－1）、 ただし、業務内容により本荘キャンパス （熊本県熊本市中央区本荘 1－1－1 または熊本県熊本市中央区本荘 2－2－1）
勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 1 時間を含む）
休日・休暇	大学の規程に従う。（週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など） ※有給休暇は、採用時に採用月数に応じた日数を付与。

給与・賞与	大学の規程に従う。日給 15,980 円～19,310 円（賞与有り 年 2 回）。 時間外勤務手当、通勤手当等支給。 ※モデル年収 500～700 万円程度
待遇・福利厚生	大学の規程に従う。
応募書類 応募期限	次の書類①～③を下記連絡先に郵送又は持参してください。 ① 履歴書 市販のもの、または PC での作成可（3ヶ月以内の写真貼付）。 取得学位を明記、メールアドレスを記入すること。 ② 職務経歴書（様式自由） ③ URA としての抱負（A4 用紙 1 枚程度、様式自由） 【応募期限】 随時
選抜方法	書類選考後、本学において面接を行います。 （交通費等は自己負担とします。） 面接日時等については、別途連絡します。 ＊熊本大学はダイバーシティを推進しています。 詳細はホームページをご覧ください。（ https://diversity.kumamoto-u.ac.jp/ ）選考にあたっては、男女共同参画社会基本法に則り、適正に行います。 ※選抜内容等に関するお問い合わせにつきましては、一切お答えできませんのでご了承ください。
連絡先	【書類送付先、公募に関する問い合わせ先】 〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪 2 - 3 9 - 1 国立大学法人 熊本大学 研究・社会連携部研究推進課 担当：人事担当 益田・米原 電話：096-342-3096 E-mail: kenkyu-jinji@jimu.kumamoto-u.ac.jp 【業務内容に関する問い合わせ先】 ○産学連携系 国立大学法人 熊本大学 研究開発戦略本部 担当：和田 電話：096-342-3247 E-mail: sangaku-renkei@jimu.kumamoto-u.ac.jp