

令和7年度国立大学法人熊本大学一般職員（施設系技術職員）
募集要項

熊本大学における施設設備の整備及び管理保全業務に従事する一般職員（国立大学法人熊本大学職員就業規則第2条第2号に定める技術職員）を以下のとおり募集します。

1. 募集職種

技術職員（施設系の建築、電気及び機械）

※常勤職員（定年65歳）

2. 採用予定者数

3名

3. 採用後の配属先

熊本大学の事務組織の施設関係部署

（施設部施設企画課、施設マネジメント課及び施設整備課、並びに病院事務部経理課病院施設管理室）

4. 職務内容

熊本大学の事務組織の施設関係部署において、建築、電気設備又は機械設備に係る次の業務に携わっていただきます。

- （1）施設設備の計画、整備及び管理に関すること。
- （2）施設設備の維持保全に関すること。
- （3）設計・工事監理業務に関すること。
- （4）施設マネジメントに関すること。

5. 採用予定日

令和8年4月1日

※場合によっては、採用予定日より早く採用する可能性があります。

6. 応募要件

令和7年度九州地区国立大学法人職員採用試験（建築、電気又は機械区分）一次試験（筆記試験）に合格し、大学における整備・管理、維持保全及び設計・工事監理業務、並びに施設マネジメントに興味がある者

7. 選考方法

適性検査（令和7年8月4日（月）～7日（木）にWebで実施予定）

面接試験（令和7年8月28日（木）に実施予定）

※日時等の詳細については、電話又はE-mailにて連絡します。

8. 提出書類

- （1）履歴書（必ず、当案内ページに掲載の様式を使用すること。）に6ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること。
- 学歴は、高等学校卒業から記載すること。

- (2) 職務経歴書（職歴のある方のみ。具体的な仕事内容を記載。様式任意）
- (3) 所有する資格がある場合は、それを証明する書類（写し可）
ただし、職務に有用な資格と考えられるものに限る。
- (4) 最終学歴の成績証明書（学生の方は在籍中の学校の成績証明書を提出すること。
また、大学院修了及び修了見込みの方は、大学院の成績証明書と併せて学部の成績証明書も提出すること。）

※応募書類は返却しません。本学により責任破棄とさせていただきます。
応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

9. 応募締切

令和7年7月31日（木）17時【必着】

10. 提出先

〒860-8555

熊本市中央区黒髪2丁目39番1号

国立大学法人熊本大学総務部人事課人事企画チーム人事企画担当

TEL 096-342-3137

※郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「熊本大学一般職員（施設系技術職員）（〇〇^{注1}区分）応募書類在中」と朱書きしてください。

注1 〇〇には、建築、電気又は機械を御記入ください。

※応募書類については、返却しません。応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11. 雇用者

国立大学法人熊本大学長

12. 待遇

（基本給は、各人の経歴等により決定されます。）

基本給：月額220,000円（令和8年度新卒者の一般例）

諸手当：通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等（支給条件あり）

賞与：年2回（6月、12月）

昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給

就業時間：8時30分～17時15分（超過勤務：有り）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

休暇：年次有給休暇（4月採用時に20日^{注2}、以後毎年4月に20日付与）

その他、特別有給休暇（忌引、子の看護、夏季休暇等）あり。

注2 採用時の年次有給休暇の日数は、採用日によって変わります。

職員の待遇については、「国立大学法人熊本大学職員給与規則」、「国立大学法人熊本大学職員給与支給細則」及び「国立大学法人熊本大学職員の初任給、昇格、昇給等の基準」によります。（「熊本大学規則集 第1編第5章 給与」を参照してください。）

熊本大学規則集（<http://kokai.jimu.kumamoto-u.ac.jp/~kisoku/>）

13. 試用期間

採用の日から6ヶ月

1 4. 社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

※年金制度の一元化により、平成27年10月より厚生年金となりました。

1 5. 問い合わせ先

国立大学法人熊本大学施設部施設企画課

Tel : 0 9 6 - 3 4 2 - 3 2 1 2 (平日 : 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5)

E-mail : sis-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp