

## 教員選考に関する履歴書等の様式について

### 履歴書の書き方

用紙はA4版を使用すること。

本籍 都道府県名のみ記入する。日本国籍でない場合は国名を記載する。

現住所 住民票に記載された通りに正確に記載すること。（○丁目○番地等）

氏名 片仮名によるフリガナを付けること。ただし、外国籍の場合はローマ字表記とする。

生年月日 年月日の記載は西暦により記載すること。

### 学歴

高等学校卒業以降を記載し、大学院の場合は研究科名，課程名，専攻名を学位記のとおり記載すること。学位を取得している場合は，資格欄に記載すること。

### 資格

取得した資格を年代順に記載し，申請中のものは取得見込みとして記載すること。修士，博士の学位も資格欄に記載すること。なお，教員免許状は，専修，一種，二種免許状を取得している場合には，その形式によって記載すること。

（例）

年 月 中学校教諭一級免許状（〇〇）取得

年 月 高等学校教諭二級普通免許状（〇〇）取得

年 月 〇〇博士（又は修士）の学位授与（〇〇大学）

博士（又は修士）（〇〇学）の学位授与（〇〇大学）

### 職歴

採用，昇任，配置換，転任，退職を記載すること。なお，大学等の専任教員の職にある期間の非常勤については記載しないこと。

最後の行に「現在に至る」を記載すること。

### 出産、育児、介護に従事した期間

男女を問わず、出産、育児、介護に専念（あるいは従事）した期間について考慮することを希望される場合は、付記すること。

### 賞罰

受賞等を記載すること。ない場合は「なし」と記載すること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

自 署（印）