

令和8年2月1日

関係教育研究機関の長 殿

熊本大学大学院人文社会科学研究部長  
伊藤 正彦（公印省略）

### 教員の公募について

このたび、下記により教員の公募をいたしますので、貴機関関係各位に周知方よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

### 記

1. 募集職名及び人員 教授、准教授または講師（ネイティブ教員） 1名
2. 所 属 熊本大学大学院人文社会科学研究部
3. 研究分野 英語圏の文学・文化
4. 担当業務
  - （1）文学部における教育業務（「英会話」「英作文」等の授業および卒業論文指導）
  - （2）大学院社会文化科学教育部博士前期課程・博士後期課程における教育業務（「欧米文化論」等の授業および修士論文・博士論文指導）
  - （3）教養教育における教育業務（「英語A」等の授業）
  - （4）大学の運営に関わる業務（社会貢献、入試を含む）
5. 採用時期 令和9年4月1日
6. 応募資格  
下記の条件を満たすこと。
  - （1）英語を第一言語としていること。（業務に必要な日本語能力を有することが望ましい。）
  - （2）日本の大学における英語教育の経験の有すること。
  - （3）修士以上の学位を有すること。
  - （4）査読論文を含む2編以上の英語圏文学・文化に関する研究業績を有すること。
  - （5）本学における教育、研究に熱意をもって取り組めること。
  - （6）本学の運営等に協力的かつ積極的に参画できること。
  - （7）科学研究費補助金などの外部資金の獲得に積極的なこと。
7. 提出書類
  - （1）履歴書： 原本1部
    - ・ 顔写真貼付、連絡先住所、電話番号、e-mail アドレスを含み。学歴と教育歴はそれぞれ分けて記載してください。所属学会はすべて記載してください。
    - ・ 男女を問わず、出産、育児、介護に専念（あるいは従事）した期間について考慮することを希望される場合は、付記してください。
  - （2）論文等業績リスト： 原本1部
    - ・ 全業績について、題目・発表年月日・掲載誌名・巻号数・頁数・単著共著の別・査読の有無等を記載し、主論文とすべき業績1篇に◎印、副論文とすべき1篇に○印を付けてください。（刊行されていない学位論文は主・副論文に指定できません。）

- ・ 共著の業績の場合は、担当内容を明示してください。
- (3) 主論文および副論文の別刷（コピー可）とその要旨（英語で各 500 語程度）： 各 1 部
- (4) これまでの研究・教育等の活動の概要（英語で 1,000～1,500 語）： 1 部
- (5) 採用後の研究・教育等の活動計画の概要（英語で 1,000～1,500 語）： 1 部
- (6) 外部資金獲得状況などその他の業績（ある場合は提出してください。）： 1 部
- (7) 申告書（様式有）： 1 部

申告書は以下の本学ホームページに掲載のテンプレートをご使用ください。

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakujouhou/saiyou>

提出書類（1）から（6）はいずれも様式は問いません。上記提出書類をプリントしたもの 1 部と、その PDF 形式で保存した電子ファイルを含むメディア（CD-ROM/DVD-ROM や USB メモリ等）も同封してください。

8. 提出方法 封筒等に「大学院人文社会科学研究部文学分野 英語ネイティブ 教員公募書類」と朱書し、下記書類提出先に簡易書留、レターパック、宅急便等送付到着が確認できる方法でお送りください。応募書類は返却いたしません。また、応募書類に記載の個人情報については本選考の目的以外には使用せず、応募書類は選考終了後、当方で責任をもって廃棄いたします。

9. 書類提出先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪 2-40-1

熊本大学大学院人文社会科学研究部長 伊藤 正彦

10. 提出期限 令和 8 年 3 月 31 日（火）必着

11. 選考方法 第一次選考：書類選考

第二次選考：面接選考

- ・ 面接選考の場所・時間等の詳細は、別途お知らせします。面接時の旅費の経費は自己負担となります。なお、状況により遠隔による面接を行う場合があります。

12. 労働条件等

- (1) 職務内容 : (雇入れ直後) 教授、准教授または講師としての業務に従事する  
(変更の範囲) 熊本大学の定める業務
- (2) 雇用期間 : 期間の定め なし
- (3) 試用期間 : 6 か月
- (4) 勤務場所 : (雇入れ直後) 熊本大学黒髪キャンパス  
(変更の範囲) 熊本大学の定める範囲
- (5) 勤務形態 : 同意に基づく専門業務型裁量労働制  
勤務時間は、職員の裁量に委ねるものとし、1 日の勤務時間は 7 時間 45 分とみなす
- (6) 時間外労働 : 時間外、深夜、休日労働の有無 有
- (7) 賃金等 : 国立大学法人熊本大学 2 号年俸制適用職員給与規則に定めるところによる
- (8) 社会保険 : 文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入
- (9) 雇用者 : 国立大学法人熊本大学

13. 問合せ先

雇用条件： 熊本大学人社・教育系事務課文学系総務担当

e-mail : jsj-somu¥jimu.kumamoto-u.ac.jp

(e-mail アドレスの¥を@に変えて送信してください。)

専門分野等： 熊本大学大学院人文社会科学研究部 文学分野 永尾 悟

e-mail : sanagao¥gpo.kumamoto-u. ac. jp  
(e-mail アドレスの¥を@に変えて送信してください。)

#### 14. その他

- ・熊本大学は、ダイバーシティを推進しています。熊本大学における子育て支援や男女共同参画の取り組みについては、以下の URL をご覧ください。  
<https://diversity.kumamoto-u. ac. jp/activities>
- ・選考に当たっては、「男女雇用機会均等法」第8条（女性労働者に係る措置に関する特例）の規定に基づき、女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- ・業績の評価に当たっては、産前産後休暇、育児・介護休業及び育児・介護のための短時間勤務の期間について、応募者が不利にならないよう考慮します。