

| 分類    |       | 法人文書ファイル名（小分類）     | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-------|--------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類   | 中分類   |                    |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営審議会              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営企画会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 副病院長会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 病院長選考              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 不在者投票関係            | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 臓器移植関係             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 人事・給与 | 新規採用（異動届）          | 総務・人事ユニット長   | 人事給与      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書（新規・継続） | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2011年度   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営審議会              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営企画会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 副病院長会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 病院長選考              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 不在者投票関係            | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 臓器移植関係             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 人事・給与 | 新規採用（異動届）          | 総務・人事ユニット長   | 人事給与      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書（新規・継続） | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2012年度   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営審議会              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営企画会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 副病院長会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 不在者投票関係            | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 臓器移植関係             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書（新規・継続） | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類    |       | 法人文書ファイル名（小分類）     | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-------|--------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類   | 中分類   |                    |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 出向契約書              | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 熊本県との研修医出向契約       | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2013年度   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営審議会              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営企画会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 副病院長会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 不在者投票関係            | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 臓器移植関係             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続) | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 出向契約書              | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 熊本県との研修医出向契約       | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2014年度   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営審議会              | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 運営企画会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 副病院長会議             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 不在者投票関係            | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 臓器移植関係             | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務・人事ユニット長   | 総務        | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 人事・給与 | 各種調査（回答）           | 総務・人事ユニット長   | 人事給与      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 人事・給与 | 規則改正（要望）           | 総務・人事ユニット長   | 人事給与      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 人事・給与 | 毎月勤労統計調査           | 総務・人事ユニット長   | 人事給与      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 出勤簿関係（附属病院）        | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 医療活動表彰             | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 医学教育功労者表彰          | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | その他の栄典関係           | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 労務衛生に関する調査関係       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 永年勤続表彰関係           | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 諸調査関係              | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続) | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類    |       | 法人文書ファイル名（小分類）     | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-------|--------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類   | 中分類   |                    |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務・人事ユニット長   | 労務衛生      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | EPOC               | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | EPOC設定情報UMIN-IDリスト | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 年次報告               | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 出向契約書              | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 熊本県との研修医出向契約       | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 研修医募集・選考試験関係       | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 選考試験評価表            | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 選考試験小論文原本          | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | DEBUT              | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務・人事 | 卒後教育  | 歯科プログラム・マッチング・選考試験 | 総務・人事ユニット長   | 卒後教育      | 2015年度   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 総務    | 運営審議会              | 総務課長         | 総務        | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 総務    | 運営企画会議             | 総務課長         | 総務        | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 総務    | 副病院長会議             | 総務課長         | 総務        | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 総務    | 不在者投票関係            | 総務課長         | 総務        | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 総務    | 臓器移植関係             | 総務課長         | 総務        | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務課長         | 総務        | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 人事・給与 | 各種調査（回答）           | 総務課長         | 人事給与      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 人事・給与 | 規則改正（要望）           | 総務課長         | 人事給与      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 人事・給与 | 毎月勤労統計調査           | 総務課長         | 人事給与      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 出勤簿関係（附属病院）        | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 医療活動表彰             | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 医学教育功労者表彰          | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | その他の栄典関係           | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 労務衛生に関する調査関係       | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 永年勤続表彰関係           | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 諸調査関係              | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 院内保育所関係            | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書       | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続) | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届     | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務課長         | 労務衛生      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 卒後教育  | 卒後研修管理委員会          | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 卒後教育  | EPOC               | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 卒後教育  | EPOC設定情報UMIN-IDリスト | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 卒後教育  | 年次報告               | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 卒後教育  | 出向契約書              | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務    | 卒後教育  | 熊本県との研修医出向契約       | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）     | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|--------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                    |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医募集・選考試験関係       | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 選考試験評価表            | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 選考試験小論文原本          | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | DEBUT              | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 歯科プログラム・マッチング・選考試験 | 総務課長         | 卒後教育      | 2016年度   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営審議会              | 総務課長         | 総務        | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議             | 総務課長         | 総務        | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 副病院長会議             | 総務課長         | 総務        | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係            | 総務課長         | 総務        | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃           | 総務課長         | 総務        | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係             | 総務課長         | 総務        | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）           | 総務課長         | 人事給与      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）           | 総務課長         | 人事給与      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 毎月勤労統計調査           | 総務課長         | 人事給与      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰             | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医学教育功労者表彰          | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他の栄典関係           | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 永年勤続表彰関係           | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生関係             | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 病院事業場安全衛生委員会関係     | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所関係            | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届     | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録原再交付申請書       | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続) | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証記載事項変更届    | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届         | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書     | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届        | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について       | 総務課長         | 労務衛生      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC               | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC設定情報UMIN-IDリスト | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 年次報告               | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 出向契約書              | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 熊本県との研修医出向契約       | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医募集・選考試験関係       | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 選考試験評価表            | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 選考試験小論文原本          | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | DEBUT              | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 歯科プログラム・マッチング・選考試験 | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 規則等改正関係            | 総務課長         | 卒後教育      | 2017年度   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営審議会              | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議             | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 副病院長会議             | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）        | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|-----------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                       |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係               | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連              | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃              | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係                | 総務課長         | 総務        | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）              | 総務課長         | 人事給与      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）              | 総務課長         | 人事給与      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 毎月勤労統計調査              | 総務課長         | 人事給与      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰                | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医学教育功労者表彰             | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他の栄典関係              | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 永年勤続表彰関係              | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生関係                | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 病院事業場安全衛生委員会関係        | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所関係               | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届        | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書          | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続)    | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証記載事項変更届       | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届            | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書        | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届           | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について          | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会    | 総務課長         | 労務衛生      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 卒後研修管理委員会             | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医療教育委員会               | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医療教育委員会メディカル教育専門委員会関係 | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC設定情報UMIN-IDリスト    | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 年次報告                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 出向契約書                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 熊本県との研修医出向契約          | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医募集・選考試験関係          | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | DEBUT                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 歯科プログラム・マッチング・選考試験    | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 規則等改正関係               | 総務課長         | 卒後教育      | 2018年度   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営審議会                 | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議                | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病院運営カンファレンス           | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係               | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連              | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃              | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係                | 総務課長         | 総務        | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）              | 総務課長         | 人事給与      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）      | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|---------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                     |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）            | 総務課長         | 人事給与      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 毎月勤労統計調査            | 総務課長         | 人事給与      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰              | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医学教育功労者表彰           | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他の栄典関係            | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生関係              | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 病院事業場安全衛生委員会関係      | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所関係             | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 管轄地方厚生（支）局長変更届      | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録票再交付申請書        | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続)  | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証記載事項変更届     | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届          | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書      | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届         | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について        | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会  | 総務課長         | 労務衛生      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 寄附講座                | 総務課長         | 地域支援      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC                | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC設定情報UMIN-IDリスト  | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 年次報告                | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 出向契約書               | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医募集・選考試験関係        | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | DEBUT               | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 歯科プログラム・マッチング・選考試験  | 総務課長         | 卒後教育      | 2019年度   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営審議会               | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議              | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病院運営カンファレンス         | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 学外会議                | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係             | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 厚生局・保健所立入調査         | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病院広報関連              | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連            | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | がん診療連携拠点病院（放射線療法部会） | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 調査                  | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃            | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 公印押印願               | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 施設見学                | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 郵便関係                | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 名札作成                | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 逝去通知                | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 庶務関係                | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係              | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                        |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |           |
| 総務  | 総務    | アドバイザリー会議              | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 新型コロナウイルス対策本部関係        | 総務課長         | 総務        | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 人事・給与 | 教授会                    | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 期末・勤勉手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇級に関する良好者の推薦           | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇格関係                   | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 氏名変更届                  | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）               | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 熊本県の支援事業（1/3事業）        | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）     | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新型コロナウイルス感染症対応（人事給与担当） | 総務課長         | 人事給与      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会     | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 調査・通知                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 謝金                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 出勤簿                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 始業・終業記録簿               | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間報告書                | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 組合交渉                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 旅行受付                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 旅行命令（承認）               | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 赴任旅費                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | プロフィール登録用紙             | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生委員会                | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 健康診断                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 産業医面談                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | その他表彰                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続)     | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証記載事項変更届        | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届             | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書         | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届            | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について           | 総務課長         | 労務衛生      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 熊本県等事業関係               | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | がん診療連携拠点病院（総括・化学療法部会）  | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | エイズ治療中核拠点病院            | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 肝疾患診療連携拠点病院            | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | その他事業関係                | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 基幹型認知症疾患医療センター         | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 医療助成金                  | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 調査報告関係                 | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）      | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|---------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類  |                     |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 地域支援 | 寄附講座                | 総務課長         | 地域支援      | 2020年度   | 2021/3/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後研修管理委員会           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医療教育委員会             | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医師臨床研修協議会           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | センターミーティング          | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医師臨床研修費補助金          | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | EPOC                | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | EPOC設定情報UMIN-IDリスト  | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム作成             | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム受入アンケート        | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 病院群アンケート            | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修プログラムの変更          | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 年次報告                | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | REIS                | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 出向契約書               | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医募集・選考試験関係        | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 熊大病院群研修医応募書類        | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | マッチング関係             | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修先希望調査・採用関係     | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医ローテーション関係        | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修修了認定           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修報告書             | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修評価表            | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 採用研修医面談関係           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | DEBUT               | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医応募書類           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科プログラム・マッチング・選考試験  | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科関係各種調査            | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師臨床研修プログラム冊子     | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師の医科麻酔科研修実施承認申請書 | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医修了認定           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 専門研修関係              | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ワークショップ関係           | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 指導医養成講習会            | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ACLS関係              | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 心肺蘇生講習会（コメディカルコース）  | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | JMECC               | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 生涯教育・研修医セミナー        | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | CPC(臨床病理検討会)        | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 輪流セミナー              | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 調査報告関係              | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修関係冊子            | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 肥後医育振興会             | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                        |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |           |
| 総務  | 卒後教育  | 白衣支給・通勤手当              | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 病院見学                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 証明書関係                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | Up to date             | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 始業・就業記録簿による研修医の勤務時間管理簿 | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医の雇用改正               | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 卒後臨床研修関係               | 総務課長         | 卒後教育      | 2020年度   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 運営審議会                  | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議                 | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病院運営カンファレンス            | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 学外会議                   | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係                | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 厚生局・保健所立入調査            | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病院広報関連                 | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連               | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 調査                     | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃               | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 公印押印願                  | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 施設見学                   | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 郵便関係                   | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 名札作成                   | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 逝去通知                   | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 庶務関係                   | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係                 | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | アドバイザリー会議              | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 新型コロナウイルス対策本部関係        | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 総務    | 男女共同参画推進委員会            | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 広報委員会                  | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 連携病院長懇談会               | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 危機事象発生状況関係             | 総務課長         | 総務        | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 教授会                    | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 期末・勤勉手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇級に関する良好者の推薦           | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇格関係                   | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 氏名変更届                  | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）               | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）               | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 熊本県の支援事業（1/3事業）        | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）     | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新型コロナウイルス感染症対応（人事給与担当） | 総務課長         | 人事給与      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会     | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 調査・通知                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 謝金                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）        | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|-----------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                       |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 出勤簿                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 始業・終業記録簿              | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間報告書               | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 組合交渉                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 旅行受付                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 旅行命令（承認）              | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 赴任旅費                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | プロフィール登録用紙            | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生委員会               | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 健康診断                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 産業医面談                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰                | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他表彰                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続)    | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許記載事項変更届        | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届            | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書        | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届           | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について          | 総務課長         | 労務衛生      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 熊本県等事業関係              | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | がん診療連携拠点病院（総括・化学療法部会） | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | エイズ治療中核拠点病院           | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 肝疾患診療連携拠点病院           | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | その他事業関係               | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 基幹型認知症疾患医療センター        | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 医療助成金                 | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 調査報告関係                | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 寄附講座                  | 総務課長         | 地域支援      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 卒後研修管理委員会             | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医療教育委員会               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医師臨床研修協議会             | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | センターミーティング            | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医師臨床研修費補助金            | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | EPOC設定情報UMIN-IDリスト    | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | プログラム作成               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | プログラム受入アンケート          | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 病院群アンケート              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修プログラムの変更            | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 年次報告                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | REIS                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類  |                        |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 卒後教育 | 出向契約書                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医募集・選考試験関係           | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 熊大病院群研修医応募書類           | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | マッチング関係                | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修先希望調査・採用関係        | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医ローテーション関係           | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修終了認定              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修報告書                | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修評価表               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 採用研修医面談関係              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | DEBUT                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医応募書類              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科プログラム・マッチング・選考試験     | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科関係各種調査               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師臨床研修プログラム冊子        | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師の医科麻酔科研修実施承認申請書    | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医終了認定              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 専門研修関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ワークショップ関係              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 指導医養成講習会               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ACLS関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 心筋蘇生講習会（コメディカルコース）     | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | JMECC                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 生涯教育・研修医セミナー           | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | CPC(臨床病理検討会)           | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 輸液セミナー                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 調査報告関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修関係冊子               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 肥後医育振興会                | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 白衣文給・通動手当              | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 病院見学                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 証明書関係                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | Up to date             | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 始業・就業記録簿による研修医の勤務時間管理簿 | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医の雇用改正               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後臨床研修関係               | 総務課長         | 卒後教育      | 2021年度   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 運営審議会                  | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 運営企画会議                 | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 病院運営カンファレンス            | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 学外会議                   | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 不在者投票関係                | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 厚生局・保健所立入調査            | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務   | 病院広報関連                 | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）      | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間                     | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|---------------------|--------------|-----------|----------|----------|--------------------------|-----------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                     |              |           |          |          |                          |           |        |       |        |            |           |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連            | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 調査                  | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃            | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 30                       | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 公印押印願               | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 施設見学                | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 郵便関係                | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 名札作成                | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 逝去通知                | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 庶務関係                | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係              | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | アドバイザリー会議           | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 新型コロナウイルス対策本部関係     | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 総務    | 男女共同参画推進委員会         | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 広報委員会               | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 連携病院長懇談会            | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | がん診療連携拠点病院（放射線療法部会） | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 危機事象発生状況関係          | 総務課長         | 総務        | 2022年度   | 2023/4/1 | 30                       | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 教育職員任免              | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 無期転換関係縦             | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医療職員任免              | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 有期雇用職員継続雇用          | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 診療助手・特別診療担当医師 任免    | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医員 任免               | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 専攻医1年目 任免           | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医員（パート） 任免          | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | ICU応援医師任免           | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医員（研修医）任免           | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 教授会                 | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 30                       | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 教授選考                | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医療職員選考              | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 看護職員選考              | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 期末・勤勉手当             | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇級に関する良好者の推薦        | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇格関係                | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 基準給与簿               | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 氏名変更届               | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 身上調査（写）             | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）            | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）            | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10                       | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 熊本県への支援事業（1/3事業）    | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新規業務等               | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3                        | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）  | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5                        | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種院内発令              | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1 | 併任終了後3年<br>2026/3/31より順次 |           | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日  | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|------------------------|--------------|-----------|----------|-----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                        |              |           |          |           |      |           |        |       |        |            |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新型コロナウイルス感染症対応（人事給与担当） | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/3/31 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 人事・給与 | 専門技師等手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 旧特定有期雇用職員退職手当関係        | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 指導医手当・監査担当医師手当対象者報告    | 総務課長         | 人事給与      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会     | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 調査・通知                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 謝金                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 出勤簿                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 始業・終業記録簿               | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間報告書                | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 欠勤届                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 休暇簿                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 病気療養等報告                | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 産前産後休暇                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間割振                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医師等当直勤務命令              | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務体制（交替制・宿日直・待機）       | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 休日振替                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 兼業                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 企業等からの資金提供状況調査         | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 過半数代表者選挙               | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 組合交渉                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 旅行命令（承認）               | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 赴任旅費                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | プロフィール登録用紙             | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 研修願                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | その他研修                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 病院採用職員研修               | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生委員会                | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 業務・通勤災害発生報告書           | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 健康診断                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 産業医面談                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | その他表彰                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続)     | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証記載事項変更届        | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届             | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書         | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届            | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について           | 総務課長         | 労務衛生      | 2022年度   | 2023/4/1  | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 熊本県等事業関係               | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1  | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）        | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|-----------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類  |                       |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 地域支援 | がん診療連携拠点病院（総括・化学療法部会） | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | エイズ治療中核拠点病院           | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 肝疾患診療連携拠点病院           | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | その他事業関係               | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 基幹型認知症患者医療センター        | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 医療助成金                 | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 研修登録医                 | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 受託実習                  | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 病院研修                  | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 学部実習                  | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 調査報告関係                | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援 | 寄附講座                  | 総務課長         | 地域支援      | 2022年度   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後研修管理委員会             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医療教育委員会               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医師臨床研修費補助金            | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | EPOC設定情報UMIN-IDリスト    | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム作成               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム受入アンケート          | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 病院群アンケート              | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修プログラムの変更            | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 年次報告                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 出向契約書                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | オリエンテーション             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後臨床研修プログラム冊子作成       | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医学生のためのプログラム説明会       | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医募集・選考試験関係          | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 熊本病院群研修医応募書類          | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | マッチング関係               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修先希望調査・採用関係       | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医ローテート関係            | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修修了認定             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修報告書               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修評価表              | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 採用研修医面談関係             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | DEBUT                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医応募書類             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科プログラム・マッチング・選考試験    | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科関係各種調査              | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師臨床研修プログラム冊子       | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師の医科麻酔科研修実施承認申請書   | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医修了認定             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 専門研修関係                | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ワークショップ関係             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                        |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |           |
| 総務  | 卒後教育  | 指導医養成講習会               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | ACLS関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 心肺蘇生講習会（コメディカルコース）     | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | JMECC                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 生涯教育・研修医セミナー           | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | CPC（臨床病理検討会）           | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 調査報告関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 臨床研修関係冊子               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 肥後医育振興会                | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 病院見学                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 証明書関係                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 救急研修関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | Up to date             | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 始業・就業記録簿による研修医の勤務時間管理簿 | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医の雇用改正               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 卒後教育  | 卒後臨床研修関係               | 総務課長         | 卒後教育      | 2022年度   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病院長選考                  | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 学外会議                   | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係                | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 厚生局・保健所立入調査            | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病院広報関連                 | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連               | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 調査                     | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃               | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 公印押印願                  | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 施設見学                   | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 郵便関係                   | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 名札作成                   | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 逝去通知                   | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 庶務関係                   | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 災害派遣関係                 | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 連携病院長懇談会               | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 危機事象発生状況関係             | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 男女共同参画推進委員会            | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 広報委員会                  | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 南児保育関係                 | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | アドバイザー会議               | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 病院運営カンファレンス            | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 総務    | 新型コロナウイルス対策本部関係        | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 人事・給与 | 教育職員任免                 | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 無期転換関係紹                | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医療職員任免                 | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 有期雇用職員継続雇用             | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間    | 保存期間満了日       | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|---------|---------------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                        |              |           |          |          |         |               |        |       |        |            |           |
| 総務  | 人事・給与 | 診療助手・特別診療担当医師 任免       | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医員 任免                  | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 専攻医1年目 任免              | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医員（パート） 任免             | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | ICU応援医師任免              | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医員（研修医） 任免             | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 教授会                    | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30      | 2054/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 医療職員選考                 | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 看護職員選考                 | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 期末・勤勉手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇級に関する良好者の推薦           | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇格関係                   | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 基準給与簿                  | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 氏名変更届                  | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 身上調査（写）                | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）               | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10      | 2034/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）               | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10      | 2034/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 熊本県の支援事業（1/3事業）        | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新規業務等                  | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）     | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種院内発令                 | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 併任終了後3年 | 2027/3/31より順次 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新型コロナウイルス感染症対応（人事給与担当） | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10      | 2034/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 人事・給与 | 専門技師等手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 旧特定有期雇用職員退職手当関係        | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 指導医手当・監査担当医師手当対象者報告    | 総務課長         | 人事給与      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会     | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10      | 2034/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医師の働き方改革関係資料           | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10      | 2034/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 調査・通知                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 謝金                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 出勤簿                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 始業・終業記録簿               | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間報告書                | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 収入契約決議書                | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5       | 2029/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 欠勤届                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 休暇簿                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 病気療養等報告                | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 産前産後休暇                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間割振                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医師等当直勤務命令              | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務体制（交替制・宿日直・待機）       | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 休日振替                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 兼業                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 企業等からの資金提供状況調査         | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3       | 2027/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）        | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|-----------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                       |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 過半数代表者選挙              | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 組合交渉                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 赴任旅費                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | プロフィール登録用紙            | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 研修願                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他研修                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 病院採用職員研修              | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生委員会               | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 業務・通動災害発生報告書          | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 健康診断                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 産業医面談                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰                | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他表彰                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証申請書(新規・継続)    | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証記載事項変更届       | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者業務廃止届            | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証再交付申請書        | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証返納届           | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬年間届の提出について          | 総務課長         | 労務衛生      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 熊本県等事業関係              | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | がん診療連携拠点病院（総括・化学療法部会） | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | エイズ治療中核拠点病院           | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 肝疾患診療連携拠点病院           | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | その他事業関係               | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 基幹型認知症疾患医療センター        | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 医療助成金                 | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 研修登録医                 | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 受託実習                  | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 病院研修                  | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 学部実習                  | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 調査報告関係                | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 寄附講座                  | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | がんゲノム医療関係             | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 特定行為研修                | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | 外国人臨床研修医              | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 地域支援  | DMA T                 | 総務課長         | 地域支援      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 熊本県臨床研修関係             | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 出向契約書                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 肥後医育振興会               | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医労務管理               | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医の雇用改正              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）            | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|---------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類  |                           |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後臨床研修関係供覧                | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 委員選出・委嘱関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医療教育委員会関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医師臨床研修協議会                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修等補助金                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）        | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後研修管理委員会                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | センターミーティング                | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム作成関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 年次報告                      | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 年次報告（歯科）                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | EPOC・UMIN-IDリスト           | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修評価表（看護部からの評価）        | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医オリエンテーション              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後臨床研修プログラム冊子作成           | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医手帳                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医学生のためのプログラム説明会・参加施設合同説明会 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医募集・選考試験関係              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 熊大病院群研修医応募書類              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | マッチング関係                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修先希望調査・採用関係           | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 病院群アンケート                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医ローテート関係                | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修修了認定                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 採用研修医面談関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修報告書関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ワークショップ関係                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム責任者養成講習会・富士研WS関係     | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 生涯教育・研修医セミナー              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | CPC(臨床病理検討会)              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 輪流セミナー                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 基本的臨床研修能力試験               | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師臨床研修実地調査              | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科関係各種調査                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | DEBUT                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科採用研修医募集関係               | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医修了認定                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師の医科麻酔科研修実施承認申請書       | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 専門研修関係                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ICLS関係                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 心肺蘇生講習会                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | JMECC                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | Up to date                | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）                            | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|-------------------------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                                           |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 卒後教育  | 調査報告関係                                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 証明書関係                                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 病院見学                                      | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 放射線業務従事登録申請書病院情報管理システム利用申請書、F Cアカウント利用申請書 | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医室掲示板                                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | マンスフェルト賞関係                                | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 熊本大学病院における医学部医学科生に対する奨学金関係                | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 広報関係（eレジ・レジナビ・YouTube等）                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2023年度   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議                                    | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営審議会                                     | 総務課長         | 総務        | 2023年度   | 2024/4/1 | 30   | 2054/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | アドバイザリー会議                                 | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営企画会議                                    | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 運営審議会                                     | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 学外会議                                      | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 規則の制定・改廃                                  | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 公印押印願                                     | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 厚生局・保健所立入調査                               | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 広報委員会                                     | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 個人情報保護関連                                  | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 施設見学                                      | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 庶務関係                                      | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 逝去通知                                      | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 男女共同参画推進委員会                               | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 調査                                        | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病院運営カンファレンス                               | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病院広報関連                                    | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 病児保育関係                                    | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 不在者投票関係                                   | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 郵便関係                                      | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 総務    | 連携病院長懇談会                                  | 総務課長         | 総務        | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 教育職員任免                                    | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 無期転換関係縦                                   | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 医療職員任免                                    | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 有期雇用職員継続雇用                                | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 診療助手・特別診療担当医師 任免                          | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 医員 任免                                     | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 専攻医1年目 任免                                 | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 医員（パート） 任免                                | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | ICU応援医師任免                                 | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 医員（研修医）任免                                 | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 教授選考                                      | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 教授会                                       | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 人事・給与 | 医療職員選考                                    | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間    | 保存期間満了日       | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考        |
|-----|-------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|---------|---------------|--------|-------|--------|------------|-----------|
| 大分類 | 中分類   |                        |              |           |          |          |         |               |        |       |        |            |           |
| 総務  | 人事・給与 | 看護職員選考                 | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 期末・勤勉手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇級に関する良好者の推薦           | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 昇格関係                   | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 基準給与簿                  | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 氏名変更届                  | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 身上調査（写）                | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種調査（回答）               | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10      | 2035/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 規則改正（要望）               | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10      | 2035/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 熊本県の支援事業（1/3事業）        | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新規業務等                  | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）     | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 各種院内発令                 | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 併任終了後3年 | 2028/3/31より順次 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 新型コロナウイルス感染症対応（人事給与担当） | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10      | 2035/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 移管         | 歴史的緊急事態関係 |
| 総務  | 人事・給与 | 専門技師等手当                | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 旧特定有期雇用職員退職手当関係        | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 人事・給与 | 指導医手当・監査担当医師手当対象者報告    | 総務課長         | 人事給与      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 熊本県等事業関係               | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | がん診療連携拠点病院（総括・化学療法部会）  | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | エイズ治療中核拠点病院            | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 肝疾患診療連携拠点病院            | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | その他事業関係                | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 基幹型認知症疾患医療センター         | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 医療助成金                  | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 研修登録医                  | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 受託実習                   | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 病院研修                   | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 学部実習                   | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 調査報告関係                 | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 寄附講座                   | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30      | 2055/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | がんゲノム医療関係              | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 特定行為研修                 | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 7       | 2032/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 外国人臨床研修医               | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3       | 2028/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | DMA T                  | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | I M A T                | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 地域支援  | 予算・決算関係                | 総務課長         | 地域支援      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療従事者の負担軽減等取組検討委員会     | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10      | 2035/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 医師の働き方改革関係資料           | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10      | 2035/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 調査・通知                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 謝金                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 出勤簿                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 始業・終業記録簿               | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間報告書                | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5       | 2030/3/31     | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |           |

| 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）               | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|------------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類   |                              |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 収入契約決議書                      | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 欠勤届                          | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 休暇簿                          | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 病気療養等報告                      | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 産前産後休暇                       | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務時間割振                       | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医師等当直勤務命令                    | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 勤務体制（交替制・宿日直・待機）             | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 休日振替                         | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 兼業                           | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 企業等からの資金提供状況調査               | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 過半数代表者選挙                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 組合交渉                         | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 旅費関係書類                       | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 赴任旅費                         | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | プロフィール登録用紙                   | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 研修願                          | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他研修                        | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 病院採用職員研修                     | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 安全衛生委員会                      | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 業務・通勤災害発生報告書                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 健康診断                         | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 産業医面談                        | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 医療活動表彰                       | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | その他表彰                        | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 院内保育所                        | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 保険医登録                        | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証(新規)                 | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証(継続・返納届)             | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証(記載事項変更・再交付・廃止届・年間届) | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証(受領簿)                | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 労務・衛生 | 麻薬施用者免許証(写)                  | 総務課長         | 労務衛生      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 熊本県臨床研修関係                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 出向契約書                        | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 30   | 2055/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 肥後医育振興会                      | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医労務管理                      | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 研修医の雇用改正                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 卒後臨床研修関係供覧                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 委員選出・委嘱関係                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医療教育委員会関係                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 医師臨床研修協議会                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | 臨床研修等補助金                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育  | がん診療連携拠点病院（がん診断部会）           | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）                            | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|-------------------------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類  |                                           |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後研修管理委員会                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | センターミーティング                                | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム作成関係                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 年次報告                                      | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 年次報告（歯科）                                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | EPOC・UMIN-IDリスト                           | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修評価表（看護部からの評価）                        | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医オリエンテーション                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 卒後臨床研修プログラム冊子作成                           | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医手帳                                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 医学生のためのプログラム説明会・参加施設合同説明会                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医募集・選考試験関係                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 熊大病院群研修医応募書類                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | マッチング関係                                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修先希望調査・採用関係                           | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 病院群アンケート                                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医ローテーション関係                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医研修修了認定                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 採用研修医面談関係                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 臨床研修報告書関係                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ワークショップ関係                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | プログラム責任者養成講習会・富士研WS関係                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 生涯教育・研修医セミナー                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | CPC(臨床病理検討会)                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 輪夜セミナー                                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 基本的臨床研修能力試験                               | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師臨床研修実地調査                              | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科関係各種調査                                  | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | DEBUT                                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科採用研修医募集関係                               | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 10   | 2035/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科研修医修了認定                                 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 歯科医師の医科麻酔科研修実施承認申請書                       | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 専門研修関係                                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | ICLS関係                                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 心肺蘇生講習会                                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | JMECC                                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | Up to date                                | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 調査報告関係                                    | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 証明書関係                                     | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 病院見学                                      | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 放射線業務従事登録申請書病院情報管理システム利用申請書・F Cアカウント利用申請書 | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 研修医室掲示板                                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | マンスフェルト賞関係                                | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |

| 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）                            | 作成・取得時の文書管理者 | 作成者及び管理担当 | 作成・取得年度等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 現文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|-------------------------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| 大分類 | 中分類  |                                           |              |           |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 総務  | 卒後教育 | 熊本大学病院における医学部医学科生に対する奨学金関係                | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 広報関係（eレジ・レジナビ・YouTube等）                   | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 総合臨床研修センター                                | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 総合臨床研修センター 予算関係                           | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |
| 総務  | 卒後教育 | 総合臨床研修センター 低侵襲医療トレーニングセンター・遠隔診療トレーニングセンター | 総務課長         | 卒後教育      | 2024年度   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 総務課室内 | 総務課長   | 廃棄         |    |