審査請求書

　○年○月○日

　国立大学法人熊本大学長　殿

氏名又は名称(法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名)

住所又は居所(法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地)

　　　　　　　　　　　　　　　 〒

連絡先電話番号：　　　　（　　　　）

メールアドレス：

次のとおり審査請求します。

※ご提出の際は、朱書部分を削除ください。

※法人文書開示決定と個人情報開示決定について、それぞれ各１通、作成・提出ください。

１　審査請求に係る処分の内容

【記載例：法人文書の場合】

令和○年○月○日付け熊大総務第○号による「法人文書開示決定通知書」の部分開示決定

【記載例：個人情報の場合】

令和○年○月○日付け熊大総務第○号による「保有個人情報の開示をする旨の決定について（通知）」の部分開示決定

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　○年○月○日

３　審査請求の趣旨

1の処分に対して、どのような処置を求めるのかを簡潔に記載ください。

４　審査請求の理由

なぜ審査請求をなされるのか、本学の判断に不服がある理由を具体的に記載ください。

５　処分庁の教示の有無及びその内容

【記載例：法人文書の場合】

「この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成２６年法律第６８号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内に、熊本大学長に対して審査請求をすることができます」との教示があった。

【記載例：個人情報の場合】

「この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成２６年法律第６８号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内に、国立大学法人熊本大学に対して審査請求をすることができます」との教示があった。

６　添付書類等（該当がある場合のみ）

審査請求の趣旨・理由に係る証拠書類・補充書類等があれば（任意添付）